

MUNKATERV

- az intézmény pedagógiai-működési terve -

a 2026/2027. nevelési évre

Készítette: Juhász Andrea

Óvodaigazgató

Tartalom

1. KÖSZÖNTŐ ... 3

2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR ... 5

3. HELYZETKÉP ... 7

4. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK ... 14

5. A SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS ... 29

6. A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI ... 56

7. AZ INTÉZMÉNYTÍPUSRA VONATKOZÓ NEVELÉSI, NEVELÉSI-OKTATÁSI IRÁNYELVBEN MEGHATÁROZOTT ORSZÁGOS SZAKMAI ELVÁRÁSOKNAK ÉS AZ INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS ... 64

Mellékletek ... 67

1.számú melléklet ... 67

HITRE NEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE ... 67

2. SZÁMÚ MELLÉKLET ... 70

MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS, INTÉZMÉNYFEJLESZTÉS ÉS PÁLYÁZATI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE ... 70

„Ahogy a virágnak szüksége van a napfényre és a tiszta vízre, hogy kinyílhasson, úgy a gyermeknek is elfogadásra, szeretetre és biztonságra van szüksége ahhoz, hogy kibontakoztathassa önmagát.” – Carl Rogers

1. KÖSZÖNTŐ

Kedves Szülők, Kedves Kollégák, Kedves Gyerekek!

Szeretettel köszöntök mindenkit a 2026/2027-es nevelési év kezdetén!

Egy új nevelési év mindig új kezdetet jelent: új találkozásokat, közös élményeket, felfedezéseket és lehetőségeket. Különösen nagy szeretettel fogadjuk azokat a gyermekeket és családokat, akik most kapcsolódnak be először óvodánk közösségének életébe, és örömmel köszöntjük visszatérő óvodásainkat, családjaikat és munkatársainkat is.

Az elmúlt nevelési év sok szép eredménnyel, szakmai sikerrel és közösen megélt élménnyel gazdagította óvodánkat. Büszkék vagyunk arra, hogy pedagógiai munkánk mellett tovább erősödött környezeti és teremtésvédő szemléletünk, számos értékes kulturális és közösségi programot valósíthattunk meg, pályázati sikereket értünk el, és külső szakmai ellenőrzéseink is megerősítettek bennünket abban, hogy jó úton járunk. Mindezek mögött a gyermekek öröme, a munkatársak elkötelezett munkája, a családok bizalma és együttműködése áll.

Bízunk abban, hogy az előttünk álló nevelési évben is lesz lehetőségünk tovább gazdagítani óvodai életünket, új szakmai és közösségi kezdeményezéseket megvalósítani, pályázati lehetőségekkel élni, és olyan programokat szervezni, amelyek maradandó élményt jelentenek gyermekeink és családjaik számára.

Katolikus óvodaként továbbra is arra törekszünk, hogy mindennapjainkat áthassa a keresztény értékrend, az egymás iránti szeretet, tisztelet, elfogadás és felelősség. Fontos számunkra hagyományaink őrzése, közösségünk erősítése és a teremtett világ iránti szeretet továbbadása. Szeretnénk, ha óvodánk olyan hely lenne, ahol a gyermekek biztonságban és szeretetben élhetik meg gyermekkoruk mindennapjait, ahol kíváncsiságukat, egyéni képességeiket és személyiségüket szabadon kibontakoztathatják.

Ebben a munkában nélkülözhetetlen a családokkal való együttműködés. Köszönjük a Szülők bizalmát, támogatását és aktív részvételét közösségünk életében. Köszönöm Kollégáimnak az elhivatott,

gyermekközpontú és szeretetteljes munkát, valamint azt az összefogást, amelyre az elmúlt években is mindig számíthattunk.

A gyermekeknek pedig azt kívánom, hogy legyen ez az év tele játékkal, mesével, nevetéssel, barátsággal, felfedezéssel és sok-sok olyan élménnyel, amelyre később is örömmel emlékeznek majd.

Kívánom, hogy a 2026/2027-es nevelési év egészségben, örömben, közös sikerekben és gyermekkacagásban gazdag időszak legyen mindannyiunk számára!

Juhász Andrea
igazgató



2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A Szent László Óvoda 2026/2027. nevelési évi működésének és szakmai feladatellátásának meghatározó jogszabályi hátterét az alábbi, hatályos jogszabályok képezik:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, annak hatályos módosításaival
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről.

A 2026/2027. nevelési év során az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri a köznevelést, különösen az óvodai nevelést érintő jogszabályi változásokat. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának várható módosítását, illetve új szabályozását annak kihirdetését követően a nevelőtestület közösen értelmezi, és az intézmény a szükséges módosításokat átvezeti a Pedagógiai Programban, valamint az érintett stratégiai és szabályozó dokumentumokban.

OKTATÁSI HIVATAL:

Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások

Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások, szakmai dokumentumok

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve

Szakmai ajánlás a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek különleges bánásmódjához

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek köznevelési ellátásának irányelve

Önértékelési kézikönyv – hatályos változat

Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Tanfelügyeleti kézikönyv – hatályos változat

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez – 2026. évi eljárás

Kiegészítő útmutató – Óvodai nevelés – 2026. évi minősítési eljárás

INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK:

Alapító Okirat

Pedagógiai Program

Szervezeti és Működési Szabályzat

Házirend

A 2025/2026. nevelési év éves beszámolója és értékelései

A gyermeki fejlődés nyomon követésének és a gyermeki méréseknek az eredményei

Az intézményi önértékelés eredményei és az arra épülő intézkedési terv

A tanfelügyeleti ellenőrzések megállapításai, eredményei és az ezekhez kapcsolódó intézkedések

A szakmai munkaközösségek éves beszámolói és munkatervei

3. HELYZETKÉP

Óvodai férőhely: 75 fő

Csoport-létszámadatok					
	Csoportszerkezet	**Fő**		**Nemek aránya**	
		Szeptember 1.-i állapot	**December 31-ig várható felvett**		
Búzavirág	Vegyes csoport	**23**	**25**	14 lány	11 fiú
Napraforgó	Vegyes csoport	**26** **1 szünetelő**	**26** **1 szünetelő**	10 lány	16 fiú
Százszorszép	Vegyes csoport	**24**	**24**	14 lány	10 fiú
Összesen:		**73**	**75**		

2026-2027-es nevelési év életkori megoszlásai

KORCSOPORT	**Születési időhatárok**	**Gyermekek száma**	**Megjegyzés**
Kötelezően iskolába menő nagycsoportosok	2020. augusztus 31.-ig születtek	**8**	2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről 45§. (2): A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
Tankötelesek, nagycsoportos korúak	2020. szeptember 01- 2021. augusztus 31. között születtek	**22**	
Középső csoportos korúak	2021. szeptember 01- 2022.	**16**	2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről 45§. (2): Ha a gyermek az iskolába

	augusztus 31.-ig születtek		lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
Kiscsoportos korúak	2022. szeptember 01. -2023. augusztus 31. között születtek	**16**	2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről 8§. (2) Az óvodába járási kötelezettség vonatkozik rájuk (2) Felmentés szabályai
Mini csoportos korúak	2023. szeptember 01. után születtek	**10**	2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről 8§. (1) kritériumok

8 fő tanköteles korú gyermek részesül további egy évig óvodai nevelésben.

Gyermekcsoportok szervezésének szempontjai

A gyermekcsoportok szervezése a jogszabályi előírások, az intézmény személyi és tárgyi feltételei, valamint a gyermekek mindenek felett álló érdekének figyelembevételével történik. Óvodánk három vegyes életkorú csoporttal működik. A csoportba sorolás során – lehetőség szerint – figyelembe vesszük a szülői kéréseket, a testvérek egy csoportban történő elhelyezésének igényét, továbbá törekszünk a csoportok kiegyensúlyozott összetételére.

A vegyes életkorú csoportok szervezése pedagógiai szemléletünkkel összhangban áll. Tapasztalataink szerint ez a szervezeti forma természetes lehetőséget teremt az egymástól való tanulásra, az együttműködésre, az alkalmazkodásra és a közösségi kapcsolatok fejlődésére. A nagyobb gyermekek mintát és segítséget adhatnak fiatalabb társaiknak, miközben felelősségérzetük, önállóságuk és

önbizalmuk is erősödik. A kisebb gyermekek számára a nagyobb társak viselkedése, kommunikációja és tevékenysége ösztönző mintát jelenthet.

A vegyes életkorú csoportszervezés egyúttal kedvező feltételeket biztosít a differenciált, az egyéni képességekhez és fejlődési ütemhez igazodó pedagógiai munkához. Az óvodapedagógusok a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait, aktuális fejlettségi szintjét, érdeklődését és szükségleteit figyelembe véve tervezik és szervezik a játékba és az óvodai élet mindennapi tevékenységeibe ágyazott fejlesztést.

Étkezéssel kapcsolatos adatok

A 73 gyermekből a szülői nyilatkozatok kitöltése folyamatban van, a szülői jelzések alapján a gyermekek több mint 80%-a várhatóan ingyenes étkező lesz.

A gyermekek közül 4 gyermek diétás étrendben részesül.

Humánerőforrás alakulása

Munkakör		Engedélyezett létszám	Tényleges létszám
Pedagógus	Óvodapedagógus Ebből: Óvodaigazgató Óvodaigazgató-helyettes Szakvizsgázott pedagógus	**7** **1** **1**	**7** **1** **1** **2**
Munkakör		Engedélyezett létszám	Tényleges létszám
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott	Dajka	**3**	**3**
	Pedagógiai asszisztens	**1**	**1**
	Óvodatitkár	**1**	**1**
Összesen:		**12**	**12**
Egyéb:	Konyhás	**1**	**1**
	Kertész	**1**	**1**

Tárgyi feltételek

Az óvoda zavartalan működéséhez szükséges pénzügyi feltételeket a Fenntartó által meghatározott költségvetési keret biztosítja. A Pedagógiai Program céljainak megvalósításához szükséges eszközrendszer rendelkezésünkre áll, annak állapotát folyamatosan figyelemmel kísérjük, szükség szerint pótoljuk és fejlesztjük. A fejlesztések megvalósításában a fenntartói támogatás mellett alapítványi források, pályázati lehetőségek és szülői felajánlások is jelentős szerepet töltenek be.

A 2025/2026. nevelési évben és a nyári időszakban több, az épület biztonságosabb és korszerűbb működését szolgáló fejlesztés valósult meg. Megtörtént a villanybojler cseréje, a fűtési rendszer korszerűsítése, a tetőszerkezet szükséges javítása, valamint klímaberendezések felszerelése. A klímaberendezések üzemeltetéséhez szükséges villamosenergia-ellátás biztosítása érdekében a villanyóra cseréjére is sor került.

A gyermekek játék- és fejlesztőeszközeit szükség szerint pótoltuk és bővítettük, az ábrázoló, kézműves és egyéb alkotótevékenységekhez szükséges fogyóeszközöket folyamatosan biztosítottuk. A mindennapi működéshez szükséges használati eszközök pótlása mellett a NISZ-től kapott szekrények és székek is gazdagították az intézmény tárgyi feltételeit.

Jelentős tárgyi fejlesztést tett lehetővé a Föld Bajnokai pályázat. A pályázati forrásból beszerzett magaságyások, esővízgyűjtők, madárvédelmi és madármegfigyelő eszközök, valamint az AI-alapú madáretető és madárodú új lehetőségeket biztosítanak a gyermekek közvetlen tapasztalatszerzésére és a környezeti, teremtésvédő nevelés további gazdagítására. Az AI-alapú madármegfigyelő rendszer pedagógiai célú kipróbálása és rendszeres használatának kialakítása a 2026/2027. nevelési év feladata.

A Kincses Kultúróvoda pályázat támogatásával megvalósult programok és beszerzések tovább gazdagították az óvoda kulturális és anyanyelvi nevelésének lehetőségeit. A pályázat keretében megvalósult mesepedagógiai programok, a népi fajátékok és a beszerzett könyvek olyan értékeket képviselnek, amelyekre a további pedagógiai munkában is építünk.

A 2026/2027. nevelési évben továbbra is feladatunk az intézmény tárgyi és infrastrukturális állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges karbantartási és fejlesztési igények jelzése a Fenntartó felé. Kiemelt figyelmet fordítunk a játszóudvar elhasználódott, korrodálódott eszközeinek

felülvizsgálatára, javítására, illetve szükség szerinti cseréjére, valamint az épület állagmegóvási feladatainak tervszerű meghatározására.

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2026. szeptember 1., utolsó napja 2027. augusztus 31.
A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodaigazgató véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni.
Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalomszerűen kötelező.

Iskolai szünetek időpontjai

Őszi szünet: 2026. október 23-tól 2026. november 1-jéig.
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap: 2026. november 2. (hétfő).

Téli szünet: 2026. december 19-től 2027. január 3-ig.
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap: 2027. január 4. (hétfő).

Tavaszi szünet: 2027. március 25-től 2027. április 4-ig.
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap: 2027. április 5. (hétfő).

A 2026/2027-es tanév utolsó tanítási napja 2027. június 18. (péntek).

Óvodánk az iskolai szünetek időtartama alatt a szülői igények előzetes felmérése alapján, a gyermeklétszám figyelembevételével összevont csoporttal működik.

Óvodai szünetek időtartama:

Óvodánkban az előzetes szülői igényfelmérést alapul véve tervezzük:

- A téli szünetet: 2026. december 21-től 2027. január 3-ig.
  Első munkanap 2027. január 4-e.
- Tavaszi szünet: 2027. március 25-től április 2-ig.
  Első munkanap április 5.

A nyári zárás tervezett időpontja:

2027. július 19- től 2027. augusztus 25-ig.

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Az intézmény hétköznapokon 7,00 órától 17,00 óráig tart nyitva. A nyitvatartási időn belül óvodai napirendünket úgy alakítjuk, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Csoportbeosztás:

Csoport	**Óvodapedagógusok**	**Dajka**	**Pedagógiai asszisztens**
Búzavirág	F.É.-L.J.	K.M.	mindhárom csoportra Sz.J.
Napraforgó	M.K.-Sz.Cs.	O.H.A.	
Százszorszép	H.P. É.-K. Zs.	F.ZS.	

Munkarend:

Mindhárom csoportban biztosított a pedagógusellátottság. Az óvodapedagógusok foglalkozással lekötött kötelező óraszáma (általánosan vett) 32 óra. Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében**, legfeljebb heti négy órában** a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára (Nkt. 62.§ (8) bek.).

Az óvodaigazgató munkaideje heti 40 óra, ebből foglalkozással lekötött óraszáma 10 óra, melyet elsősorban helyettesítési feladatok ellátásával tölt le (a keddi szakértői napokat kivéve).
Az óvodaigazgató-helyettes munkaideje heti 40 óra, ebből foglalkozással lekötött kötelező óraszáma 24 óra.
Az intézmény munkarendjének megfelelően 8.00 - 16.00. között felelős vezető, vagy megbízottja bent tartózkodik az óvodában.
Az intézményben a nyitás és zárás feladatait a beosztás szerinti dajkák és óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek látják el.

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:
Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít.
Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig.
A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:
A pedagógiaiasszisztens, valamint a dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.

A tervezett tevékenységek/foglalkozások rendje

A gyermekek fogadása 2026. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2027. június 18-ig tartjuk. Nyári program szerinti nevelési időszak: 2027. június 21 -2027. augusztus 31.-ig tart.

Tervezett nevelés nélküli munkanapok és felhasználásuk:

Ebben a nevelési évben is 5 nevelés nélküli munkanapot tervezünk (szakmai programokra, továbbképzésre, nevelőtestületi értekezletek megtartására) ügyelet biztosítása mellett.

Időpont	Feladat, téma
2026. december 18.	Lelki nap
2027. tavasz	Lelki nap
2026. ősz – időpont egyeztetés szerint	Továbbképzés
2027. augusztus 23-24	Nevelési év záró értekezlete. 2026/2027-es nevelési év tapasztalatainak összegzése. A következő nevelési év kiemelten kezelt feladatainak meghatározása. Tanulmányi kirándulással összekötött év végi lelki gyakorlat, tanévnyitó értekezlet.

A nevelésmentes munkanapokról legalább 7 nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket.

Fogadóórák időpontjai:

Óvodaigazgató	minden héten, szerdán 10.30-12.00 óráig, ill. előre egyeztetett időpontban szükség szerint
Gyermekvédelmi felelős	minden hónap második hétfője 12.30-13.30 óráig, ill. krízis helyzetben a lehető legrövidebb időn belül, előre egyeztetett időpontban
Csoportos óvodapedagógusok	előre meghatározott, ill. előre egyeztetett időpontban szükség szerint

4. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Tervezés

Legfontosabb feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes óvodai légkör, valamint a biztonságos, tartalmas és élményekben gazdag óvodai mindennapok biztosítása. Pedagógiai munkánk során a gyermekek egyéni szükségleteire, képességeire, érdeklődésére és fejlődési ütemére építünk, a családi nevelést tiszteletben tartva, támogatva és kiegészítve.

A 2026/2027. nevelési év pedagógiai tervezése a Pedagógiai Program céljaira, az előző nevelési év beszámolójának megállapításaira, a gyermekek fejlődését nyomon követő mérések és megfigyelések eredményeire, valamint az intézményi önértékeléshez és tanfelügyelethez kapcsolódó intézkedési terv feladataira épül. A 2025/2026. nevelési év értékelése alapján továbbra is fontos feladat a pedagógiai tervezés és dokumentáció egységesítése, a differenciált fejlesztés tudatos tervezése, valamint a mérési eredmények következetes felhasználása. A beszámolóban meghatározott, további fejlesztést igénylő feladatok a jelen nevelési év tervezésének alapját képezik.

