



MUNKATERV
- az intézmény pedagógiai-működési terve -
a 2025/2026-os nevelési évre

Készítette: Juhász Andrea
Óvodaigazgató

Tartalom

1.	KÖSZÖNTŐ	3
2.	JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	5
3.	HELYZETKÉP	7
4.	PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK.....	13
4.1	Tervezés:.....	13
4.2	Megvalósítás	17
4.3	Ellenőrzés:	17
4.4	Értékelés	22
4.5	Teljesítményértékelés	25
4.6	Korrekció	26
5.	A SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....	28
5.1	Személyiségfejlesztés.....	28
5.2	Közösségfejlesztés.....	33
6.	BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ.....	40
6.1	Az óvoda működését, eredményességét támogató értekezletek, megbeszélések.....	41
6.2.	Az intézmény külső kapcsolatai	44
6.3	A Fenntartó és az óvoda	47
6.4	Szakmai kapcsolatok – horizontális együttműködés rendszere	48
	Egyéb kapcsolatok	49
7.	A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI	50
7.1	Tárgyi, infrastrukturális feltételek	50
7.2.	Személyi feltételek.....	51
	Feladatok és fejlesztési irányok.....	53
8.	AZ INTÉZMÉNYTÍPUSRA VONATKOZÓ NEVELÉSI, NEVELÉSI-OKTATÁSI IRÁNYELVBEN MEGHATÁROZOTT ORSZÁGOS SZAKMAI ELVÁRÁSOKNAK ÉS AZ INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS.....	55
8.2.	Környezettudatos és teremtésvédő nevelés	55
8.3.	Anyanyelvi nevelés és kommunikációfejlesztés.....	56
8.4.	Iskola-előkészítés	56
8.5.	Elvárt eredmény.....	56
	Mellékletek.....	58
	1.számú melléklet.....	58
	HITRE NEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE.....	58
2.	SZÁMÚ MELLÉKLET	63
	Jegyzőkönyv	69

„Használd ki minden percet, amit gyermekeddel tölthetsz, és ha bosszús vagy fáradt vagy, arra gondolj: a vele töltött idő a legértékesebb. Ezekből a pillanatokból táplálkozik a kapcsolatotok és később az emlékeitek is.”
(Ranschburg Jenő)

1. KÖSZÖNTŐ

Kedves Szülők, Kedves Kollégák, Kedves Gyerekek!

A 2025/2026-os nevelési év küszöbén állva köszöntöm Önöket szeretettel és reménnyel teli szívvel. Az óvodáskor különleges, megismételhetetlen időszak: a játék, a felfedezés, a közösségi élmények és a szeretetteljes kapcsolatok ideje. Feladatunk, hogy olyan biztonságot nyújtó, elfogadó, inspiráló környezetet teremtsünk, ahol a gyermekek örömmel élhetik meg mindennapjaikat, és bátran bontakoztathatják ki egyéni képességeiket.

Az előttünk álló év ismét új feladatokat és kihívásokat hoz. A 2024 szeptemberétől kötelezően bevezetett **OviKRÉTA rendszer** már mindennapjaink részévé vált, megújult és bővült szabályozó dokumentumaink pedig irányt mutatnak szakmai munkánkban. Az új előírások részeként kiemelt figyelmet fordítunk a **tanköteles korú gyermekek iskola-előkészítő foglalkozásaira**, a mindennapos mozgásra, a szabad levegőn tartózkodásra és a kötetlen játékban rejlő tanulási lehetőségekre.

Fontos célunk, hogy az óvodai élet minden pillanatában érezhető legyen a **szeretet, a tisztelet, az empátia és a kölcsönös bizalom**. Valljuk, hogy az óvoda a családi nevelés kiegészítője: óvó-védő, szocializáló, személyiségfejlesztő közeg, ahol a szülőkkel való aktív kommunikáció és együttműködés alapozza meg a gyermekek harmonikus fejlődését.