Célok és feladatok

Az anyanyelvi nevelés tudatos erősítése

A 2026/2027. nevelési év **kiemelt pedagógiai feladata az anyanyelvi nevelés tudatos erősítése**. Célunk a gyermekek szókincsének, beszédkedvének, kifejezőkészségének és kommunikációs

képességeinek gazdagítása, valamint az irodalmi élményekhez fűződő pozitív érzelmi viszony erősítése.

Kiemelt figyelmet fordítunk:

- a magyar gyermekirodalom értékes meséinek, verseinek és mondókáinak rendszeres, élményszerű közvetítésére;
- a gyermekek életkorához és egyéni képességeihez igazodó versek megtanulására és önálló versmondására;
- az ismert mesék felidézésére, újramesélésére és az önálló mesemondás ösztönzésére;
- a bábozás, dramatizálás, képolvasás és beszélgetés lehetőségeinek tudatos alkalmazására;
- a gyermekek beszédbátorságának, önálló megszólalásának és a közösség előtti szereplés örömének erősítésére;
- az önálló mese- és versmondás során megélt sikerélményeken keresztül a gyermekek **önbizalmának és pozitív önértékelésének fejlesztésére**.

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi területet átható feladatként jelenik meg a csoportok pedagógiai tervezésében és mindennapi életében. A nevelési év során megvalósulása a belső pedagógiai ellenőrzés egyik kiemelt területe lesz.

Az előző nevelési év kulturális programjai jó alapot teremtenek e célkitűzés folytatásához: a mesepedagógiai programok a mese, a néphagyomány és az anyanyelvi nevelés eszközeivel eredményesen járultak hozzá a gyermekek érzelmi és közösségi fejlődéséhez.

A pedagógiai tervezés és dokumentáció egységesítése

A 2026/2027. nevelési évben mindhárom csoportban egységesítjük az OviKRÉTA-ban történő pedagógiai tervezés és dokumentálás alapelveit és gyakorlatát.

Kiemelt feladat, hogy a pedagógiai tervekben követhetően jelenjenek meg a célok és feladatok, a gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazodó differenciálás, a megvalósított tevékenységek, valamint az ezekhez kapcsolódó pedagógusi reflexiók.

A reflexiók rendszeres, szakmailag tartalmas elkészítésére fokozott figyelmet fordítunk. Az egységes dokumentáció kialakítását belső szakmai egyeztetések és az OviKRÉTA dokumentumainak rendszeres vezetői ellenőrzése támogatja.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése és a differenciált fejlesztés

A gyermekek fejlődését folyamatos pedagógiai megfigyelésekre, az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációra és a rendelkezésre álló mérési eredményekre építve követjük.

A mérési és megfigyelési eredményeket tudatosan felhasználjuk a következő időszak pedagógiai tervezésében, a csoportszintű és egyéni fejlesztési feladatok meghatározásában. Szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készítünk.

A differenciálásnak a pedagógiai tervezésben és a mindennapi gyakorlatban egyaránt egyértelműen meg kell jelennie. A belső pedagógiai ellenőrzés során ezért az **anyanyelvi nevelés mellett a differenciálás megvalósulása is kiemelt ellenőrzési szempont lesz**.

A 2025/2026. nevelési év eredményei alapján továbbra is figyelmet fordítunk az **írásmozgás-koordináció, a tapasztalati összefüggés-megértés és a tapasztalati következtetés** célzott, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó fejlesztésére. Ezeket a beszámoló további fejlesztést igénylő területként határozta meg.

Egészséges életmód és mindennapos mozgás

Az egészséges életmód szokásainak kialakítása és megerősítése továbbra is alapvető feladatunk. Kiemelt figyelmet fordítunk a személyi higiénére, a testápolás és tisztálkodás szokásaira, az egészséges táplálkozásra, a megfelelő folyadékfogyasztásra, a napi fogmosásra, az évszaknak megfelelő öltözködésre, a pihenés biztosítására, valamint a betegségmegelőzés és egészségmegőrzés mindennapi szokásainak alakítására.

Biztosítjuk a mindennapos mozgás lehetőségét, amelyet az időjárási és környezeti feltételek függvényében lehetőség szerint a szabadban szervezünk meg.

A gyermekek egészségének és biztonságának védelme

Kiemelt figyelmet fordítunk az ételallergiával élő gyermekek biztonságos óvodai ellátására. Intézményünk valamennyi dolgozója elsősegélynyújtó képzésen vett részt. Az EpiPen használatát igénylő gyermek ellátása során az érintett dolgozók ismerik az allergiás reakció, illetve az anafilaxia felismerésének és a szükséges azonnali intézkedésnek a módját.

Feladatunk a megszerzett ismeretek szinten tartása, az előírt eljárásrend következetes betartása, valamint a gyermek biztonságos ellátásához szükséges feltételek folyamatos biztosítása.

Környezeti és teremtésvédő nevelés

A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása és a teremtett világ iránti felelősség erősítése továbbra is pedagógiai munkánk fontos része.

Építünk a **Zöld Óvoda és Teremtésvédő Óvoda** címhez kapcsolódó értékekre, valamint a Föld Bajnokai pályázat során kialakított tárgyi és szakmai feltételekre. A magaságyások, esővízgyűjtők, madárvédelmi és megfigyelőeszközök használatát továbbra is beépítjük a gyermekek közvetlen tapasztalatszerzésébe. Az előző nevelési évben a gyermekek rendszeresen gondozták a magaságyásokat, részt vettek a búza és a napraforgó termesztésében, valamint a madarak megfigyelésében és etetésében.

A 2026/2027. nevelési év feladata a Föld Bajnokai pályázat keretében beszerzett **AI-alapú madárodú és madáretető megfigyelőrendszer pedagógiai célú kipróbálása, rendszeres használatának kialakítása és beépítése a környezeti nevelés gyakorlatába**.

Az intézkedési terv feladatainak beépítése

Az intézményi önértékeléshez és tanfelügyelethez kapcsolódó ötéves intézkedési terv aktuális feladatait beépítjük az éves pedagógiai tervezésbe. Folytatjuk a már megkezdett fejlesztéseket, különös figyelmet fordítva a pedagógiai dokumentáció egységességére és a gyermekek közösségi kapcsolatainak intézményi szintű nyomon követésére. Ez utóbbi az előző nevelési év végén még folyamatban lévő fejlesztési feladat volt.

A jogszabályi és szakmai változások követése

A nevelési év során folyamatosan figyelemmel kísérjük az óvodai nevelést érintő jogszabályi és szakmai változásokat.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosítása, illetve új szabályozás megjelenése esetén a nevelőtestület közösen értelmezi az új szakmai és jogszabályi elvárásokat. Meghatározzuk az ezekből

következő intézményi feladatokat, és szükség szerint aktualizáljuk a **Pedagógiai Programot, az SZMSZ-t, a Házirendet, valamint az érintett stratégiai és szabályozó dokumentumokat**.

Felelős: óvodaigazgató, óvodapedagógusok
Határidő: 2026. szeptember 1-jétől folyamatos, illetve az egyes feladatok meghatározott ütemezése szerint.

Megvalósítás

Cél

A 2026/2027. nevelési évre meghatározott intézményi és pedagógiai célok következetes megvalósítása, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak nevelőtestületi szintű megosztása, az egyéni és csoportos fejlesztési eljárások, módszerek és eszközök tudatos alkalmazása, valamint a mérési és értékelési eredmények felhasználása a nevelőmunka fejlesztésében.

Feladat

A 2026/2027. nevelési év feladatainak megvalósítása a Pedagógiai Programra, a 2025/2026. nevelési év beszámolójának megállapításaira, az intézményi önértékelés és tanfelügyelet eredményeire, az intézkedési terv aktuális feladataira, valamint a gyermekek fejlődését nyomon követő mérések és megfigyelések eredményeire épül.

A nevelési év során kiemelt figyelmet fordítunk az anyanyelvi nevelés tudatos erősítésére, ezen belül a mesék és versek élményszerű közvetítésére, megtanulására, az önálló mese- és versmondás ösztönzésére, a gyermekek beszédbátorságának, önbizalmának és pozitív önértékelésének fejlesztésére.

A pedagógiai munka során következetesen érvényesítjük a differenciálás elvét, a gyermekek egyéni képességeihez, fejlettségi szintjéhez, érdeklődéséhez és szükségleteihez igazítva a tevékenységek tartalmát, módszereit és eszközeit.

A 2025/2026. nevelési év tapasztalataira építve egységesítjük mindhárom csoport OviKRÉTA-ban történő pedagógiai tervezését és dokumentációját, különös figyelmet fordítva a differenciálás, a mérési eredményekre épülő fejlesztési feladatok és a pedagógusi reflexiók következetes megjelenítésére. Az

előző évi beszámoló az egységes dokumentáció és a reflexiók területét fejlesztendő feladatként határozta meg.

A pedagógiai tapasztalatok, bevált módszerek és jó gyakorlatok megosztását nevelőtestületi és munkaközösségi megbeszéléseken biztosítjuk. A megvalósulást rendszeres vezetői ellenőrzés és visszacsatolás, valamint a nevelési év végén átfogó értékelés kíséri.

Felelős: óvodaigazgató, óvodapedagógusok
Határidő: 2026. szeptember 1-jétől folyamatos

Ellenőrzés
Cél

A Pedagógiai Programban, az éves munkatervben és az intézményi dokumentumokban meghatározott pedagógiai célok és feladatok megvalósulásának nyomon követése, a szakmai munka eredményességének támogatása, a jó gyakorlatok megerősítése, valamint a szükséges fejlesztési feladatok meghatározása.

Az ellenőrzés elsődleges célja nem csupán a dokumentáció vizsgálata, hanem annak feltárása, hogy a tervezett pedagógiai feladatok **hogyan valósulnak meg a gyermekek mindennapi óvodai életében**.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapelvei

Az éves vezetői belső ellenőrzési terv a 2025/2026. nevelési év beszámolójának megállapításaira, valamint a 2026/2027. nevelési év kiemelt feladataira épül.

Az ellenőrzési szempontokat és az ellenőrzés éves ütemezését a nevelőtestület a munkaterv megismerésével előzetesen megismeri.

A gyakorlati munka ellenőrzése során tiszteletben tartjuk az óvodapedagógus módszertani szabadságát és önállóságát, ugyanakkor vizsgáljuk a Pedagógiai Programban és az éves munkatervben közösen meghatározott szakmai elvek és feladatok megvalósulását. Az ellenőrzést minden esetben szakmai visszacsatolás követi.

A 2026/2027. nevelési év kiemelt ellenőrzési területei

A vezetői belső ellenőrzés két kiemelt pedagógiai területe:

1. Anyanyelvi nevelés

- mesék, versek, mondókák rendszeres és élményszerű megjelenése;
- a verstanulás és az önálló versmondás ösztönzése;
- az önálló mesemondás lehetőségeinek biztosítása;
- a bábozás, dramatizálás, beszélgetés és egyéb anyanyelvi módszerek alkalmazása;
- a gyermekek beszédbátorságának és önbizalmának erősítése;
- az egyéni képességek figyelembevétele.

2. Differenciálás

- a gyermekek eltérő fejlettségi szintjének figyelembevétele;
- a differenciált feladatadás megjelenése;
- az alkalmazott módszerek és eszközök egyéni szükségletekhez igazítása;
- a mérési és megfigyelési eredmények felhasználása;
- a differenciálás megjelenése az OviKRÉTA tervező dokumentumaiban és a gyakorlati pedagógiai munkában.

Az igazgató ellenőrző tevékenysége

Ellenőrzés területe	Érintettek	Időpont	Módszer
Befogadás, visszafogadás, egyéni bánásmód, szokás- és szabályrendszer kialakítása	mindhárom csoport óvodapedagógusai	szeptember–október	csoportlátogatás, megfigyelés, szakmai megbeszélés
OviKRÉTA-tervezés egységessége, dokumentáció naprakészsége	valamennyi óvodapedagógus	október, január, április	dokumentumelemzés, OviKRÉTA ellenőrzése
Anyanyelvi nevelés – mese, vers, önálló mese- és versmondás	valamennyi óvodapedagógus	november–február	csoportlátogatás, tevékenységmegfigyelés, tervek és reflexiók vizsgálata
Differenciálás megvalósulása	valamennyi óvodapedagógus	január–április	csoportlátogatás, megfigyelés, dokumentumelemzés
Gyermeki fejlődés nyomon követése, mérési eredmények felhasználása, egyéni fejlesztési tervek	valamennyi óvodapedagógus	november és május	dokumentumelemzés, szakmai megbeszélés

Szabad játék elsődlegességének érvényesülése	mindhárom csoport	egész nevelési évben, kiemelten március	megfigyelés, csoportlátogatás
Egészséges életmód, mindennapos mozgás	mindhárom csoport	folyamatos, kiemelten tavaszi időszak	megfigyelés
Zöld Óvoda, Teremtésvédő Óvoda, Madárbarát Óvoda és Föld Bajnokai vállalások gyakorlati megvalósulása	mindhárom csoport	folyamatos	megfigyelés, dokumentumelemzés
Mulasztások és egyéb kötelező nyilvántartások naprakész vezetése	valamennyi érintett	havonta	OviKRÉTA és dokumentumok ellenőrzése
Szülők tájékoztatásának dokumentálása	valamennyi óvodapedagógus	félévente	dokumentumelemzés
Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés törvényessége – gazdálkodás			
Folyamatos egyeztetés a Fenntartóval			
A működés törvényessége – tanügyigazgatás			
A kiadmányozás szabályainak betartása	Óvodaigazgató	alkalomszerű	Óvodaigazgató
A csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása (, Ovikréta)	Óvodaigazgató, Óvodapedagógusok	2026.09.01-től folyamatos, minden hónap 10-ig havonta	Óvodaigazgató
A felvételi és mulasztási naplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása. Az óvodatitkár minden hónap végén ellenőrzi a napló mellékletét (, Ovikréta)	Pedagógusok	2026.09.01-től folyamatos, minden hónap 10-ig havonta	Óvodatitkár
A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejlődési napló vezetése (Ovikréta)	Pedagógusok	Évente két alkalommal az ellenőrzési terv szerint	Óvodaigazgató
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai program	Óvodaigazgató, pedagógusok	Az új ONOAP és kapcsolódó jogszabályok megjelenését követően, szükség szerint 2027-ben	Óvodaigazgató
Szervezeti és működési szabályzat			
Házirend			
Továbbképzési program			
Önértékelési program			
Munka- és tűzvédelmi szabályzat	Munka- és tűzvédelmi megbízott	2026. október	

Jogszabályi változások nyomon követése és intézményi beépítése	Óvodaigazgató, nevelőtestület	Folyamatos; kiemelten az új ONOAP megjelenését követően	
Beiskolázási program	Óvodapedagógusok	2027. március 20.	
A működés feltételei – eszközök, felszerelések			
Helyi szintű leltározás	Óvodaigazgató, helyettes	2026. december	Óvodaigazgató
Az eszközök, felszerelések ellenőrzése a kötelező felszerelés- és eszközjegyzék alapján	Óvodaigazgató-helyettes	2027. január	Óvodaigazgató
A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra			
Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle	Óvodaigazgató-helyettes	félévente	Óvodaigazgató
Az udvari játékok naponkénti ellenőrzése	Alkalmazotti kör	napi szemle	karbantartó
Tisztasági ellenőrzés	Dajkák, konyhás	kéthetente	Óvodaigazgató – helyettes
Személyi feltételek			
Személyi anyagok	Óvodatitkár-óvodaigazgató	félévente	Dokumentumkiegészítés-átadás szükség szerint
Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	Óvodaigazgató-helyettes	félévente	Óvodaigazgató
Munkaköri leírások	Óvodaigazgató	évente	Óvodaigazgató
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése			
OviKRÉTA tervezés és dokumentáció egységessége: tervezési struktúra, differenciálás, reflexiók	Mindhárom csoport óvodapedagógusai	2026. október, 2027. február és 2027. május	Óvodaigazgató – dokumentumelemzés
Anyanyelvi nevelés: mese- és versanyag közvetítése, megtanulás támogatása, önálló mese- és versmondás; differenciálás megvalósulása	Óvodapedagógusok – mindhárom csoport	2026. november– 2027. április között, előre egyeztetett ütemezés szerint	Óvodaigazgató – hospitálás, megfigyelés, dokumentumelemzés, szakmai megbeszélés
A szakmai munkaközösség tevékenysége	Pedagógusok	Nevelési év végén	Óvodaigazgató
A logopédiai tevékenység	Logopédus	Félévente	Óvodaigazgató

A nevelőmunkát segítő és egyéb munkakört betöltő kollégák munkája	Pedagógiai asszisztens Dajka	Ellenőrzési terv alapján, továbbá alkalomszerűen	Óvodaigazgató
Gyermekvédelem	Gyermekvédelmi felelős, pedagógusok	Félévente	Óvodaigazgató
Gyermekétkeztetés			
A gyermekétkeztetés napi nyilvántartása, az étkezési térítési díjak megállapítása, a szülői befizetések, esetleges hátralékok	Melegítő konyha vezető, óvodatitkár	Havonta	Óvodaigazgató
Külön foglalkozások			
A szülők igényeire alapozott és az óvoda profiljához illő külön foglalkozások	A foglalkozást vezető személy	Félévente	Óvodaigazgató
A szervezet működése			
A vezetés színvonala	Óvodaigazgató-helyettes	Folyamatos	Óvodaigazgató
Kapcsolatok: az intézmény belső és külső kapcsolatai	Alkalmazotti közösség	Folyamatos	Óvodaigazgató

Az ellenőrzés valamennyi óvodapedagógusra kiterjed. Az egyéni ellenőrzések tapasztalatait az óvodaigazgató az érintett pedagógussal megbeszéli. Az intézményi szinten hasznosítható tapasztalatokat a nevelőtestület közösen értékeli.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő és egyéb alkalmazottak ellenőrzése

Az ellenőrzés főbb szempontjai:

- a munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátása;
- a csoport szokás- és szabályrendszerének ismerete és következetes támogatása;
- együttműködés az óvodapedagógusokkal és a munkatársakkal;
- a gyermekekkel való megfelelő, szeretetteljes és tiszteletteljes kommunikáció;
- munkafegyelem, pontosság és megbízhatóság;
- higiénés és élelmezés-egészségügyi szabályok betartása;
- az óvoda helyiségeinek és környezetének tisztasága, rendezettsége;
- az étkeztetéssel kapcsolatos feladatok szabályszerű ellátása;
- helyettesítés és egyéb vállalt feladatok ellátásának minősége;

- a pedagógiai asszisztensek együttműködése az óvodapedagógusokkal és kapcsolata a gyermekekkel;
- a feladatkörhöz kapcsolódó dokumentációk, nyilvántartások pontos vezetése;
- az ételallergiával élő gyermek biztonságos ellátásához kapcsolódó intézményi eljárásrend ismerete és betartása.