A mindennapi munkánkban figyelmet fordítunk arra, hogy a modern világ technikai lehetőségei mellett a személyes jelenlét, a közös játék, a beszélgetések, a természetben töltött idő és az egymásra figyelem értékei is megerősödjenek. Hisszük, hogy ezek azok a pillanatok, amelyek maradandó érzelmi nyomot hagynak a gyermekekben, és életre szóló útravalót adnak nekik.

Köszönöm a Szülőknek, hogy bizalmukkal és együttműködésükkel támogatják nevelőmunkánkat, a Kollégáknak pedig az elhivatott, szeretetteljes és szakmailag igényes munkát. Bízom benne, hogy az előttünk álló év szakmailag és emberileg is gyümölcsöző lesz, melyben mindannyian együttműködve, egymást erősítve tevékenykedünk a gyermekek érdekében.

Legyen a 2025/2026-os nevelési év **egészségben, örömben, közösségi élményekben és gyermekkacagásban gazdag időszak** – amelyből mindannyian építkezhetünk a jövőben.



Juhász Andrea
Óvodaigazgató

2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

OKTATÁSI HIVATAL:

Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelesi_igenyu_gyermekek_ovodai_nevelesenek_iranyelve.docx
- Szakmai ajánlás a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekeket, tanulókat az óvodai és iskolai nevelésük-oktatásuk során megillető különleges bánásmódhoz; a fejlesztő pedagógiai ellátás gyógypedagógiai tartalmaira; a pedagógiai segítség céljaira, feladataira és módszereire; valamint a BTMN tanulói jogokhoz kapcsolódó joghasználatra
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/BTMN_szakmai_ajanlas.pdf
- A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek köznevelési ellátásának irányelve
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alpprogramok/tartos_gyogykezeles_szakmai_iranyelv
- Összevont Önértékelési kézikönyv, Nyolcadik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyvek

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez Hetedik, módosított változat (**2025. évi eljárás**)
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/2025/utmutatok/altalanos_utmutato.pdf
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez Nyolcadik, módosított változat (**2026. évi eljárás**)
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/2026/altalanos_utmutato_2026.pdf
- Kiegészítő Útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez c. dokumentumhoz (2025. évi eljárás)
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/2025/utmutatok/ovodai_neveles_kiegeszito_utmutato.pdf
- Kiegészítő Útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez c. dokumentumhoz (2026. évi eljárás)
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/2026/ovodai_neveles_kiegeszito_utmutato_2026.pdf

INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK:

Alapító Okirat

Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend

A 2024/2025-ös nevelési év értékelései

A gyermeki mérés értékelésének eredményei

Önértékelés, Tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye

3. HELYZETKÉP

Óvodai férőhely: 75 fő

Csoport-létszámadatak					
	Csoportsz erkezet	Fő		Nemek aránya	
		Szeptember 1.-i állapot	December 31-ig várható felvett		
Búzavirág	Vegyes csoport	25	-	15 lány	10 fiú
Napraforgó	Vegyes csoport	21	-	10 lány	11 fiú
Százsorszép	Vegyes csoport	23	-	10 lány	13 fiú
Összesen:		69	-		

2025-2026-os nevelési év életkori megoszlásai

KORCSOPORT	Születési időhatárok	Gyermekek száma	Megjegyzés
Kötelezően iskolába menő nagycsoportosok	2019. augusztus 31.-ig születtek	5	2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről 45§.
Tankötelesek, nagycsoportos korúak	2019. szeptember 01- 2020. augusztus 31. között születtek	21	(2): A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
Középső csoportos korúak	2020. szeptember 01- 2021.	23	2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről 45§. (2): Ha a gyermek az iskolába

	augusztus 31.-ig születtek		lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
Kiscsoportos korúak	2021. szeptember 01. -2022. augusztus 31. között születtek	16	2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről 8§. (1) Az óvodába járási kötelezettség vonatkozik rájuk (2) Felmentés szabályai
Mini csoportos korúak	2022. szeptember 01. után születtek	4	2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről 8§. (1) kritériumok

5 fő tanköteles korú gyermek részesül további egy évig óvodai nevelésben.