Ellenőrzést végzi: óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, illetve az óvodaigazgató által megbízott személy
Határidő: 2026. szeptember 1-jétől folyamatos, az éves ellenőrzési tervben meghatározott ütemezés szerint.

Értékelés
Cél

Az intézményben folyó pedagógiai munka eredményességének folyamatos értékelése, a jól működő pedagógiai gyakorlatok megerősítése, a fejlesztést igénylő területek feltárása, valamint az értékelési eredmények felhasználása a további tervezésben.

Az értékelés során törekszünk a tényszerű, támogató és fejlesztő szemléletű visszajelzésre. A pozitív eredmények és jó gyakorlatok megerősítése mellett a feltárt hiányosságokhoz konkrét fejlesztési feladatokat kapcsolunk.

Feladatok

A belső ellenőrzések, csoportlátogatások és dokumentumelemzések tapasztalatait az érintett munkatársakkal értékeljük. A visszajelzés az ellenőrzés jellegétől függően szóban, szükség esetén írásban történik.

Az intézményi szinten hasznosítható tapasztalatokat a nevelőtestülettel megosztjuk, a jól működő módszereket és gyakorlatokat megerősítjük, illetve lehetőség szerint valamennyi csoport pedagógiai munkájában hasznosítjuk.

A gyermekek fejlődésére vonatkozó megfigyelések és mérések eredményeit nem önmagukban értékeljük, hanem felhasználjuk az egyéni és csoportszintű pedagógiai feladatok meghatározásához. Ez összhangban van az előző nevelési év gyakorlatával, amelyben a fejlődés dokumentált nyomon követése és az eredményekre épülő differenciált fejlesztés kiemelkedő területként jelent meg.

Szakmai munka értékelése és visszacsatolása

A pedagógiai munka értékelése a vezetői belső ellenőrzés, a dokumentumelemzés, a hospitálások, a gyermeki fejlődés nyomon követése, valamint a szakmai megbeszélések tapasztalataira épül. Az értékelés célja a jól működő gyakorlatok megerősítése és a fejlesztendő területekhez kapcsolódó konkrét visszacsatolás.

Feladat	Határidő	Felelős
A gyermekek fejlődésének folyamatos megfigyelése, a tapasztalatok és eredmények rögzítése az OviKRÉTA rendszerben	folyamatos; kiemelt rögzítési időpontok: **2026. november 30. és 2027. április 30.**	óvodapedagógusok
A mérési és megfigyelési eredmények elemzése, szükség esetén egyéni fejlesztési feladatok meghatározása	folyamatos	óvodapedagógusok
A szülők személyes, korrekt és empatikus tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, valamint a fejlesztés tapasztalatairól	**félévente**, illetve szükség szerint	óvodapedagógusok
A féléves nevelési-fejlesztési folyamat csoportszintű értékelése	**2027. január 15.**	csoportos óvodapedagógusok
Az éves nevelési-fejlesztési folyamat és a csoportszintű eredmények értékelése	**2027. június 10.**	csoportos óvodapedagógusok
A gyermekek anyanyelvi-kommunikációs fejlődésének, beszédbátorságának, önálló mese- és versmondásának nyomon követése	folyamatos, féléves és év végi értékeléssel	óvodapedagógusok
A differenciált fejlesztés eredményességének értékelése a megfigyelések és mérési eredmények alapján	folyamatos, féléves és év végi összegzéssel	óvodapedagógusok
A gyermekek közösségi kapcsolatainak egységes intézményi módszerrel történő feltérképezése	**2026. november**	óvodapedagógusok

Az értékelési eredmények felhasználása

A féléves és éves értékelések, a gyermekek fejlődését mutató eredmények, a belső ellenőrzések tapasztalatai és a pedagógusi reflexiók alapján meghatározzuk a további fejlesztési feladatokat.

A 2026/2027. nevelési év végén az éves beszámolóban értékeljük különösen:

- az **anyanyelvi nevelés kiemelt feladatainak megvalósulását és eredményességét**;
- az önálló mese- és versmondás lehetőségeinek bővülését;
- a differenciálás tervezésben és gyakorlatban történő megvalósulását;

- az OviKRÉTA-ban történő tervezés és dokumentáció intézményi szintű egységesedését;
- a mérési és megfigyelési eredmények pedagógiai felhasználását;
- az intézkedési terv adott nevelési évre meghatározott feladatainak teljesülését.

Az értékelés eredményei és a meghatározott fejlesztendő területek **a 2027/2028. nevelési év munkatervének tervezési alapját képezik**, ezzel biztosítva az intézményi tervezés, megvalósítás, ellenőrzés és értékelés egymásra épülését.

Felelős: óvodaigazgató, óvodapedagógusok
Határidő: folyamatos, átfogó értékelés a 2026/2027. nevelési év végén

Korrekció
Cél

Az intézményi működés és a pedagógiai munka folyamatos fejlesztése a mérések, megfigyelések, belső ellenőrzések és értékelések eredményeinek visszacsatolásával. Az eredményesen működő gyakorlatok megtartása és továbbfejlesztése, a feltárt hiányosságok korrekciója, valamint az intézményi dokumentumok jogszabályi és szakmai változásokhoz történő igazítása.

Feladat

A nevelési év során keletkező mérési, ellenőrzési és értékelési eredményeket rendszeresen elemezzük. A tapasztalatok alapján szükség esetén módosítjuk a pedagógiai gyakorlatot, a tervezést, az alkalmazott módszereket, illetve az intézményi szabályozást.

A korrekció nem kizárólag a hiányosságok megszüntetését jelenti: az eredményesen működő pedagógiai gyakorlatokat megerősítjük, a bevált módszereket megosztjuk és lehetőség szerint intézményi szinten is alkalmazzuk.

Stratégiai és szabályozó dokumentumok korrekciója

A 2026/2027. nevelési évben folyamatosan figyelemmel kísérjük az óvodai nevelést és az intézmény működését érintő jogszabályi és szakmai változásokat. A változásokból eredő feladatokat átvezetjük az érintett stratégiai és szabályozó dokumentumokba.

Kiemelt feladat az **Óvodai nevelés országos alapprogramját érintő változások nyomon követése**. Az új vagy módosított szabályozás megjelenését követően nevelőtestületi szinten értelmezzük annak tartalmát, összevetjük intézményünk jelenlegi pedagógiai gyakorlatával és dokumentumaival, majd

szükség szerint aktualizáljuk a **Pedagógiai Programot, az SZMSZ-t, a Házirendet és az ezekhez kapcsolódó belső szabályozásokat**.

A köznevelési szabályozás változásának megfelelően felülvizsgáljuk az intézményi dokumentumok **elfogadására, jóváhagyására és hatálybalépésére vonatkozó eljárásrendet, valamint a dokumentumok legitimációs záradékait**. Biztosítjuk a nevelőtestület jogszabályban meghatározott döntési jogkörének érvényesülését, különösen a Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Házirend, az éves munkaterv, az intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések és beszámolók, valamint a továbbképzési program elfogadása során.

Az elfogadás, jóváhagyás, fenntartói egyetértés és hatálybalépés rendjét minden dokumentum esetében a rá vonatkozó hatályos jogszabályok és a fenntartói rendelkezések figyelembevételével alkalmazzuk. Az intézményi dokumentumok **legitimációs záradékait ennek megfelelően felülvizsgáljuk és szükség szerint módosítjuk**.

Felülvizsgáljuk, illetve szükség szerint korrigáljuk:

- a Pedagógiai Programot, az SZMSZ-t és a Házirendet;
- az intézményi dokumentumok legitimációs záradékait;
- a mérési-értékelési rendszer intézményi szabályozását;
- az OviKRÉTA-ban történő tervezés és dokumentálás egységes intézményi gyakorlatát;
- a továbbképzésekre vonatkozó belső szabályozást;
- a gyermekek közösségi kapcsolatainak egységes nyomon követéséhez kapcsolódó eljárást;
- a Magyar Rendfőnöknők Konferenciája és a Férfi Szerzetes Elöljárók Konferenciája szerzetesi fenntartású köznevelési intézményekre vonatkozó etikai kódexének és eljárásrendjének intézményi alkalmazását.

A mérési és értékelési eredményekre épülő korrekció

A visszacsatolás területe	Korrekciós, fejlesztési feladat
Gyermeki fejlődés megfigyelésének és mérésének eredményei	Az eredmények beépítése az egyéni és csoportszintű tervezésbe; szükség esetén egyéni fejlesztési feladatok meghatározása és a differenciálás módosítása.
Anyanyelvi-kommunikációs fejlődés	A gyermekek beszédkedvének, önálló megszólalásának, mese- és versmondásának tapasztalatai alapján a módszerek és tevékenységek szükség szerinti módosítása; az eredményes gyakorlatok megerősítése.

A visszacsatolás területe	Korrekciós, fejlesztési feladat
Differenciált fejlesztés	A megfigyelések, mérések és belső ellenőrzések alapján a differenciált feladatadás, módszer- és eszközválasztás továbbfejlesztése.
OviKRÉTA tervezés és dokumentáció	Az egységes intézményi gyakorlat kialakításának nyomon követése; az ellenőrzések tapasztalatai alapján szükséges korrekciók elvégzése, különös tekintettel a pedagógusi reflexiókra.
Gyermekek közösségi kapcsolatai	Az egységes módszerrel végzett közösségi vizsgálat eredményeinek elemzése, szükség esetén csoportszintű közösségfejlesztő feladatok meghatározása.
Partneri elégedettségmérés és partneri visszajelzések	A szülői és egyéb partneri visszajelzések összegyűjtése és értékelése; a feltárt fejlesztési igények beépítése az intézményi működésbe és a következő nevelési év tervezésébe.
Belső pedagógiai ellenőrzés	Az anyanyelvi nevelés és a differenciálás ellenőrzési tapasztalatainak összegzése; a jó gyakorlatok megerősítése, szükség esetén egyéni vagy intézményi fejlesztési feladat meghatározása.
Intézményi önértékeléshez és tanfelügyelethez kapcsolódó intézkedési terv	Az adott nevelési évre ütemezett feladatok teljesülésének értékelése, a még folyamatban lévő fejlesztések folytatása és szükség szerinti korrekciója.
Környezeti és teremtésvédő nevelés	A Zöld Óvoda, Teremtésvédő Óvoda, Madárbarát Óvoda és Föld Bajnokai programok során kialakított jó gyakorlatok fenntartása, továbbfejlesztése és beépítése a mindennapi pedagógiai munkába.

A korrekció eredményeinek visszacsatolása

A korrekció eredményességét a következő ellenőrzési és értékelési időszakban ismételten vizsgáljuk. Amennyiben a meghatározott intézkedés nem eredményez megfelelő változást, a fejlesztési feladatot, az alkalmazott módszert vagy az intézményi szabályozást ismételten felülvizsgáljuk.

A nevelési év végén az éves beszámolóban értékeljük a meghatározott fejlesztési feladatok megvalósulását. Az eredményesen megvalósult feladatokat a további pedagógiai gyakorlatban fenntartjuk, a még folyamatban lévő vagy további fejlesztést igénylő területeket pedig a **2027/2028. nevelési év munkatervének tervezésébe visszacsatoljuk**.

Felelős: óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, óvodapedagógusok
Határidő: folyamatos; jogszabályváltozás esetén az előírt határidő szerint; átfogó értékelés a 2026/2027. nevelési év végén.

5. A SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Személyiségfejlesztés

Cél

A gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének elősegítése, egyéni képességeik, erősségeik és fejlesztendő területeik figyelembevételével. Olyan szeretetteljes, biztonságos és elfogadó óvodai környezet biztosítása, amelyben minden gyermek saját fejlődési ütemének megfelelően bontakoztathatja ki képességeit, megélheti sikereit, erősödhet önbizalma, önállósága és közösséghez tartozásának érzése.

Feladat

A Pedagógiai Programban megfogalmazott óvó-védő, szociális és személyiségfejlesztő nevelési feladatok magas színvonalú megvalósítása.

A gyermekek fejlődésének folyamatos megfigyelése, az eredmények dokumentálása és tudatos felhasználása a pedagógiai tervezésben. Az egyéni fejlettségi szintekhez igazodó eljárások, módszerek és eszközök megválasztása, a differenciált fejlesztés következetes érvényesítése.

A 2026/2027. nevelési év kiemelt pedagógiai feladatához kapcsolódva fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek **anyanyelvi-kommunikációs képességeinek, önálló megszólalásának, beszédbátorságának és önkifejezésének fejlesztésére**. A mese- és versmondás, a bábozás, dramatizálás és beszélgetések során szerzett sikerélményekkel támogatjuk önbizalmuk és pozitív önértékelésük fejlődését.

A személyiségfejlesztés során törekszünk a gyermekek erősségeinek felismerésére és megerősítésére, ugyanakkor a megfigyelési és mérési eredmények alapján célzottan támogatjuk a fejlesztést igénylő képességterületeket.

Adatbázis

Gyermekcsoportok száma	**3**
Óvodai gyermek létszám	**73fő**
Számított gyermek létszám	**73fő**
Hátrányos helyzetű gyermek	**-----**

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	**-----**
Védelembe vett (veszélyeztetett) gyermek	**-----**
Sajátos nevelési igényű gyermek	**0fő**
BTMN gyermek	**2 fő**
Tartósbeteg gyermek	**0 fő**

Gyermekvédelem

Cél

A gyermekek mindenek felett álló érdekének érvényesítése, testi, érzelmi és szociális biztonságuk védelme, a veszélyeztetettség megelőzése és mielőbbi felismerése, valamint szükség esetén a megfelelő segítség biztosítása.

Óvodánk gyermekvédelmi munkájának alapja a **prevenció, a családokkal kialakított bizalmi együttműködés, az egyéni bánásmód és a gyermekek helyzetére való érzékeny odafigyelés**.

Feladat

A gyermekvédelmi munka valamennyi óvodapedagógus feladata. A gyermekek életkörülményeit, fejlődését és viselkedését folyamatosan figyelemmel kísérjük, és a gyermek veszélyeztetettségére utaló jel esetén az intézményi eljárásrendnek megfelelően intézkedünk.

Kiemelt feladat:

- az újonnan érkező gyermekek beilleszkedésének támogatása, családi és szociális hátterük megismerése;
- a gyermekek egyéni szükségleteinek és esetleges hátrányainak felismerése;
- a családokkal való személyes, bizalmon alapuló kapcsolattartás;
- szükség esetén segítségnyújtás, illetve a megfelelő szakemberhez vagy szolgáltatáshoz történő irányítás;
- együttműködés a szociális segítővel, a Pedagógiai Szakszolgálattal, a Szakértői Bizottsággal, a védőnővel és a gyermekvédelmi jelzőrendszer érintett tagjaival;
- a jelzési kötelezettség teljesítése veszélyeztetettség észlelése esetén;
- a gyermekekkel és családokkal kapcsolatos információk bizalmas, jogszerű kezelése.

A 2025/2026. nevelési év tapasztalataira építve továbbra is biztosítjuk a szülők számára a szociális segítő igénybevételének lehetőségét, és szükség esetén segítjük a család és a megfelelő szakember közötti kapcsolat kialakítását.

Gyermekvédelmi feladatok éves ütemezése

Időszak	Feladat
Szeptember–október	Az új gyermekek befogadásának, beilleszkedésének figyelemmel kísérése. A szükséges szülői nyilatkozatok ellenőrzése. A gyermekek egyéni, családi és szociális helyzetének megismerése. Kapcsolatfelvétel, illetve kapcsolattartás a segítő szakemberekkel.
November–december	A gyermekek fejlődésének, beilleszkedésének és egyéni szükségleteinek értékelése. A megfigyelések alapján szükséges pedagógiai, fejlesztő vagy szakmai segítség meghatározása, szükség esetén szakszolgálati vizsgálat kezdeményezése.
Január–február	A gyermekvédelmi feladatok és az esetleges intézkedések áttekintése. Részvétel a jelzőrendszeri megbeszéléseken, konferenciákon szükség szerint. Kapcsolattartás a család- és gyermekjóléti szolgálattal, szociális segítővel és más szakemberekkel.
Március–április	A gyermekek helyzetének folyamatos nyomon követése. Kapcsolattartás a védőnővel. A beiratkozáshoz kapcsolódóan az újonnan jelentkező gyermekek és családjaik megismerésének előkészítése.
Május–június	A gyermekvédelmi munka éves értékelése, tapasztalatainak beépítése az éves beszámolóba. A további segítséget igénylő esetek áttekintése.
Folyamatosan	Prevenció, megfigyelés, családokkal való kapcsolattartás, szükség szerinti segítségnyújtás és jelzés, együttműködés a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival.

Alapszolgáltatások

Speciális szolgáltatás, fejlesztési terület	
Logopédiai ellátás	A logopédiai ellátást utazó logopédus biztosítja. Az óvodapedagógusok együttműködnek a szakemberrel, figyelemmel kísérik a gyermekek fejlődését, és a logopédus javaslatait lehetőség szerint beépítik a mindennapi pedagógiai munkába.

Tehetséggondozás



Cél

A gyermekek egyéni képességeinek, érdeklődésének és erősségeinek felismerése, kibontakoztatása és továbbfejlesztése. A tehetségígéretek támogatása változatos, élményalapú tevékenységekkel, pozitív személyiségvonásaik, kreativitásuk, kitartásuk és önbizalmuk erősítésével.

Feladat

A kiemelkedő képességek felismerése elsősorban a gyermekek folyamatos megfigyelésére épül. A tehetséggondozás során lehetőséget biztosítunk a gyermekek érdeklődésének elmélyítésére, kreativitásuk kibontakoztatására és többlettapasztalatok megszerzésére.

Kiemelten figyelemmel kísérjük a vizuális, zenei, mozgásos, matematikai, szociális, valamint **anyanyelvi-kommunikációs területen** kiemelkedő képességeket.

A tehetséggondozás mellett figyelemmel vagyunk az egyes gyermekek kevésbé fejlett képességterületeire is, így a tehetséggondozás az egész személyiség harmonikus fejlődését támogatja.

Tehetségfejlesztő programjaink

Anyanyelvi fejlesztés – nagycsoportosoknak, minden hétfőn

Az anyanyelvi fejlesztés szorosan kapcsolódik a 2026/2027. nevelési év kiemelt pedagógiai céljához.

A foglalkozások célja a gyermekek szókincsének, beszédértésének, kommunikációs készségének, önálló gondolatalkotásának és kifejezőkészségének fejlesztése. A játékos beszélgetésekre, történetalkotásra, mesélésre, verselésre és dramatizálásra épülő tevékenységek ösztönzik az önálló megszólalást, fejlesztik a kreativitást és erősítik a gyermekek beszédbátorságát.

Kiemelt cél, hogy a gyermekek örömmel és egyre nagyobb önbizalommal szólaljanak meg társaik és felnőttek előtt, képesek legyenek gondolataik, élményeik és érzéseik egyre árnyaltabb megfogalmazására.

Ének-zene, énekes játék – minden kedden

A tehetséggondozást magas zenei kompetenciákkal rendelkező óvodapedagógus vezeti. Az éneklés, a zenélés, a ritmus- és énekes játékok örömteli tevékenységeken keresztül fejlesztik a gyermekek zenei hallását, ritmusérzékét, koncentrációját, kreativitását és szociális készségeit.

A közös éneklés és zenélés közösségformáló ereje támogatja a gyermekek érzelmi fejlődését, együttműködését és egymásra figyelését.

Rajz és kézműves tehetséggondozás – heti egy alkalommal

A programba az 5–7 éves korosztályból, előzetes pedagógiai megfigyelés alapján kerülnek be a kiemelkedő vizuális képességekkel, fejlett finommotorikával, kreativitással és színérzékkel rendelkező gyermekek.

A 10 fős csoportban zajló foglalkozások célja a kreatív látásmód, az önkifejezés, az alkotókedv és a szép iránti igény fejlesztése a képzőművészet és a kézművesség eszközeivel. A gyermekek változatos technikákkal ismerkednek, és lehetőséget kapnak saját ötleteik megvalósítására, alkotásaik bemutatására.

Óvoda- egészségügyi ellátás

A csoportnapló tartalmazza a mérési eredményeket (magasság, testsúly).
A védőnő tisztasági tanácsadási teendőkkel segíti a munkánkat. Az egyéb vizsgálatok elvégzéséhez óvodásaink szüleikkel, egyénileg keresik fel a gyermekorvosi rendelőt.
Amennyiben évközben rendkívüli esemény/járványos jellegű megbetegedés történik az intézményben, azonnal jelezzük az előírtak szerint és intézkedünk.

Fogorvos	**Óvodaorvos**	**Védőnő**
-	**Dr. Szélinger Eszter**	**Békési Mária**

Feladatok az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan:	*Feladatok az allergiás és anafilaxiával diagnosztizált gyermekek ellátásával kapcsolatosan:*

Allergiás és anafilaxiával diagnosztizált gyermek ellátása

A 2026/2027. nevelési évben **egy EpiPen használatát igénylő gyermek** jár intézményünkbe.

A gyermek biztonságos óvodai ellátása érdekében az intézmény együttműködik a szülővel és szükség szerint a védőnővel, illetve az egészségügyi szakemberekkel. Az előírt készenléti gyógyszer rendelkezésre állását és megfelelő tárolását biztosítjuk.

Intézményünk valamennyi dolgozója elsősegélynyújtó képzésen vett részt. Az érintett dolgozóknak ismerniük kell az allergiás reakció és az anafilaxia felismerését, az azonnali teendőket és az EpiPen alkalmazásának módját.

Feladatunk az intézményi eljárásrend következetes betartása, a szükséges információk érintett dolgozók közötti megfelelő átadása és a gyermek biztonságos ellátásához szükséges feltételek folyamatos biztosítása.

Az óvoda szolgáltatásai – Szülői igényekre alapozott

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
Néptánc		**Szakképesítéssel rendelkező oktató/pedagógus**	**óvodaigazgató**

Közösségfejlesztés :



Cél

Olyan felnőtt–felnőtt, felnőtt–gyermek és gyermek–gyermek kapcsolatok kialakítása és erősítése, amelyek az elfogadáson, a kölcsönös tiszteleten, szereteten és a keresztény értékeken alapulnak.

Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és kapcsolatmegtartó képességek formálása, hogy az óvoda minden tagja – gyermek, szülő, pedagógus és munkatárs – biztonságban, megbecsülve és Isten szeretetében tapasztalja meg a közösséghez tartozást.

Célunk, hogy a gyermekek közös élményeiken keresztül megtapasztalják az összetartozás, az együttműködés, az egymásra figyelés, a segítségnyújtás és a közös felelősségvállalás örömét.

Feladat

Az óvodai mindennapokban érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családias és keresztény szellemiségű légkör megteremtése és fenntartása.

Ennek érdekében:

- minden gyermek és felnőtt egyediségének, Isten adta méltóságának megbecsülése és tisztelete;
- nyitott, őszinte, támogató és szeretetteljes kommunikáció kialakítása a gyermekek, a pedagógusok, a munkatársak és a szülők között;
- a gyermekek egymás közötti kapcsolatainak, együttműködésének, empátiájának, segítőkészségének és konfliktuskezelésének fejlesztése;
- az újonnan érkező gyermekek és családjaik befogadása türelemmel, szeretettel és odafigyeléssel, beilleszkedésük támogatása közös élményekkel;
- a vegyes életkorú csoportok közösségformáló lehetőségeinek tudatos kihasználása, az egymástól tanulás, a segítségnyújtás és a nagyobb gyermekek pozitív mintaadásának támogatása;

- az érzelmi nevelés és közösségépítés lehetőségeinek beépítése a mindennapokba a közös játék, mese, alkotás, éneklés, ünnepek, hagyományok és közösségi programok által;
- a konfliktusok türelmes, békességre és megbocsátásra törekvő kezelése, a gyermekek empátiájának, önfegyelmének és szeretetteljes kommunikációjának fejlesztése;
- a keresztény ünnepek és hagyományok közösségben történő megélése, az egymás iránti felelősség, a hála, a segítségnyújtás és a teremtett világ iránti gondoskodás erősítése;
- a szülők bevonása az óvoda közösségi életébe, a családok és az intézmény közötti kapcsolat erősítése;
- pozitív felnőtt mintaadás: egymás munkájának megbecsülése, egymás segítése, a jó szándék feltételezése és az evangéliumi szeretet gyakorlása a mindennapokban.

A gyermekközösségek kapcsolatainak nyomon követése

A 2025/2026. nevelési év értékelésére épülő fejlesztési feladatként a 2026/2027. nevelési évben **egységes intézményi módszerrel vizsgáljuk a gyermekek közösségi kapcsolatait**.

A megfigyelések során kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek társas kapcsolatainak alakulására, közösségben elfoglalt helyére, együttműködésére, kezdeményezőkészségére, valamint arra, hogy felismerhetők legyenek a közösségben nehezebben kapcsolódó vagy támogatást igénylő gyermekek.

Az eredményeket a pedagógusok közösen értékelik, és szükség esetén csoport- vagy egyéni szintű közösségfejlesztő feladatokat határoznak meg. A tapasztalatokat a további pedagógiai tervezésben is felhasználjuk.

Határidő: 2026. november, visszacsatolás és nyomon követés folyamatosan
Felelős: óvodapedagógusok, óvodaigazgató

Közösségépítő és környezeti programok

A közösségfejlesztés fontos színterei az óvodai csoportokon túlmutató közös programok. A **Futrinka természetjáró program**, a Zöld Óvoda, Teremtésvédő Óvoda és Madárbarát Óvoda vállalásai, valamint a Föld Bajnokai program lehetőséget teremtenek arra, hogy a gyermekek közös élményeken és tevékenységeken keresztül tapasztalják meg az együttműködést, a felelősségvállalást és a teremtett világ iránti gondoskodást.

Madarászovi

A 2026/2027. nevelési évben a közösségi és környezeti nevelés új elemeként **Madarászovi foglalkozásokon** vesznek részt gyermekeink.

A foglalkozások során a gyermekek közvetlen tapasztalatokon keresztül ismerkednek a környezetünkben élő madarakkal, azok életmódjával és védelmével. A közös megfigyelések és természetvédelmi tevékenységek erősítik az együttműködést, a közös felelősségvállalást, valamint az élővilág iránti tiszteletet és gondoskodást.

A Madarászovi tapasztalatait összekapcsoljuk az óvoda mindennapi természetmegfigyelő tevékenységeivel és a Föld Bajnokai program során kialakított madárbarát környezettel. A program lehetőséget biztosít a rendelkezésünkre álló **madárodúk, etetők, itatók és az AI-alapú madármegfigyelő eszközök** élményszerű pedagógiai alkalmazására is.

Várható eredmény

A gyermekek egyre nyitottabban és együttműködőbben fordulnak társaik felé, fejlődik empátiájuk, konfliktuskezelésük és közösségi felelősségük. Erősödik a csoportok összetartozása, valamint a gyermekek, családok és az óvoda közötti kapcsolat.

A keresztény szellemiségben megélt, érzelmi biztonságot nyújtó közösség olyan értékalapot teremt, amely támogatja a gyermekek személyiségének, hitének, önbizalmának és együttműködési készségének fejlődését, és megalapozza a másik emberért és a teremtett világért érzett felelősséget.

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont/Határidő	Felelős	Megjegyzés
Szent László óvoda				
1.	Mária ünnepek	Szeptember 8. és szeptember 12.	minden pedagógus	
2.	Veni sancte közös mise a szülőkkel	szeptember 24.	Igazgató helyettes	
3.	Madarász ovi	Szeptember 28	minden pedagógus	

4.	Szent Mihály nap	Szeptember 28.	minden pedagógus	Az őszi termények, búzaőrlés, sárkányröptetés
5.	Assisi Szent Ferenc ünnepe	Október 4.	minden pedagógus	Az állatok világnapja
6.	Habakuk Bábszínház	Október 5.	igazgató	A süni ajándéka
7.	Aradi vértanúk napja	Október 6.	minden pedagógus	
8.	Magyarok Nagyasszonya	Október 8.	Igazgató helyettes	
9.	56-os Forradalom	Október 23. (22 csütörtök)	Igazgató helyettes	Ima Hazánkért. Hazaszeretetre nevelés
10.	A Rend ünnepe:	Október 26. (hétfő)	minden pedagógus	Köszönet óvodánkért! Megemlékezés a Szerzetes Rendről, aki az óvodát alapította és építette.
11.	Szülői munkadélután Lámpáskészítés	november 9 (hétfő) 16 óra	L.J, H.P.É.	Szülőkkel közösen készítjük el a lámpásokat.
12.	Szent Márton ünnepe	November 12. (csütörtök) 17,00	SZ.CS. -M.K.	Szent Márton legendája Lámpás felvonulás a szülőkkel közösen, a szeret fényének továbbadása.

				Szeretetvendégség az óvoda udvarán
13.	Madarász ovi	November 18.	igazgató	
14.	Szent Erzsébet ünnepe	November 19.	H.P.É.	Cipósütés Édesség felajánlása. Adománygyűjtés
15.	Krisztus Király ünnepe	November 20 (péntek).	Á.n.	Óvodai szintű megemlékezés
16.	Ádvent	November 30. (hétfő)	K.ZS. SZ.CS. M.K.	Adventi gyertyagyújtási ünnep, hétfőn reggel 8órakkor közösen a szülőkkel majd csoportonként négy héten át. Adventi lelki beszélgetés: A szülőknek lelki beszélgetés vendég atya meghívása
17.	Madarász ovi	December 2	igazgató	
18.	Szent Miklós püspök ünnepe	December 7.	K.ZS., L.J.	Zenés Mikulásváró ünnepség.
19.	Habakuk	December 9.	igazgató	Mese a csodaszarvasról
20.	Szülői lelki est	December 10.	Igazgató helyettes	

21.	Karácsonyváró adventi délután	December 17.	Á. n. minden pedagógus	Betlehemes játék. A szülőkkel közös ünneplés. Szeretetvendégség Szünet december 21-től-Január 3-ig.
22.	Nevelés nélküli munkanap	December 18.	alkalmazottak	
23.	Újév, Vízkereszt, Óvodaszentelés	Január 6.	minden pedagógus	
24.	Gyertyaszentelő	Január február 2.	H.P.É.	Közös ünneplés, gyertyaszentelés.
25.	Farsang	Febr.5.	H.P.É.-K.ZS.	Jelmezes, álarcos táncos-zenés mulatság. Zenekar. Óvónők mesejátéka.
26.	Hamvazószerda/Nagyböjt	Február 10.	minden pedagógus	Lemondás, jó cselekedetek. Keresztút.
27.	Megemlékezés 1848. márc.15-ről	Március 12. péntek	M.K.	
28.	Színház	március 18.	Igazgató	A liba és a galiba
29.	Apák napja-készülődünk Szent József ünnepére	Március. 18.	SZ.CS. M.K.	A Templomban rövid köszöntés, mise az édesapákért
30.	Virágvasárnap	Március 19.	K.ZS. - J.A.	
31.	Víz világnapja	Március 20.	minden pedagógus	

32.	Húsvét	Március 28.	H.P.É.-L.J.	Tavaszi szünet: március 25-április 2.
33.	Tavaszi kirándulások		minden pedagógus	
34.	Föld napja	Április 22.	L.J.	
35.	Színház	április 14.	Igazgató	Hófehérke
36.	Anyák napja vasárnap.	május 6.	SZ.CS. M.K.	Örömszerzés, énekek, versek, ajándék. Május 8, mise az édesanyákért, Szűz Mária köszöntése A templomban rövid köszöntés
37.	Urunk mennybemenetele	Május 7.	minden pedagógus	
38.	Madarak fák napja	Május 12.	minden pedagógus	
39.	Pünkösd	Május 16.	minden pedagógus	
40.	Évzáró- Búcsúzó	május 28.	Á.n. SZ.CS. H.P.É.,M.K., K.ZS.	
41.	Vidám gyermeknap	június	minden pedagógus	
42.	Te Deum	Június.	minden pedagógus	Mise
43.	Szent László király ünnepe	Június 27.	minden pedagógus	
	Nyári karbantartás július 19-augusztus 19. első munkanap augusztus 25.			

A kultúra közvetítése



Magyar népmese napja

Magyar népdal és népköltészet hete

Könyvtárlátogatás

Zene világnapja

Színházi előadások (helyben szervezett)

Népviselet napja

Nemzeti összetartozás napja

Nemzeti Ünnep

Bajzáth Mária előadásai

Keresztény Múzeum látogatása

Környezetvédelmi jeles napok

A környezeti és teremtésvédő neveléshez kapcsolódó jeles napokat az adott téma jellegétől függően napi programként vagy több napot átfogó témaként dolgozzuk fel. A tevékenységek során a gyermekek életkoruknak megfelelő, közvetlen tapasztalatokat szereznek, aktívan bekapcsolódnak környezetük megismerésébe és védelmébe.

- Takarítási világnap – **„Nem minden hulladék szemét”**
- Állatok világnapja
- Víz világnapja
- Föld napja
- Madarak és fák napja

A jeles napok feldolgozását összekapcsoljuk a **Zöld Óvoda, Teremtésvédő Óvoda, Madárbarát Óvoda, Föld Bajnokai, Futrinka természetjáró és Madarászovi** programjainkkal. A közös tevékenységek során erősítjük a gyermekek környezettudatos szemléletét, a teremtett világ iránti tiszteletét, valamint az egymásért és környezetükért érzett felelősségét.

Egyéb hagyományok

Gyermekek számára: a születésnapok közösségi megünneplése.

Dolgozói közösség: közös karácsonyi ünneplés, lelki napok és a munkatársi közösséget erősítő alkalmak.