Gyermekcsoportok szervezésének szempontjai

A gyermekcsoportok létszáma a törvényi előírásoknak megfelelő. Vegyes életkorú csoportokkal működünk, a csoportba sorolásnál figyelembe vesszük a testvérek együtt elhelyezését, valamint a fennmaradó helyekre új gyermekeket veszünk fel. Csoportszervezési törekvésünket indokolja, hogy nézetünk és tapasztalataink szerint ebben a formában a játék, valamint a tanítás–tanulás folyamatának szervezése és differenciálása hatékonyabban megoldható.

A vegyes életkorú csoportok lehetőséget biztosítanak arra, hogy a nagyobb gyermekek példát mutassanak a kisebbeknek, a kisebbek pedig motivációt kapjanak a fejlődésre. Kiemelt figyelmet fordítunk a **tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítésére**, amely a mindennapi tevékenységekbe, a játékba és a célzott, napi 45 perces iskolaelőkészítő foglalkozásokba beépítve valósul meg. Ezek során fejlesztjük a szükséges kognitív, szociális, finommotoros és nagymozgásos

készségeket, erősítve a gyermekek önbizalmát, önállóságát és együttműködési képességét, hogy zökkenőmentesen léphessenek át az iskolai életbe.

Étkezéssel kapcsolatos adatok

A 69 gyermekből a szülői nyilatkozatok kitöltése folyamatban van, a szülői jelzések alapján a gyermekek több mint 80%-a várhatóan ingyenes étkező lesz.

A gyermekek közül 6 gyermek diétás étrendben részesül.

Humánerőforrás alakulása

Munkakör		Engedélyezett létszám	Tényleges létszám
Pedagógus	Óvodapedagógus	7	7
	Ebből:		
	Óvodaigazgató	1	1
	Óvodaigazgató-helyettes	1	1
	Szakvizsgázott pedagógus		2
Munkakör		Engedélyezett létszám	Tényleges létszám
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott	Dajka	3	3
	Pedagógiai asszisztens	1	1
	Óvodatitkár	1	1
Összesen:		12	12
Egyéb:	Konyhás	1	1
	Kertész	1	1

Tárgyi feltételek:

Az óvoda zavartalan működését a Fenntartó által meghatározott költségvetési keret biztosítja számunkra. A pedagógiai programunk céljainak megvalósításához szükséges eszközrendszer teljes mértékben rendelkezésünkre áll, fejlesztését folyamatosan végezzük. A gyermekek játékait

rendszeresen megújítottuk, az ábrázoló tevékenységhez pedig a megfelelő mennyiségű és minőségű eszközöket továbbra is biztosítjuk

Az elmúlt időszakban több karbantartási és felújítási munka is megvalósult. A fűtés korszerűsítése teljes egészében megtörtént, ezzel biztosítva az energiahatékonyabb működést és a komfortosabb belső hőmérsékletet. A konyha és a folyosó leázása miatt szükségessé vált a csövek korszerűbb, hosszú távon megbízható cseréje. A csoportszobai kuckók javítása és mázolása is elkészült, így a gyermekek játékterei megújult, esztétikus környezetben várják őket. Továbbá a vízvezeték főkapcsolójának cseréje is megtörtént, növelve az intézmény vízellátási rendszerének biztonságát és üzembiztonságát.

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év **első napja 2025. szeptember 1. (hétfő), utolsó napja 2026. augusztus 31. (hétfő).**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodaigazgató véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalomszerűen kötelező.

Iskolai szünetek időpontjai:

Őszi szünet: 2025. október 23-tól- november 2-ig

Téli szünet: 2025. december 20 -tól- 2026. január 4-ig.

A téli szünet kéthetes lesz, mert az ünnepnapok hétköznapra esnek az idei év végén.