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
Cél

A pedagógiai munka eredményességének folyamatos nyomon követése, a gyermekek fejlődésére, a gyermekközösségek működésére, a partneri visszajelzésekre, valamint az intézményi működésre vonatkozó eredmények feltárása, elemzése és értékelése.

Az eredmények tudatos felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésében, a differenciált fejlesztés tervezésében, az intézményi célok megvalósításában és a következő nevelési év feladatainak meghatározásában.

Feladat

A gyermekek egyéni és csoportszintű fejlődésével kapcsolatos megfigyelések és mérési eredmények folyamatos dokumentálása, elemzése és felhasználása.

A 2026/2027. nevelési év kiemelt pedagógiai céljai – különösen az **anyanyelvi nevelés, a differenciálás és az egységes OviKRÉTA-dokumentáció** – megvalósulásának és eredményességének nyomon követése.

A partneri visszajelzések, valamint a belső és külső ellenőrzések tapasztalatainak összegzése és visszacsatolása a pedagógiai tervezésbe.

Feladat / eredményességi terület	Határidő / gyakoriság	Felelős
A gyermekek fejlődésének folyamatos megfigyelése, az eredmények rögzítése az OviKRÉTA fejlődési dokumentációjában	folyamatosan, az intézményi dokumentációs rend szerint	óvodapedagógusok
A megfigyelési és mérési eredmények elemzése, a szükséges egyéni és csoportszintű fejlesztési feladatok meghatározása	folyamatosan	óvodapedagógusok
A szülők korrekt, személyes és empatikus tájékoztatása gyermekük fejlődéséről és a fejlesztés tapasztalatairól	félévente, illetve szükség szerint	óvodapedagógusok

Feladat / eredményességi terület	Határidő / gyakoriság	Felelős
A tematikus tervek, projektek megvalósulásának értékelése, a reflexiók rendszeres rögzítése az OviKRÉTA rendszerben	folyamatosan	óvodapedagógusok
A nevelési tervek féléves értékelése	**2027. január 15.**	óvodapedagógusok
A nevelési tervek éves értékelése	**2027. május 31.**	óvodapedagógusok
Az **anyanyelvi nevelés** eredményességének értékelése, különös tekintettel a gyermekek kommunikációjára, beszédbátorságára, önálló mesélésére és versmondására	félévkor és év végén	óvodapedagógusok
A **differenciálás** eredményességének értékelése, a gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazodó feladatadás, módszer- és eszközválasztás, valamint a mérési és megfigyelési eredmények felhasználásának vizsgálata	félévkor és év végén	óvodapedagógusok
A gyermekek közösségi kapcsolatainak **egységes intézményi módszerrel történő feltérképezése**, az eredmények értékelése és szükség esetén közösségfejlesztő feladatok meghatározása	**2026. november**, nyomon követés folyamatosan	óvodapedagógusok, óvodaigazgató
Partneri igény- és elégedettségmérés lebonyolítása, az eredmények elemzése, értékelése és a szükséges intézkedések meghatározása	a nevelési év során	óvodaigazgató
A gyermek- és családi programokon való részvétel, valamint a partneri visszajelzések nyomon követése	programokhoz kapcsolódóan	óvodaigazgató-helyettes
A belső és külső szakmai ellenőrzések eredményeinek elemzése, a fejleszthető és kiemelkedő területek meghatározása, az eredmények felhasználása	ellenőrzést követően	óvodaigazgató
Az intézményi programok, pályázatok és szakmai kezdeményezések eredményeinek dokumentálása, az **„Amire büszkék vagyunk”** tartalmak tudatos gyűjtése	folyamatosan	óvodaigazgató-helyettes

Feladat / eredményességi terület	Határidő / gyakoriság	Felelős
A nevelési év pedagógiai eredményeinek összegzése az éves beszámolóban, a következő nevelési év fejlesztési feladatainak meghatározása	**2027. június**	óvodaigazgató

Az eredmények felhasználása

A mérési, megfigyelési és értékelési eredményeket nem önmagukban kezeljük, hanem felhasználjuk az egyéni és csoportszintű pedagógiai tervezésben, a differenciált fejlesztésben, a módszerek és eszközök megválasztásában, valamint az intézményi szintű fejlesztési feladatok meghatározásában.

A nevelési év során feltárt eredményeket és fejleszthető területeket a nevelőtestület közösen értékeli. A szükséges korrekciókat lehetőség szerint már az adott nevelési évben megtesszük, a hosszabb távú fejlesztést igénylő feladatokat pedig az éves beszámolóban rögzítjük, és beépítjük a következő nevelési év munkatervébe.

Cél

A szervezeti kultúra folyamatos, pozitív irányú fejlesztése a keresztény értékek mentén, az egymás iránti tisztelet, őszinteség, lojalitás és szeretet gyakorlásával.

Olyan belső együttműködés kialakítása és fenntartása, amelyben a munkatársak megtapasztalják a kölcsönös megbecsülést és támogatást, ismerik saját feladataikat és felelősségi körüket, ugyanakkor közös felelősséget vállalnak az intézmény céljainak megvalósításáért.

A szóbeli, írásbeli és elektronikus információáramlás biztosítása valamennyi munkatárs számára annak érdekében, hogy mindenki időben hozzájusson a munkájához szükséges információkhoz, és lehetőséget kapjon a véleménynyilvánításra, visszajelzésre és szakmai tapasztalatcserére.

Feladat

- A munkatársak rendszeres és időben történő tájékoztatása az óvoda eseményeiről, feladatairól, határidőiről és az intézményt érintő változásokról.
- A munkafolyamatok átlátható szervezése, a **feladatok és felelősségi körök egyértelmű meghatározása, az intézményi feladatok lehetőség szerinti egyenletes elosztása**.

- **A kétirányú kommunikáció tudatos erősítése:** lehetőség biztosítása a vélemények, javaslatok, kérdések és visszajelzések megfogalmazására, a nyitott és bizalmon alapuló párbeszéd fenntartása.
- A szakmai együttműködés és tudásmegosztás erősítése. A jól működő pedagógiai megoldások, módszerek, ötletek és **jó gyakorlatok megosztása** a nevelőtestületi, munkaközösségi és egyéb szakmai megbeszéléseken.
- A pedagógusok, a pedagógiai munkát közvetlenül segítő és az egyéb munkakörben dolgozó munkatársak együttműködésének erősítése, egymás munkájának kölcsönös támogatása.
- Pozitív munkahelyi légkör alakítása, amelyben érvényesül a **„Mi" tudat**, a közös küldetés és a közös felelősségvállalás.
- A keresztény értékek megjelenítése a mindennapi együttműködésben: egymás elfogadása, a jó szándék feltételezése, türelem, irgalom, megbocsátás, egymás segítése és lelki támogatása.
- Közös élmények, lelki alkalmak és belső közösségi programok szervezése, amelyek erősítik a munkatársi kapcsolatokat, az összetartozást és a lelki egységet.

Várható eredmény

A munkatársak közötti információáramlás kiszámíthatóbbá és hatékonyabbá válik, a feladat- és felelősségi körök egyértelműek. Erősödik a kétirányú kommunikáció, a szakmai tapasztalatcsere, az egymást segítő együttműködés és a közös felelősségvállalás.

A belső kapcsolatok tudatos ápolása hozzájárul ahhoz, hogy óvodánk olyan szeretetteljes, biztonságos és együttműködő munkahelyi közösség legyen, amelyben a keresztény értékek a mindennapi kapcsolatokban is megjelennek.

Az óvoda működését, eredményességét támogató értekezletek, megbeszélések

Az értekezletek és szakmai megbeszélések célja az intézményi feladatok összehangolása, a kétirányú kommunikáció, a közös gondolkodás és a szakmai tapasztalatcsere biztosítása. Törekszünk arra, hogy a megbeszélések lényegre törők legyenek, ugyanakkor lehetőséget biztosítsanak a vélemények, javaslatok és visszajelzések megfogalmazására.

A meghatározott feladatokhoz felelőst és határidőt rendelünk, teljesítésüket nyomon követjük. Az értekezleteken rendszeresen helyet biztosítunk a jó gyakorlatok és eredmények megosztásának. A közös alkalmakat keresztény szellemiségünknek megfelelően, egymás munkájának tiszteletben tartásával és lehetőség szerint rövid lelki ráhangolódással kezdjük.

Időpont / határidő	Téma
2026. augusztus	**Nevelési évet nyitó értekezlet.** A 2025/2026. nevelési év beszámolójából következő feladatok áttekintése. A 2026/2027. nevelési év céljainak és kiemelt feladatainak megbeszélése. Az éves munkaterv tervezetének megvitatása, a feladat- és felelősségi körök pontosítása. A nevelési év eseményeinek, programjainak és szervezési feladatainak egyeztetése. Aktuális jogszabályi és szakmai változások áttekintése.
2026. szeptember	**Az éves munkaterv elfogadása.** A szakmai munkaközösségek éves feladatainak összehangolása. Az éves belső ellenőrzési terv és az intézkedési terv adott nevelési évre eső feladatainak áttekintése. Az OviKRÉTA tervezési és dokumentációs gyakorlatának egységesítése mindhárom csoportban. Az anyanyelvi nevelés és a differenciálás éves feladatainak pontosítása.
2026. október	Az évindítás és a befogadás tapasztalatainak megbeszélése. A csoportok működésével, a gyermekek fejlődésével és a közösségi kapcsolatokkal kapcsolatos tapasztalatok megosztása. Az OviKRÉTA dokumentáció első tapasztalatainak áttekintése. Aktuális szakmai és szervezési feladatok.
2026. november	A gyermekek közösségi kapcsolatainak egységes intézményi módszerrel történő feltérképezésével kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése. A téli ünnepkör és az adventi időszak pedagógiai, lelki és szervezési feladatainak egyeztetése. Költségvetési koncepció megbeszélése. Aktuális feladatok.
2026. december	Az első nevelési időszak tapasztalatainak rövid áttekintése. Az adventi és karácsonyi programok tapasztalatai. A következő időszak feladatainak előkészítése. Aktuális szakmai és szervezési kérdések.
2027. február	**Az első félév értékelése.** Az anyanyelvi nevelés és a differenciálás megvalósulásának tapasztalatai. A gyermekek fejlődésére vonatkozó megfigyelések és eredmények felhasználásának áttekintése. Az OviKRÉTA dokumentáció, különösen a reflexiók tapasztalatai. Jó gyakorlatok, eredmények és fejlesztendő területek megosztása. A második félév feladatainak pontosítása. Szabadságolási terv előkészítése.
2027. március	A pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos intézményi feladatok áttekintése. Szakmai tapasztalatmegosztás, jó gyakorlatok bemutatása. Tavaszi programok előkészítése. Aktuális feladatok.
2027. április	A tavaszi események és közösségi programok szervezési feladatai. A belső ellenőrzések és az intézkedési terv időarányos feladatainak áttekintése. Partneri igény- és elégedettségmérés tapasztalatainak megbeszélése, amennyiben a mérés addigra lezárult. Aktuális feladatok.
2027. május	A nevelési év végi feladatok és a ballagás előkészítése. A gyermekek fejlődésének éves értékelésével kapcsolatos feladatok. Nyári óvodai élet és a nyári működés előkészítése. Aktuális szervezési feladatok.
2027. június	**A 2026/2027. nevelési év értékelése.** Az éves célok és kiemelt feladatok megvalósulásának áttekintése, különös tekintettel az anyanyelvi nevelésre, a differenciálásra és az OviKRÉTA egységes dokumentációjára. A belső ellenőrzések, mérések, partneri visszajelzések és az intézkedési terv eredményeinek összegzése. Kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása. A következő nevelési év tervezését megalapozó feladatok kijelölése. Nyári óvodai élet előkészítése.

Tervezett nevelőtestületi értekezletek és megbeszélések

Időpont: minden hónap első hétfője

Az értekezletek és megbeszélések célja az óvoda pedagógiai és szakmai életének tudatos tervezése, a mindennapi működés összehangolása, az aktuális feladatok nyomon követése, valamint a közös szakmai felelősségvállalás erősítése.

A megbeszéléseken sor kerül:

- az aktuális pedagógiai, szervezési és dokumentációs feladatok egyeztetésére;
- a felmerülő problémák közös, megoldásközpontú megbeszélésére;
- a gyermekek fejlődésével, a csoportok működésével kapcsolatos szakmai tapasztalatok megosztására;
- az éves kiemelt pedagógiai feladatok – különösen az **anyanyelvi nevelés és a differenciálás** – megvalósulásának nyomon követésére;
- az **OviKRÉTA egységes tervezési és dokumentációs gyakorlatával**, valamint a reflexiókkal kapcsolatos tapasztalatok megbeszélésére;
- a belső ellenőrzések, mérések és értékelések tapasztalatainak visszacsatolására;
- szakmai jó gyakorlatok, módszerek és ötletek megosztására;
- az intézményi dokumentumok szükség szerinti felülvizsgálatának, módosításának, elkészítésének és – a jogszabályban meghatározott döntési rend szerint – elfogadásának megtárgyalására.

A megbeszélések során biztosítjuk a kétirányú kommunikációt, a munkatársak véleményének, javaslatainak és szakmai tapasztalatainak megosztását. A meghatározott feladatokhoz szükség szerint felelőst és határidőt rendelünk, megvalósulásukat nyomon követjük.

A találkozókat keresztény szellemiségben, a szeretet, a tisztelet, a türelem és egymás munkájának megbecsülése jegyében tartjuk. Lehetőség szerint rövid lelki ráhangolódással is erősítjük közösségünk lelki és szakmai egységét.

Felelős: óvodaigazgató

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Időpont: minden hónap első csütörtökje

A megbeszélések célja a mindennapi működés összehangolása, a gyermekek biztonságos és szeretetteljes ellátásának támogatása, valamint az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítő munkatársak együttműködésének erősítése.

A munkaértekezleteken sor kerül:

- az aktuális napi, szervezési és munkaszervezési feladatok egyeztetésére;
- a munkaköri feladatok és felelősségi körök szükség szerinti pontosítására;
- a csoportok működését segítő feladatok összehangolására;
- a felmerülő nehézségek közös megbeszélésére és megoldására;
- a gyermekek biztonságát, egészségét és megfelelő ellátását érintő aktuális kérdések megbeszélésére;
- a higiéniai, étkezési és munkaszervezési feladatok egyeztetésére;
- az óvodapedagógusokkal, a gyermekekkel, a szülőkkel és egymással való együttműködés tapasztalatainak megbeszélésére.

Kiemelt figyelmet fordítunk az egyértelmű információáramlásra, a feladatok átlátható elosztására és a közös felelősségvállalásra. Az **ételallergiával élő, EpiPen használatát igénylő gyermek biztonságos ellátásával kapcsolatos eljárásrend** ismeretének és következetes betartásának fenntartása valamennyi érintett munkatárs közös feladata.

A találkozókat a katolikus nevelési értékek mentén szervezzük, a segítő szándék, a kölcsönös tisztelet, a jó szándék feltételezése és egymás támogatása jegyében.

Felelős: óvodaigazgató-helyettes

Az intézmény külső kapcsolatai

Intézményünk külső kapcsolataiban a kölcsönös bizalomra, tiszteletre, korrektségre és együttműködésre törekszik. Fontosnak tartjuk a partnerekkel való rendszeres és folyamatos kapcsolattartást, a kétirányú kommunikációt, valamint a kapott visszajelzések tudatos felhasználását.

Cél

A meglévő partnerkapcsolatok eredményes működtetése és további erősítése, a gyermekek fejlődését és az intézmény pedagógiai céljainak megvalósítását támogató együttműködések fenntartása.

A partneri igények és visszajelzések megismerése és felhasználása az intézményi működés fejlesztésében, keresztény értékrendünk hiteles képviselete mellett.

Feladatok

- A meglévő, jól működő partnerkapcsolatok ápolása és tartalmi gazdagítása.
- A szülőkkel, családokkal, fenntartóval, helyi közösséggel, szakmai, egyházi és civil szervezetekkel való együttműködés fenntartása és erősítése.
- A személyes és digitális kapcsolattartási formák célszerű, az adott partnerhez és helyzethez igazodó alkalmazása.
- A kétirányú kommunikáció biztosítása, a partnerek véleményének, javaslatainak és visszajelzéseinek megismerése.
- **Partneri igény- és elégedettségmérés lebonyolítása a 2026/2027. nevelési évben**, az eredmények elemzése és a szükséges intézkedések meghatározása.
- A közös célokat támogató programok, találkozók, fórumok és közösségi alkalmak szervezése.
- A partneri visszajelzések és együttműködések tapasztalatainak felhasználása az éves értékelésben és a további intézményi tervezésben.

Kiemelt partnerünk a szülő és a család

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek harmonikus fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal kialakított bizalmon, kölcsönös tiszteleten és szereteten alapuló együttműködés.

Tiszteletben tartjuk a családok sajátosságait és értékrendjét, miközben intézményünk keresztény értékeit következetesen és példamutató módon képviseljük.

Fontosnak tartjuk, hogy a szülők megfelelő tájékoztatást kapjanak gyermekük óvodai életéről, fejlődéséről, az intézmény pedagógiai céljairól, programjairól és az őket érintő változásokról. Egyúttal lehetőséget biztosítunk arra is, hogy kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat és tapasztalataikat megosszák velünk.

A kapcsolattartás formái

- napi személyes kapcsolattartás;
- fogadóóra, egyéni beszélgetések;
- családlátogatás igény és szükség szerint;

- szülői értekezletek;
- közös ünnepek, családi és közösségi rendezvények;
- szülői fórumok;
- Szülői Közösség működése;
- nyílt napok;
- partneri igény- és elégedettségmérés;
- az óvodai online zárt csoportok és egyéb intézményi digitális kommunikációs csatornák.

Keresztény szellemiségünk a partnerkapcsolatokban

A szülőkkel és partnereinkkel való kapcsolattartásban a szeretet, a türelem, a kölcsönös tisztelet, a megbocsátás és az irgalmasság keresztény értékei vezetnek bennünket. Törekszünk arra, hogy az együttműködés ne csupán információcserét jelentsen, hanem erősítse az óvoda és a család kapcsolatát, a közösséghez tartozás élményét és – az erre nyitott családok számára – a lelki közösséget is.

Szülői Közösség

A Szülői Közösség fontos szerepet tölt be az óvoda és a családok közötti kapcsolattartásban. Képviseli a szülők véleményét, javaslataival és kezdeményezéseivel segíti az intézmény működését, valamint közreműködik az óvodai közösségi élet alakításában.

A Szülői Közösség tagjai aktívan bekapcsolódnak hagyományos és új programjainkba, közösségi kezdeményezéseinkbe, és együttműködésükkel támogatják pedagógiai céljaink megvalósítását.

2026/2027. évi kiemelt feladat

A partneri együttműködés területén a nevelési év kiemelt feladata a **partneri igény- és elégedettségmérés megvalósítása**, az eredmények intézményi szintű értékelése és a visszajelzések szükség szerinti beépítése a további tervezésbe.

Szülői Közösség választmányának értekezletei

Időpont / határidő	Téma	Érintettek	Felelős
2026. szeptember	A 2026/2027. nevelési év főbb céljainak, feladatainak és programjainak ismertetése, egyeztetése. A szülői együttműködés lehetőségeinek megbeszélése. Az őszi és adventi időszak közösségi programjainak előkészítése.	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, SZK-tagok	óvodaigazgató

Időpont / határidő	Téma	Érintettek	Felelős
2026. december / 2027. január	Az első időszak tapasztalatainak megbeszélése. A második félév programjainak, közösségi eseményeinek és a szülőket érintő aktuális feladatoknak az egyeztetése.	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, SZK-tagok	óvodaigazgató
2027. május	A tavaszi és nevelési év végi események, a ballagás és a családokat érintő programok előkészítése. A nevelési év partneri együttműködésének tapasztalatai, szülői visszajelzések összegzése.	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, SZK-tagok	óvodaigazgató

Szülői értekezletek a csoportokban

Időpont / határidő	Téma	Érintettek	Felelős
2026. szeptember / október	A nevelési év főbb pedagógiai és szervezési feladatainak ismertetése. A Házirend szülőket érintő rendelkezései. A csoport szokás- és szabályrendszere, a befogadás tapasztalatai. A kapcsolattartás és a szülők tájékoztatásának rendje. A csoport éves programjai. SZK-tagok megválasztása.	csoportos óvodapedagógusok, az adott csoport szülei	óvodapedagógusok
2027. január / február	Az első félév nevelési tapasztalatai, a gyermekek fejlődésével kapcsolatos általános csoportszintű tapasztalatok. A második félév pedagógiai, szervezési feladatainak és programjainak megbeszélése. A tanköteles korú gyermekek szüleinek tájékoztatása az **adott nevelési évben hatályos tankötelezettségi és további egy év óvodában maradással kapcsolatos eljárásrendről, valamint az Oktatási Hivatalhoz benyújtandó kérelem lehetőségéről és határidejéről.**	csoportos óvodapedagógusok, az adott csoport szülei	óvodapedagógusok
2027. június	**Ismerkedő szülői értekezlet az újonnan felvett gyermekek szülei számára.** Az óvoda Pedagógiai Programjának, keresztény értékrendjének és szokásainak bemutatása. A befogadás előkészítése, gyakorlati tudnivalók, kapcsolattartási lehetőségek.	óvodaigazgató, leendő csoportos óvodapedagógusok, új gyermekek szülei	óvodaigazgató

Egyéni beszélgetések

A szülők rendszeres, folyamatos és érdemi tájékoztatása gyermekük fejlődéséről az óvoda és a család együttműködésének fontos része. Intézményünk évente **két alkalommal** szervez személyes, egyéni beszélgetést, amelyen lehetőség szerint mindkét óvodapedagógus jelen van.

A találkozások során a szülők részletes tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődési üteméről, erősségeiről, valamint azokról a területekről, amelyek további támogatást igényelnek. A tájékoztatás alapját a gyermek fejlődését nyomon követő, **OviKRÉTA-ban vezetett dokumentáció**, az óvodapedagógusok megfigyelései és a rendelkezésre álló mérési eredmények képezik.

A beszélgetések kétirányúak: fontosnak tartjuk a szülők tapasztalatainak, észrevételeinek és javaslatainak megismerését is. A családtól kapott releváns információkat felhasználjuk a gyermek egyéni támogatásának és fejlesztésének tervezésében.

A beszélgetések keresztény szellemben, a gyermek személyiségének és méltóságának tiszteletben tartásával, szeretetteljes és építő módon zajlanak.

Pedagógiai célú óvodai nyílt nap

Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napot előre meghirdetett időpontban szervezzük meg.

Célja, hogy az érdeklődő családok betekintést nyerjenek óvodánk életébe, megismerjék Pedagógiai Programunkat, keresztény értékrendünket, a csoportok mindennapjait és pedagógiai munkánkat.

Törekszünk arra, hogy a nyílt nap ne csupán tájékoztatást jelentsen, hanem személyes találkozásra, közvetlen tapasztalatszerzésre és kapcsolatépítésre is lehetőséget biztosítson a gyermekek, a szülők és az óvoda munkatársai között.

A Fenntartó és az óvoda

Óvodánk fenntartója az **Isteni Megváltóról Nevezett Nővérek Kongregációja Magyar Tartomány**. Intézményünkben rendi összekötő is dolgozik óvodapedagógusként, aki segíti a fenntartó és az intézmény közötti folyamatos kapcsolattartást.

A fenntartóval való korrekt, bizalmon alapuló és harmonikus együttműködés meghatározó intézményünk működésében. A fenntartó és az óvoda vezetése együttműködik a Pedagógiai

Programban megfogalmazott célok megvalósításához szükséges személyi, tárgyi, szakmai és működési feltételek biztosításában.

A kapcsolattartás főbb területei:

- az intézmény működésével és működtetésével összefüggő feladatok;
- az intézményi dokumentumokkal kapcsolatos, jogszabályban és a fenntartói szabályozásban meghatározott fenntartói jogok gyakorlása;
- az intézmény pénzügyi, gazdálkodási és törvényes működésének ellenőrzése;
- az intézmény szakmai munkájának, eredményeinek és fejlesztési feladatainak nyomon követése;
- az intézményi fejlesztések, pályázatok és szakmai kezdeményezések támogatása.

Fontos vezetői feladatok:

- pontos és határidőben történő adatszolgáltatás;
- hiteles tájékoztatás az intézmény szakmai munkájáról, működéséről és eredményeiről;
- a fenntartói döntések, elvárások és szabályozások ismerete és végrehajtása;
- rendszeres, kölcsönös tájékoztatás és egyeztetés.

A fenntartóval való kapcsolatunkat keresztény szellemiség hatja át; együttműködésünkben a kölcsönös tisztelet, a szolgálatkészség, a bizalom és a felelősségvállalás alapértékként jelenik meg.

Szakmai kapcsolatok – horizontális együttműködés rendszere

Intézményünk fontosnak tartja, hogy szakmai kapcsolataink valódi, tartalmas együttműködéseket jelentsenek, amelyek támogatják a gyermekek fejlődését, gazdagítják pedagógiai munkánkat, és lehetőséget teremtenek a szakmai tapasztalatok, jó gyakorlatok megosztására.

Páduai Szent Antal Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola

Kapcsolatunk kiterjed az óvoda–iskola átmenetet támogató szakmai együttműködésre, óvoda- és iskolalátogatásokra, a volt óvodások fejlődésével kapcsolatos tapasztalatcserére, nyílt napokra és közös programokra.

Kapcsolattartó: óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes.

Család- és gyermekjóléti szolgálat

A gyermekek és családok támogatása érdekében szükség szerint együttműködünk a szolgálat szakembereivel, részt veszünk szakmai egyeztetéseken és esetmegbeszéléseken, valamint a szülők számára biztosítjuk a szükséges elérhetőségeket.

Kapcsolattartó: gyermekvédelmi feladatokkal megbízott munkatárs.

Pedagógiai Szakszolgálat

A szakemberekkel folyamatos szakmai együttműködést tartunk fenn. Az együttműködés a gyermekek fejlődésének támogatását, a szükséges vizsgálatok és fejlesztések összehangolását, valamint a szakmai konzultációt szolgálja.

Kapcsolattartó: óvodaigazgató.

Madarászovi – szakmai együttműködés

A 2026/2027. nevelési évben a **Madarászovi foglalkozások** külső szakmai közreműködéssel gazdagítják környezeti és teremtésvédő nevelésünket. A gyermekek közvetlen tapasztalatokon keresztül ismerkednek a madarakkal, életmódjukkal és védelmükkel.

A program kapcsolódik a Zöld Óvoda, Teremtésvédő Óvoda, Madárbarát Óvoda és Föld Bajnokai céljaihoz, valamint az óvoda madárbarát környezetének és madármegfigyelő eszközeinek pedagógiai felhasználásához.

Bajzáth Mária – mesepedagógiai szakmai kapcsolat

A korábbi sikeres együttműködésre építve fontos szakmai értéknek tekintjük **Bajzáth Mária mesepedagógiai munkáját és az általa közvetített módszertani szemléletet**. A mesepedagógiai tapasztalatokat felhasználjuk az óvodai anyanyelvi nevelésben, a mesélés, az élőszavas mese és a gyermekek önálló történetmondásának ösztönzésében.

A szakmai kapcsolat különösen jól támogatja a 2026/2027. nevelési év kiemelt pedagógiai célját, az **anyanyelvi nevelés erősítését**, valamint a gyermekek szókincsének, kommunikációjának, önkifejezésének, beszédbátorságának és önbizalmának fejlődését.

Egyéb kapcsolatok

Egészségügyi kapcsolatok

A védőnővel és az óvoda egészségügyi ellátásában közreműködő szakemberekkel folyamatos kapcsolatot tartunk fenn a gyermekek egészségének védelme és a szükséges vizsgálatok, illetve egészségügyi feladatok összehangolása érdekében.

Kapcsolattartó: óvodaigazgató.

További céljaink

- A más katolikus óvodákkal és köznevelési intézményekkel kialakított szakmai kapcsolatok erősítése, jó gyakorlatok és tapasztalatok megosztása.
- A gyermekek fejlődését és az intézmény pedagógiai céljait támogató külső szakmai együttműködések fenntartása és lehetőség szerinti bővítése.
- A partnerekkel megvalósuló közösségi és lelki programok erősítése.
- A külső szakmai kapcsolatokból származó tapasztalatok és jó gyakorlatok tudatos beépítése az intézmény pedagógiai munkájába.

6. A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Cél:

A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges biztonságos, esztétikus és a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó tárgyi és infrastrukturális környezet folyamatos biztosítása, a meglévő értékek megóvása és lehetőség szerinti fejlesztése.

Feladat:

Az épület, az udvar, a berendezések és a pedagógiai munkát segítő eszközök állapotának folyamatos figyelemmel kísérése. A szükséges karbantartási, felújítási és beszerzési igények feltárása, rangsorolása, valamint egyeztetése a fenntartóval. Kiemelt szempont a gyermekek biztonsága, az egészséges és nyugodt óvodai környezet, valamint a pedagógiai és fenntarthatósági célokat támogató eszközellátottság.

A tárgyi és infrastrukturális feltételek alakulása

Intézményünk tárgyi feltételei megfelelőek, eszközkészletünket lehetőségeinkhez mérten folyamatosan bővítjük és megújítjuk. A gyermekek játékához, ábrázoló és egyéb tevékenységeihez szükséges eszközöket rendszeresen pótoljuk, a fenntarthatóságra és teremtésvédelemre nevelést támogató eszköztárunkat pedig pályázati források felhasználásával is fejlesztjük.

Az előző nevelési évben, illetve a nyári időszakban több jelentős infrastrukturális fejlesztés valósult meg. **Megtörtént a tető szükséges karbantartása**, amely miatt a korábban tervezett festési és mázolási munkák elhalasztásra kerültek. A nyári időszak egyre tartósabb magas hőmérséklete miatt **valamennyi csoportszobába klímaberendezést telepítettünk**, ezzel is biztosítva a gyermekek számára a megfelelő hőmérsékletű, nyugodt és biztonságos környezetet.

A csoportok rendelkeznek a pedagógiai dokumentáció vezetéséhez és az OviKRÉTA használatához szükséges informatikai eszközökkel. A rendelkezésre álló laptopok és egyéb digitális, illetve audiovizuális eszközök a pedagógiai munkát és – indokolt, életkorhoz igazodó alkalmazás mellett – a gyermekek tevékenységeinek gazdagítását is segítik.

A fenntarthatóságra és teremtésvédelemre nevelést magaságyások, esővízgyűjtők, valamint a madárvédelemhez és madármegfigyeléshez kapcsolódó eszközök támogatják. A 2026/2027. nevelési év feladata ezek tudatos pedagógiai használata, kapcsolódva a Föld Bajnokai programhoz, a Madarászovi foglalkozásokhoz és intézményünk környezeti nevelési céljaihoz.

Felújítási és karbantartási feladatok a 2026/2027. nevelési évben

Megnevezés	Helyszín	Forrás / közreműködés
Az előző évben elmaradt festési, mázolási munkák elvégzése	óvoda épülete, közösségi terek	költségvetés, fenntartói forrás
Udvari játékeszközök szükséges javítása, felújítása	óvoda udvara	költségvetés, fenntartói forrás
A játszótéri ellenőrzés során feltárt hiányosság megszüntetése	óvoda udvara	költségvetés, fenntartói forrás
A fészekhinta környezetének/helyének bővítése, rendezése	óvoda udvara	**szülői segítséggel**, szükség szerint intézményi forrás

Tervezett beszerzések, eszközfejlesztések

Megnevezés	Felhasználás helye	Tervezett forrás
Udvari és csoportszobai játékeszközök szükség szerinti pótlása, megújítása	csoportszobák, udvar	költségvetés, alapítvány
Mozgáskotta eszközkészlet	tornaszoba, csoportok	költségvetés, alapítvány
A fenntarthatósági és teremtésvédelmi programokhoz szükséges eszközök további bővítése	csoportok, óvoda udvara	pályázati, alapítványi és intézményi forrás

Személyi feltételek

Cél:

A Pedagógiai Program céljaival és keresztény értékrendjével azonosuló, szakmailag felkészült, együttműködő és egymást támogató alkalmazotti közösség megtartása és szakmai fejlődésének támogatása. A feladatok és felelősségi körök egyértelmű meghatározása, az arányosabb feladatmegosztás és a szakmai együttműködés erősítése.

Feladat:

- a humánerőforrás-szükséglet folyamatos figyelemmel kísérése;
- a megfelelő személyi feltételek biztosítása, a helyettesítések megszervezése;
- a munkaköri feladatok és felelősségi körök egyértelmű meghatározása;
- az intézményi feladatok lehetőség szerinti egyenletes megosztása;
- a pedagógusok szakmai fejlődésének, továbbképzésének támogatása;
- a belső tudásmegosztás és a jó gyakorlatok átadásának erősítése;
- új munkatárs érkezése esetén beilleszkedésének, szakmai tájékozódásának és az intézményi értékrend megismerésének támogatása;
- a pedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak együttműködésének erősítése.

Humánerőforrás alakulása

Nevelőtestületünk szakmailag felkészült, elkötelezett óvodapedagógusokból áll. A pedagógusok többsége többéves szakmai gyakorlattal rendelkezik, munkájukat a gyermekközpontú, segítő, elfogadó és támogató attitűd, valamint a keresztény értékek képviselete jellemzi.

Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak együttműködése meghatározó a gyermekek biztonságos, szeretetteljes ellátásában és az intézmény eredményes

működésében. A 2026/2027. nevelési évben továbbra is fontos feladat a szakmai tapasztalatok és jó gyakorlatok megosztása, a belső kommunikáció erősítése, valamint a feladatok és felelősségi körök átlátható, lehetőség szerint arányos elosztása.

A pedagógusok szakirányú végzettsége

Végzettség / szakképzettség	Létszám
Felsőfokú óvodapedagógus végzettség	**7 fő**
Egy vagy több pedagógus-szakvizsgával rendelkezik	**2 fő**
Közoktatási vezető szakvizsga	**2 fő**

Tervezett továbbképzések

Továbbképzés megnevezése	Résztvevők száma
Iskolára készítő – a sikeres óvoda–iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	1 fő
Hagyomány és modernizáció a XXI. századi oktatásban – XXVIII. Országos Közoktatási és Szakképzési Szakértői Konferencia	1 fő

Pedagógusok előmeneteli fokozat szerinti megoszlása

Fokozat	Létszám
Gyakornok	0 fő
Pedagógus I.	3 fő
Pedagógus II.	3 fő
Mesterpedagógus	1 fő

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők szakirányú végzettsége

Végzettség	Létszám
Pedagógiai asszisztens – pedagógus végzettséggel	1 fő
Dajkaképző végzettség	3 fő

Továbbképzések

Intézményünk fontosnak tartja a pedagógusok folyamatos szakmai fejlődését és a továbbképzési lehetőségek igénybevételét. Vezetői feladatnak tekintem, hogy a kollégák tájékoztatást kapjanak az elérhető képzésekről, és lehetőség szerint olyan továbbképzéseken vegyenek részt, amelyek egyéni szakmai fejlődésüket és az intézmény pedagógiai céljainak megvalósítását egyaránt támogatják.