Tavaszi szünet: 2026. április 2-től 12-ig.

Az utolsó tanítási nap: 2026. június 19. (péntek), így a nyári szünet 2026-ben június 22-én kezdődik.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

ÓVODAI SZÜNETEK IDŐTARTAMA:

Óvodánkban az előzetes szülői igényfelmérést alapul véve tervezzük:

- **A téli szünet 2025. december 20-tól 2026. január 4-ig tart.**
Első munkanap 2026. január 5-e.
- **Tavaszi szünet: 2026. április 1-től április 7-ig tart.**
Első munkanap április 8.

A nyári zárás tervezett időpontja:

2026. július 13- tól 2026. augusztus 23-ig. (Az áthelyezett munkanapok miatt ez még változhat. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Az intézmény hétköznapokon 7,00 órától 17,00 óráig tart nyitva. A nyitvatartási időn belül óvodai napirendünket úgy alakítjuk, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Csoportbeosztás:

Csoport	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Búzavirág	F.É.-L.J.	K.M.	mindhárom csoportra Sz.J.
Napraforgó	M.K.-Sz.Cs.	O.H.A.	
Százszorszép	H.P. É.-K. Zs.	F.ZS.	

Munkarend:

Mindhárom csoportban biztosított a pedagógusellátottság. Az óvodapedagógusok foglalkozással lekötött kötelező óraszám (általánosan vett) 32 óra. (gyakornoknak 26 óra) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, **legfeljebb heti négy órában** a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára (Nkt. 62.§ (8) bek.).

Az óvodaigazgató munkaideje heti 40 óra, ebből foglalkozással lekötött óraszám 10 óra, melyet elsősorban helyettesítési feladatok ellátásával tölt le (a keddi szakértői napokat kivéve).

Az óvodaigazgató-helyettes munkaideje heti 40 óra, ebből foglalkozással lekötött kötelező óraszám 24 óra.

Az intézmény munkarendjének megfelelően 8.00 - 16.00. között felelős vezető, vagy megbízottja bent tartózkodik az óvodában.

Az intézményben a nyitás és zárás feladatait a beosztás szerinti dajkák és óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek látják el.

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít.

Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

A pedagógiaiasszisztens, valamint a dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.

A tervezett tevékenységek/foglalkozások rendje

A gyermekek fogadása 2025. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2026. június 19-ig tartjuk. Nyári program szerinti nevelési időszak: 2026. június 20 -2026. augusztus 31.-ig tart.

Tervezett nevelésmentes munkanapok és felhasználásuk:

Ebben a nevelési évben is 5 nevelésmentes munkanapot tervezünk (szakmai programokra, továbbképzésre, nevelőtestületi értekezletek megtartására) ügyelet biztosítása mellett.

Időpont	Feladat, téma
2025. november 7.	Föld Bajnokai pályázat díjkiosztó
2025. december .	Lelki nap
2026. március	Lelki nap
2026. augusztus .	Nevelési év záró értekezlete. 2025/2026-os nevelési év tapasztalatainak összegzése. A következő nevelési év kiemelten kezelt feladatainak meghatározása, teljesítményértékelés feladatai. Tanulmányi kirándulással összekötött év végi lelki gyakorlat, tanévnyitó értekezlet.

A nevelésmentes munkanapokról legalább 7 nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket.

Fogadóórák időpontjai:

Óvodaigazgató	minden héten, szerdán 10.30-12.00 óráig, ill. előre egyeztetett időpontban szükség szerint
Gyermekvédelmi felelős	minden hónap második hétfője 12.30-13.30 óráig, ill. krízis helyzetben a lehető legrövidebb időn belül, előre egyeztetett időpontban
Csoportos óvodapedagógusok	előre meghatározott, ill. előre egyeztetett időpontban szükség szerint

4. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

4.1 Tervezés:

Legfontosabb feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai légkör, a biztonságos, tartalmas, élményekben gazdag óvodai mindennapok biztosítása, valamint intézményünk törvényes és biztonságos működtetése. Kitűzött céljainkat olyan szociális közegben kívánjuk megvalósítani, ahol mind a gyermek, mind a felnőtt jól érzi magát, ahol a nevelés a családokkal együttműködve, a családi nevelést támogatva, kiegészítve, mindig a gyermekek érdekeit, értékeit szem előtt tartva

történik, ahol az óvoda dolgozói alkotó, jó munkahelyi légkörben valósíthatják meg „küldetésünket” a gyermekek, a szülők és a fenntartó és nem utolsósorban önmagunk megelégedésére.