A továbbképzések tervezése és megvalósítása a hatályos pedagógus-továbbképzési rendszer, valamint az intézmény továbbképzési dokumentumai alapján történik. Kiemelten figyelemmel kísérjük a **POK és a KAPI által biztosított szakmai programokat és térítésmentes képzési lehetőségeket**, és ösztönözzük a pedagógusok részvételét.

A továbbképzések kiválasztásánál figyelembe vesszük az intézmény éves pedagógiai céljait, a korábbi értékelések és ellenőrzések tapasztalatait, valamint a pedagógusok szakmai érdeklődését és egyéni fejlődési igényeit. A megszerzett ismeretek és jó gyakorlatok nevelőtestületen belüli megosztását támogatjuk.

A **2026/2027. nevelési év pedagógus-továbbképzéseinek irányultságát és tervezését az intézmény továbbképzési dokumentumai tartalmazzák.**

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők képzése

Cél:

A gyermekekkel, az óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal és a szülőkkel való eredményes együttműködés támogatása, valamint a munkaköri feladatok szakszerű és magas színvonalú ellátásához szükséges ismeretek folyamatos fejlesztése.

Feladatok:

- hospitálási lehetőség biztosítása a dajkák és a pedagógiai asszisztens számára;
- a munkakörhöz kapcsolódó képzéseken, szakmai programokon való részvétel ösztönzése;
- szakmai napokon való aktív részvétel;
- a mindennapi munkavégzéshez szükséges szakmai, gyermekvédelmi, egészségügyi és biztonsági ismeretek szinten tartása;
- az óvodapedagógusokkal való együttműködés és a belső tapasztalatcsere támogatása.

Az előző nevelési évben valamennyi dolgozó **elsősegélynyújtó képzésen vett részt**. A 2026/2027. nevelési évben feladatunk a megszerzett ismeretek szinten tartása és szükség szerinti felelevenítése, különös tekintettel az intézményben előforduló sürgősségi helyzetekre és az anafilaxiás reakció esetén szükséges intézkedésekre.

Egyéb belső képzések

Munka- és tűzvédelmi oktatás:

Az alkalmazottak kötelező munka- és tűzvédelmi oktatását a munka- és tűzvédelmi szakember által meghatározott időpontban, illetve a jogszabályi és intézményi előírásoknak megfelelően szervezzük meg.

Egészségügyi vizsgálat rendje

Az intézmény alkalmazottainak foglalkozás-egészségügyi vizsgálatát az üzemorvos biztosítja. A **2026/2027. nevelési évben az éves vizsgálat tervezett időpontja 2026. december.**

Szervezeti feltételek

Cél:

Együttműködő, motiváló, egymást támogató szakmai környezet fenntartása, amelyben a feladat- és felelősségi körök egyértelműek, az információáramlás megfelelő, a munkatársak szakmai tudásukat megosztják egymással, és közösen vállalnak felelősséget az intézményi célok megvalósításáért.

Feladatok és fejlesztési irányok
A felelősi rendszer hatékony működtetése

- A feladat- és felelősségi körök egyértelmű meghatározása.
- Az intézményi feladatok lehetőség szerint arányos elosztása.
- A felelősök és határidők egyértelmű rögzítése az éves feladatokhoz.
- A feladatok teljesítésének rendszeres nyomon követése és visszacsatolása.
- Az éves feladatmegosztás szükség szerinti módosítása a nevelési év során.

Belső szakmai együttműködés és tudásmegosztás

- A szakmai tapasztalatok és jó gyakorlatok rendszeres megosztása a nevelőtestületi értekezleteken és a munkaközösségi megbeszéléseken.
- Hospitálási lehetőségek biztosítása és egymás pedagógiai munkájának megismerése.
- A továbbképzéseken, konferenciákon és szakmai programokon szerzett ismeretek nevelőtestületi megosztása.
- Az anyanyelvi nevelés és a differenciálás területén alkalmazott eredményes módszerek intézményi szintű megosztása.

- Az OviKRÉTA egységes használatával, a tervezéssel és a reflexiókkal kapcsolatos tapasztalatcsere.

Itt **nem írnék elő évi három bemutató foglalkozást és kötelező tevékenységi vázlatot**. Felesleges plusz vállalás lenne, amit aztán év végén számon kell kérni magatokon. A tudásmegosztás ettől még jól ellenőrizhető.

Belső kommunikáció és együttműködés

- A kétirányú, nyílt és bizalmon alapuló kommunikáció erősítése.
- A munkatársak megfelelő és időben történő tájékoztatása.
- A pedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítő dolgozók együttműködésének támogatása.
- A közös döntések előkészítésében a vélemények és szakmai javaslatok megfogalmazásának biztosítása.
- A munkatársi közösség keresztény értékrenden alapuló, egymást segítő működésének erősítése.

Innovációk, pályázati programok és fenntarthatóság

- Az intézmény pedagógiai céljaihoz illeszkedő szakmai lehetőségek és pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése.
- A **Zöld Óvoda** és a **Teremtésvédő Óvoda** címhez kapcsolódó vállalások folyamatos megvalósítása.
- A **Föld Bajnokai** program eredményeinek, eszközeinek és tapasztalatainak beépítése a pedagógiai gyakorlatba.
- A madárvédelmi és madármegfigyelési eszközök – köztük az AI-alapú madármegfigyelő eszközök – pedagógiai felhasználása.
- A **Madarászovi** program beillesztése az intézmény környezeti és teremtésvédő nevelésébe.
- A pályázatok és innovációk tapasztalatainak értékelése és felhasználása a további intézményi tervezésben.
- A szülők bevonásával megvalósuló környezettudatos és közösségi kezdeményezések támogatása.

Pedagógiai esetmegbeszélések

- A gyermekek fejlődésével, viselkedésével, közösségi kapcsolataival vagy családi helyzetével összefüggő, pedagógiai beavatkozást igénylő esetek közös szakmai megbeszélése.
- Szükség esetén külön esetmegbeszélés szervezése az érintett szakemberek bevonásával.
- Együttműködés a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a Pedagógiai Szakszolgálattal és más érintett szakemberekkel.
- A meghatározott pedagógiai feladatok nyomon követése és a tapasztalatok visszacsatolása.
- A gyermekre és családjára vonatkozó információk bizalmas, jogszerű kezelése.

A felelősi rendszer működtetése

MEGBÍZATÁS	FELELŐS
Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, egészségüggyel + képviselet	óvodaigazgató
Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	óvodatitkár
Tisztítószer, selejtezés	dajkák
Tűz-, és munkavédelem	óvodaigazgató-helyettes
Szertárfelelős	H.P.É.
Gyermekvédelem	gyermekvédelmi felelős
Programfelelősök	csoportos pedagógusok
Udvari játékok, udvari eszközök ellenőrzése	karbantartó
Bábszínház, színház	óvodaigazgató
Dekoráció	dajkák, pedagógiai asszisztens
Központi faliújság felelős	óvodatitkár
Leltár	óvodaigazgató, óvodatitkár
Egészségügyi doboz	pedagógiai asszisztens
Fotózás	óvodaigazgató

7. AZ INTÉZMÉNYTÍPUSRA VONATKOZÓ NEVELÉSI, NEVELÉSI-OKTATÁSI IRÁNYELVBEN MEGHATÁROZOTT ORSZÁGOS SZAKMAI ELVÁRÁSOKNAK ÉS AZ INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Katolikus óvodaként pedagógiai munkánk alapját az **Óvodai nevelés országos alapprogramja**, intézményünk Pedagógiai Programja és a keresztény emberkép határozza meg. A gyermeket Isten ajándékának, egyedi és megismételhetetlen személyiségnek tekintjük.

Küldetésünk, hogy a családokkal együttműködve szeretetteljes, biztonságos, elfogadó és értékközpontú környezetet teremtsünk, amelyben minden gyermek saját képességeinek és fejlődési ütemének megfelelően bontakozhat ki. Pedagógiai munkánkban egyszerre érvényesül a gyermek személyiségének tisztelete, az egyéni bánásmód, a közösségi nevelés, a keresztény értékek közvetítése és a gyermekek sokoldalú fejlődésének támogatása.

Környezettudatos és teremtésvédő nevelés

A teremtett világ iránti tisztelet, hála és felelősség formálja környezeti nevelésünket. A mindennapokban kiemelt figyelmet fordítunk:

- a környezettudatosság és természetvédelem erősítésére;
- a fenntarthatóságra nevelésre a **Zöld Óvoda** és **Teremtésvédő Óvoda** értékeinek megfelelően;
- a szabadban végzett aktív mozgásra és az évszakok változásainak közvetlen megtapasztalására;
- az élővilág iránti felelősség alakítására, a növény- és állatvédelemre;
- az energiatakarékos szokások kialakítására, a víz- és energiahasználat tudatosságára, az ételpazarlás csökkentésére;
- az óvoda udvarának gondozására, növényültetésre, magaságyások gondozására és komposztálásra;
- a szelektív hulladékgyűjtésre, újrahasznosításra és a kreatív anyagfelhasználásra.

A környezetvédelmi jeles napok, a **Föld Bajnokai program**, a **Futrinka természetjáró program**, a **Madarászovi**, valamint a madárvédelmi és madármegfigyelési tevékenységek közvetlen tapasztalatokon keresztül erősítik a gyermekek környezeti érzékenységét és a teremtett világ iránti felelősségét.

Anyanyelvi nevelés és kommunikációfejlesztés

Az **anyanyelvi nevelés a 2026/2027. nevelési év kiemelt pedagógiai területe**, amely az óvodai élet valamennyi tevékenységét átszövi.

Kiemelt feladataink:

- értékes, életkorhoz illeszkedő mesék, versek és mondókák rendszeres, élményszerű közvetítése;
- versek és mondókák megtanulásának, valamint az önálló versmondásnak az ösztönzése;
- ismert mesék felidézésének, újramesélésének és az önálló történetmondásnak a támogatása;
- a mindennapi beszélgetések, játékhelyzetek, bábozás, dramatizálás és képolvasás tudatos alkalmazása;
- a szókincs, a beszédkedv, a szövegértés és a szövegalkotás fejlesztése;
- a gyermekek beszédbátorságának, önbizalmának és pozitív önértékelésének erősítése;
- a differenciálás következetes alkalmazása, az egyéni képességekhez, fejlettségi szinthez és szükségletekhez igazodó támogatás;
- **Bajzáth Mária mesepedagógiai foglalkozásainak** és az azokból származó szakmai tapasztalatoknak a felhasználása az anyanyelvi nevelés gazdagításában.

Közösségi és keresztény nevelés

Pedagógiai munkánkban kiemelt szerepet kap a gyermekek érzelmi biztonságának, közösségi kapcsolatainak és keresztény értékrendjének formálása.

Feladatunk:

- az egymás iránti tisztelet, elfogadás, türelem és segítőkészség erősítése;
- a közösségi szabályok és szokások életkorhoz igazodó kialakítása és gyakorlása;
- az együttműködés, az empátia és a konfliktuskezelés támogatása;
- a gyermekek önbizalmának és pozitív énképének erősítése;
- a keresztény ünnepek és hagyományok élményszerű megélése;
- a közös imádság és a mindennapi lelki élet természetes beépítése az óvodai életbe;
- annak támogatása, hogy a gyermekek saját szavaikkal is képesek legyenek kifejezni kéréseiket, örömüket és hálájukat Isten felé.

Alkalmazkodás a szakmai és jogszabályi változásokhoz

Az **Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosítása vagy új szabályozás megjelenése esetén** a nevelőtestület közösen értelmezi a változásokat és meghatározza az azokból következő intézményi feladatokat.

Feladatunk a változások összevetése a Pedagógiai Programmal, az SZMSZ-szel, a Házirenddel és az egyéb érintett intézményi dokumentumokkal. A szükséges módosításokat a hatálybalépéshez és a jogszabályi előírásokhoz igazodva végezzük el. A változásokról az érintett munkatársakat, szülőket és a fenntartót a rájuk tartozó kérdésekben megfelelően tájékoztatjuk.

Elvárt eredmény

A nevelési év során végzett pedagógiai munka eredményeként:

- fejlődik a gyermekek anyanyelvi kifejezőkészsége, szókincse, beszédkedve és kommunikációja;
- egyre bátrabban vállalkoznak önálló mese- és versmondásra;
- erősödik önbizalmuk, önállóságuk és pozitív önértékelésük;
- fejlődik figyelmük, együttműködésük és közösségi magatartásuk;
- képesek érzelmeik életkoruknak megfelelő kifejezésére és szabályozására;
- érdeklődően, nyitottan fordulnak környezetük és az új tapasztalatok felé;
- fejlődik a teremtett világ iránti szeretetük, felelősségük és környezettudatos magatartásuk;
- életkoruknak megfelelően ismerik és megélik a keresztény közösség értékeit, az imádság és a hálaadás formáit.

Záró gondolatok

A 2026/2027. nevelési évben is arra törekszünk, hogy óvodánk szeretetteljes, biztonságos és örömteli közösség legyen a gyermekek, a családok és a munkatársak számára. Építünk az előző nevelési év eredményeire, közösen dolgozunk a feltárt fejlesztési feladatokon, és nyitottan fogadjuk azokat a szakmai lehetőségeket, amelyek pedagógiai munkánkat tovább gazdagítják.

Hálát adunk a Jóistennek közösségünkért és eddigi eredményeinkért, és kérjük áldását munkánkra, hogy a ránk bízott gyermekeket szeretettel, türelemmel és felelősséggel kísérhessük fejlődésük útján.

Piliscsaba, 2026. augusztus 31.

Juhász Andrea
óvodaigazgató

Mellékletek

1.számú melléklet

HITRE NEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2026–2027. nevelési év

A munkaközösség célja:

A hitre nevelés munkaközösség célja az óvoda keresztény értékeinek és szellemiségének erősítése, valamint annak elősegítése, hogy a hit, a szeretet, az elfogadás, a megbocsátás és az egymás iránti odafigyelés az intézmény mindennapi életében természetes módon jelenjen meg.

Fontos feladatunk az óvoda dolgozóinak lelki támogatása, a közösség összetartozásának erősítése, valamint olyan lehetőségek biztosítása, amelyek során a munkatársak a mindennapi feladatok mellett elcsendesedhetnek, imádkozhatnak és lelki feltöltődést kaphatnak.

A munkaközösség tevékenységeivel szeretnénk hozzájárulni ahhoz is, hogy a gyermekek hitre nevelése a felnőttek személyes példamutatásán, szeretetteljes jelenlétén és az ünnepekhez kapcsolódó közös élményeken keresztül valósuljon meg.

A munkaközösség feladatai

A nevelési év során a munkaközösség rendszeres lelki alkalmakat biztosít az óvoda dolgozói számára.

A heti imaalkalmak hétfőnként 13:30–13:40 között, 10 perces időtartamban kerülnek megtartásra. Ezek az alkalmak lehetőséget adnak a hét kezdetén az elcsendesedésre, Isten felé fordulásra, valamint a gyermekekért, családokért, munkatársakért és az óvoda közösségéért való közös imádságra.

Az imaalkalmak során a Mi Atyánk, Üdvözlégy Mária, Most segíts meg, Mária imádságok, valamint a Boldog Mária Alfonza anya szentté avatásáért mondott ima kapnak helyet. A közös imádságot rövid elmélkedések, lelki gondolatok egészítik ki.

Az év során felhasználásra kerülnek Bruno Ferrero: A csillagokat éjjel látod és Elérkezett a hajnal című elmélkedései, amelyek segítik a résztvevőket a mindennapi élet eseményeinek lelki szempontú átgondolásában, a remény, a bizalom és a szeretet erősítésében.

A munkaközösség kiemelt figyelmet fordít az egyházi év fontosabb időszakaira és ünnepeire, ezáltal is segítve a munkatársak, a gyermekek és a családok lelki ráhangolódását.

Nagycsoportos gyermekek kápolnalátogatása

A nevelési év során a nagycsoportos gyermekek számára egy egyházi ünnephez kapcsolódó kápolnalátogatást szervezünk.

A program Ágnes nővér vezetésével valósul meg. A látogatás célja, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelő módon ismerkedjenek a kápolna különleges légkörével, az imádság csendjével, valamint az egyházi ünnephez kapcsolódó vallási tartalmakkal.

A kápolnalátogatás során fontos szempont a gyermekek érdeklődésének felkeltése, az ünnephez kapcsolódó élmények elmélyítése, valamint annak megtapasztalása, hogy az imádság a mindennapi életünk része lehet.

Adventi és nagyböjti lelki beszélgetés a szülők számára

Az adventi és a nagyböjti időszakban a szülők részére lelki beszélgetést szervezünk Szabolcs atyával. Az alkalmak célja, hogy lehetőséget biztosítsanak a szülők számára az egyházi ünnepekre való lelki ráhangolódásra, az elcsendesedésre és a lelki feltöltődésre. A beszélgetések egyben alkalmat teremtenek a közösségi kapcsolatok erősítésére, a hitről való közös gondolkodásra és a családok lelki támogatására.

Adventi és nagyböjti lelki nap a dolgozók számára

Az óvoda dolgozói a nevelési év során adventi és nagyböjti lelki napon vesznek részt.

A lelki napokat Ágnes nővér szervezi és koordinálja. Ezek az alkalmak lehetőséget biztosítanak a munkatársak számára az elcsendesedésre, a lelki feltöltődésre, az ünnepekre való felkészülésre és a közösségi összetartozás erősítésére.

A lelki napok hozzájárulnak ahhoz, hogy a dolgozók a mindennapi szolgálatukhoz új lelki erőt merítsenek, és a keresztény értékeket saját életükben, valamint az óvodai nevelés során is hitelesen közvetítsék.

Együttműködés

A hitre nevelés munkaközösség a nevelési év során együttműködik az óvoda vezetésével és valamennyi dolgozójával, valamint Ágnes nővérrel a nagycsoportos gyermekek kápolnalátogatásának és a dolgozók lelki napjainak megszervezésében és megvalósításában.

A munkaközösség együttműködik továbbá Szabolcs atyával a szülők számára szervezett adventi és nagyböjti lelki beszélgetések megvalósításában.

Várható eredmények

A munkaterv megvalósítása hozzájárul:

- a dolgozók lelki életének és közösségi összetartozásának erősítéséhez;
- a keresztény értékek mindennapi megéléséhez;
- az ünnepekre való tudatosabb lelki ráhangolódáshoz;

- az egymás iránti szeretet, elfogadás, türelem és segítőkészség erősödéséhez;
- a gyermekek hitre nevelésének támogatásához;
- a felnőttek hiteles, példamutató magatartásának erősítéséhez;
- a családokkal való lelki együttműködés és kapcsolattartás erősítéséhez;
- az óvoda keresztény szellemiségének és közösségi életének gazdagításához.

Értékelés

A nevelési év végén a munkaközösség áttekinti a tervezett feladatok megvalósulását, a heti imaalkalmak, a kápolnalátogatás, a szülők számára szervezett adventi és nagyböjti lelki beszélgetések, valamint a dolgozók lelki napjainak tapasztalatait.

Az értékelés során megfogalmazzuk a munkaközösség éves tevékenységének eredményeit, valamint a következő nevelési évre vonatkozó tapasztalatokat és fejlesztési lehetőségeket.

Kelt: Piliscsaba, 2026.08.31.

A munkaközösség vezetője: .....

Óvodavezető: .....

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS, INTÉZMÉNYFEJLESZTÉS ÉS PÁLYÁZATI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2026/2027. nevelési év

Munkaközösség-vezető: Juhász Andrea

A munkaközösség tagjai: a nevelőtestület valamennyi óvodapedagógusa

A munkaközösség célja

A munkaközösség célja az intézményi mérési, értékelési és dokumentációs gyakorlat szakmai támogatása és egységesítése, az intézményi önértékelésből, tanfelügyeleti ellenőrzésből és az éves beszámolóból adódó fejlesztési feladatok megvalósításának segítése, valamint az óvoda pedagógiai céljaihoz illeszkedő pályázati és intézményfejlesztési lehetőségek kihasználása.

Kiemelt feladatunk, hogy a mérési és megfigyelési eredmények ne önmagukban jelenjenek meg a dokumentációban, hanem ténylegesen segítsék a gyermekek egyéni fejlődésének támogatását, a differenciált pedagógiai tervezést és az intézményi szintű szakmai fejlődést.

A 2026/2027. nevelési év kiemelt feladatai

1. Az OviKRÉTA tervezési és dokumentációs gyakorlatának egységesítése

Mindhárom csoportban egységes szakmai alapelvek mentén történjen a pedagógiai tervezés és dokumentálás. Kiemelt figyelmet fordítunk:

- a tervezés és a megvalósítás összhangjára;
- a differenciálás megjelenítésére;
- a gyermekek megfigyelési és mérési eredményeinek felhasználására;
- a pedagógiai reflexiók rendszeres és szakmailag tartalmas elkészítésére;
- a tapasztalatok közös megbeszélésére és a jó gyakorlatok megosztására.

2. Mérési-értékelési feladatok

A gyermekek fejlődésének nyomon követésében továbbra is a folyamatos pedagógiai megfigyelésre, az OviKRÉTA fejlődési dokumentációjára és az alkalmazott mérési eljárások eredményeire építünk.

A 2026/2027. nevelési évben kiemelt feladat az **OviKRÉTA rendszerében megjelenő új óvodai mérőeszköz megismerése és intézményi alkalmazásának előkészítése**.

A mérőeszköz elérhetővé válását követően a munkaközösség:

- közösen megismeri és értelmezi annak tartalmát és használatát;
- gyakorlati segítséget biztosít az óvodapedagógusok számára;
- közös kipróbálással és tapasztalatcserével segíti a rutinszerű alkalmazást;
- egységesíti az intézményi használat szakmai szempontjait;
- támogatja az eredmények értelmezését és a differenciált fejlesztésben történő felhasználását.

Sikerkritérium: valamennyi óvodapedagógus biztonságosan és egységes szakmai elvek szerint alkalmazza az új mérőeszközt, amennyiben az a nevelési év során az OviKRÉTA rendszerében elérhetővé válik.

Ez a „várhatóan” és „amennyiben elérhetővé válik” szerintem fontos, mert így nem vállaltok olyasmit, ami nem rajtatok múlik.

3. Az éves kiemelt pedagógiai célok mérési-értékelési támogatása

A munkaközösség figyelemmel kíséri a 2026/2027. nevelési év kiemelt pedagógiai feladatainak megvalósulását, különös tekintettel:

- az **anyanyelvi nevelés** eredményességére;
- a gyermekek önálló mese- és versmondási lehetőségeire;
- a beszédbátorság, önkifejezés és önbizalom fejlődésére;
- a **differenciálás** következetes megvalósítására;
- a megfigyelési és mérési eredmények pedagógiai tervezésben történő felhasználására.

A munkaközösség a nevelési év tapasztalatait összegzi, és az eredményeket felhasználja a következő nevelési év tervezéséhez.

4. A gyermekek közösségi kapcsolatainak feltérképezése

Az intézményi értékelésből adódó fejlesztési feladatként a 2026/2027. nevelési évben egységes intézményi módszert alkalmazunk a gyermekek közösségi kapcsolatainak megismerésére.

A munkaközösség feladata a módszer közös kialakításának, alkalmazásának és értékelésének támogatása. A tapasztalatokat a csoportok közösségfejlesztő feladatainak meghatározásához használjuk fel.

Tervezett időpont: 2026. november, ezt követően szükség szerinti nyomon követés.

5. Intézményi önértékelésből, tanfelügyeletből és éves értékelésből adódó feladatok

A munkaközösség közreműködik a korábban meghatározott intézményi fejlesztési feladatok időarányos megvalósításának nyomon követésében.

Kiemelt feladat:

- a belső ellenőrzések megállapításainak és a szükséges intézkedéseknek a dokumentálása;
- a mérési és értékelési eredmények rendszeres visszacsatolása;
- a gyermekek fejlődésének és egyéni tanulási útjának nyomon követése;
- a mérési eredmények alapján szükséges pedagógiai korrekciók meghatározása;
- a tehetséggondozás és az egyéni fejlesztés eredményességének figyelemmel kísérése;
- a partneri igény- és elégedettségmérés megvalósításának támogatása és eredményeinek értékelése.

6. Pályázati és intézményfejlesztési feladatok

A munkaközösség figyelemmel kíséri az intézmény pedagógiai céljaihoz, keresztény értékrendjéhez, kulturális és környezeti neveléséhez kapcsolódó pályázati lehetőségeket, és közreműködik azok szakmai előkészítésében, megvalósításában és értékelésében.

Zöld Óvoda

A 2026/2027. nevelési év kiemelt pályázati feladata a **Zöld Óvoda cím második alkalommal történő megpályázásának előkészítése és benyújtása**.

Ennek keretében:

- áttekintjük a pályázati kritériumrendszert;
- értékeljük a vállalások megvalósulását;
- összegyűjtjük és rendszerezzük az alátámasztó dokumentumokat;
- bemutatjuk a fenntarthatósági és teremtésvédő tevékenységeket;
- felhasználjuk a Föld Bajnokai, a Madarászovi, a Futrinka és a madárvédelmi programok tapasztalatait;
- elkészítjük és határidőre benyújtjuk a pályázatot.

Kincses Kultúróvoda

A következő pályázati lehetőség megjelenése esetén ismét élünk a **Kincses Kultúróvoda pályázat** lehetőségével.

A pályázat szakmai tartalmának kialakításakor építünk a korábbi program tapasztalataira, a mesepedagógiai és kulturális tevékenységekre, valamint a 2026/2027. nevelési év anyanyelvi nevelési céljaira és **Bajzáth Máriával folytatott szakmai együttműködésünkre**.

További pályázatok

Folyamatosan figyelemmel kísérjük azokat a pályázati lehetőségeket, amelyek támogatják az intézmény pedagógiai programját, a gyermekek kulturális élményeinek gazdagítását, a környezeti és teremtésvédő nevelést, a tehetséggondozást, valamint tárgyi feltételeink fejlesztését.

A munkaközösség éves feladatterve

Feladat	Határidő	Felelős
OviKRÉTA tervezési és dokumentációs gyakorlat egységesítése mindhárom csoportban	2026. szeptembertől folyamatos	munkaközösség-vezető, minden óvodapedagógus
Differenciálás és pedagógiai reflexiók megjelenésének szakmai támogatása	folyamatos	munkaközösség
Új OviKRÉTA óvodai mérőeszköz megismerése, közös gyakorlása és intézményi alkalmazásának támogatása	a mérőeszköz elérhetővé válását követően	munkaközösség-vezető, óvodapedagógusok
A gyermekek közösségi kapcsolatainak egységes intézményi módszerrel történő feltérképezése	2026. november	óvodapedagógusok, munkaközösség-vezető
Az anyanyelvi nevelés éves kiemelt feladatainak nyomon követése és értékelése	folyamatos, félévi és év végi összegzés	munkaközösség
A differenciálás eredményességének nyomon követése	folyamatos	munkaközösség
Partneri igény- és elégedettségmérés szakmai támogatása, eredmények összegzése	nevelési év során	munkaközösség, óvodaigazgató

Feladat	Határidő	Felelős
Zöld Óvoda pályázat második alkalommal történő benyújtásának előkészítése	pályázati kiírás szerint	munkaközösség-vezető, nevelőtestület
Kincses Kultúróvoda pályázat szakmai előkészítése	új pályázati kiírás megjelenése esetén	munkaközösség-vezető, nevelőtestület
Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése	folyamatos	munkaközösség-vezető
Az intézkedési terv időarányos feladatainak áttekintése	félévkor és év végén	munkaközösség, óvodaigazgató
A munkaközösség éves tevékenységének értékelése	2027. június	munkaközösség-vezető

Sikerkritériumok

A munkaközösség munkája akkor tekinthető eredményesnek, ha az OviKRÉTA tervezési és dokumentációs gyakorlata mindhárom csoportban egységesebbé válik; a reflexiók rendszeresen és szakmailag tartalmasan elkészülnek; a mérési és megfigyelési eredmények megjelennek a differenciált pedagógiai tervezésben; az új mérőeszköz bevezetése esetén valamennyi pedagógus megfelelő támogatást kap annak alkalmazásához; megtörténik a gyermekek közösségi kapcsolatainak intézményi szintű feltérképezése; megvalósul a partneri igény- és elégedettségmérés; valamint az aktuális pályázati lehetőségeket az intézmény szakmai céljaihoz igazodva kihasználjuk.

Készítette: Juhász Andrea
munkaközösség-vezető

Piliscsaba, 2026. augusztus

Intézmény OM- azonosítója: 032970	Óvodaigazgató: ..... Juhász Andrea

Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek

Nevelőtestület nevében:	Alkalmazotti közösség nevében:	Szülői szervezet nevében:
..... Lukács Judit	..... Jávor-Stóhl Anikó	..... Dr. Seres Dorottya

Az óvoda 2026/2027. nevelési évre szóló munkatervet a nevelőtestület elfogadta a 328/2026 számú határozatával.

Kelt: Piliscsaba, 2026. augusztus .....
Óvodaigazgató

P.H.

A fenntartó az óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervéhez az egyetértést megadta.
Kelt: Budapest, 2026. 08.31.

Fenntartó képviseletében : .....
Birosz Erika M. Alfonza n.

P.H.

A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható az óvoda honlapján:	Készült: 2 példányban Verziószám: 1/2026. Iktatószám: 328-1/2026 Határozatszám: 328/2026

Érvényessége: 2026.09.01 – 2027.08.31.

Ph.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Juhász Andrea a Piliscsabai Szent László Óvoda igazgatója.

Kelt: Piliscsaba, 2026. 08.31.

Szent László Óvoda 2081 Piliscsaba, Szent László király útja 89.

Ph.

.....

Óvodaigazgató

II. ***Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított egyetértési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:***

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: Piliscsaba, 2026. 08. 31.

Farkas Éva

.....

nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő **Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény vezetője nyilvánosságra hozta:**

Kelt: Piliscsaba, 2026. 08.19.

.....

Szülők közössége nevében

IV. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2026/2027. nevelési évre szóló munkatervét 2026.08.31. napján tartott határozatképes ülésén a 328/2026. számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA.** Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Piliscsaba, 2026. 08. 31.

Farkas Éva

.....

a nevelőtestület nevében névaláírás

V. Az óvoda 2026/2027. nevelési évre szóló munkatervét a fenntartó **elfogadta.**

Kelt: Piliscsaba, 2026. 08.31.

Istenei Megváltóról Nevezett Nővérek Kongregációja Magyar Tartomány

Ph. Dinn Cile M. Alfonz v.

Iktatószám: 329/2026

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szent László Óvoda

Időpontja: 2026.08.31.

Helyszín: Piliscsaba

Esemény: Alkalmazotti, Nevelőtestületi összevont Értekezlet

Tárgy: A Szent László Óvoda 2026/2027 nevelési évének Munkaterve – megvitatás, véleményezés.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint az intézmény alkalmazotti közössége

- **alkalmazotti közösség 14 fő, jelen van 14 fő, igazoltan távol 0 fő**

Megállapítom, hogy igazoltan távol van: - fő

Igazolatlanul távol lévő: nem volt

A levezető személye: Juhász Andrea Óvodaigazgató

Jegyzőkönyvvezető: Lukács Judit

Jegyzőkönyv hitelesítő: Malomvizi Krisztina

A levezető köszönti a megjelenteket.

Juhász Andrea Óvodaigazgató: „Jegyzőkönyvvezetőnek felkérem Lukács Juditot.” - A megjelentek egyhangúan elfogadták.

„Hitelesítőknek felkérem Malomvizi Krisztinát” - A megjelentek egyhangúan elfogadták.

„A mai alkalommal mind az alkalmazotti közösség, mind a nevelőtestület, el tudja mondani véleményét óvodánk 2026/2027-ös nevelési évére készült Munkatervével kapcsolatban, melyet előzetesen, e-mailben mindenki megkapott.”

„Várom a hozzászólásokat.”

M.K: Óvodaigazgató helyettes: "Az intézmény éves munkaterve, mely óvodánk Pedagógiai Programjából indul ki, koherens a Kormány és oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal. Az Intézményt szabályozó dokumentumok nyilvánosak, mindenki számára elérhetőek. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási alapelveit, feladatait és céljait. A

munkaterv igen nagy hangsúlyt fektet a szülő-óvoda kapcsolatára, mely már hosszú évek óta kiemelt terület intézményünkben.

J.A. Óvodaigazgató: amennyiben több hozzászólás nincs állapodjunk meg a szavazás formájáról.

Nevelőtestület létszáma: 8 Jelen van: 8 fő Igazoltan távol van: 0 fő

Megállapítom, hogy a nevelőtestület határozatképes.

A Munkaterv elfogadásával kapcsolatban kérem a jelenlévőket, hogy a szavazás formáját határozzuk meg. Kér-e valaki titkos szavazást, aki igen kérem, kézfeltartással jelezze. Megállapítom, hogy a megjelentek közül egyhangúan mindenki 100%-ban a nyílt szavazási formát választotta."

A Szent László Óvoda 2026/2027 nevelési évre szóló Munkatervének elfogadása:

Juhász Andrea Óvodaigazgató.: „Kérem az egybegyűlteket, hogy nyílt szavazással, kézfeltartással jelezzék a Munkaterv elfogadását.

Megállapítom, hogy a nevelőtestület 100%- ban elfogadta a 2026/2027- os nevelési év munkatervét.

A Szent László Óvoda nevelőtestülete a 328/2026 számú határozatával elfogadta a 2026/2027 évi munkatervet. Az alkalmazotti közösség tudomásul vette a munkatervben foglaltakat.

J.A: Köszönöm a részvételt!

Budapest, 2026.08.31.

Juhász Andrea
Óvodaigazgató

Malomvizi Krisztina
Jegyzőkönyv hitelesítő

Lukács Judit
Jegyzőkönyv vezető

Név:	Aláírás
1. SZILÁGYI CSENGE	Szilágyi Csenge
2. JAVOR-STÖHL ANIKÓ	Javor-Stöhl Anikó
3. OROSZNÉ HANCZ ALEXANDRA	Oroszné Hancz Alexandra
4. SPIELMANN JÁNOS	
5. LUKÁCS JUDIT	Lukács Judit
6. HEGYVÁRINÉ PÓCSIK ÉVA	
7. [illegible]	
8. JANKOVICS FERENCNÉ	Jankovics Ferencné
9. MÁLOMVÍZI KRISZTINA	
10. FEHÉR TIBORNÉ	Fehér Tiborné
11. KÁTONA ZSUZSANNA	Kátona Zsuzsanna
12. KOVÁCS MÁRIA	Kovács Mária
13. FARKAS ÉVA	Farkas Éva
14. SOMOGYINÉ SZENNYEGYI JUDIT	Somogyiné Szennyegyi Judit