Cél és feladat:

- Az egészséges életmód szokásainak kialakítása és megerősítése kiemelt feladatunk. Ide tartozik a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés helyes szokásainak alakítása, különös tekintettel a magas cukortartalmú ételek és italok, valamint a magas só- és telítettségű zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére. Ösztönözzük a zöldségek, gyümölcsök és tejtermékek rendszeres fogyasztását, a napi fogmosás gyakorlatát, az évszaknak megfelelő öltözködést, a pihenés biztosítását, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés mindennapi szokásainak kialakítását. Mindezek tervező dokumentumainkban is megjelennek, hogy a megvalósítás folyamatosan nyomon követhető legyen.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a **mindennapos testmozgás** megvalósítására, amelyet – amennyiben az időjárás engedi – a szabadban szervezünk meg, biztosítva ezzel a friss levegőn való mozgás élményét és egészségre gyakorolt pozitív hatásait.
- A környezet védelméhez és megővéséhez kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása és fejlesztése szintén alapfeladatunk. E tevékenységek során a **Zöld Óvoda** kritériumrendszerének megfelelően dolgozunk, tudatosan építve a fenntarthatóság és a természetvédelem értékeit a gyermekek mindennapjaiba. A **Föld Bajnokai pályázat** keretében elnyert eszközökkel és programokkal jelentős mértékben bővült környezeti nevelési lehetőségeink köre:

- ✚ **Madárodúk és madáretetők** kihelyezése, téli madáretetés megszervezése.
- ✚ **Magaságyások** kialakítása, bennük **BIO búza és napraforgó** ültetése, gondozása.
- ✚ **Terrakotta esővízgyűjtő amforák** beszerzése, esővíz gyűjtése és felhasználása az öntözésben.
- ✚ **Mocmill Pro200 búzaórló** használata a termés feldolgozására, a gyermekek bevonásával.
- ✚ **Információs táblák** kihelyezése a környezetvédelmi programok és a madárvédelem ismertetésére.
- ✚ **Madarász Ovi** előadások rendszeres megtartása, a helyi élővilág megismertetése.

Ezek a fejlesztések nemcsak az óvoda környezetét teszik vonzóbbá és fenntarthatóbbá, hanem a gyermekek szemléletformálásában is kiemelt szerepet játszanak. A tapasztalati tanulásra építve a gyermekek közvetlen élményeken keresztül ismerkednek meg a természeti folyamatokkal, a növény-

és állatvilággal, és saját tevékenységeiken keresztül tanulják meg, hogyan lehet óvni, védeni és fenntartható módon használni a természeti erőforrásokat.

- Az 1-es típusú diabéteszrel és ételallergiával élő gyermekek biztonságos ellátása érdekében a pedagógusok és az érintett dolgozók elvégzik a szükséges tanfolyamokat, ezzel biztosítva a szakszerű gondozást és a megfelelő életminőség fenntartását.
- a gyermekek mérési eredményeinek tudatos beépítése a tervezésbe, a tervek határidőre történő elkészítése.
- Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció vezetése, egyéni fejlődési tervek kidolgozása amennyiben szükséges
- Iskolaelőkészítő tevékenységek tervezése, megvalósítása
- TÉR célok, feladatok kijelölése, előrehaladás dokumentálása a felületen
- Intézkedési terveknek megfelelő tartalmak beépítése a tervezésbe
- Ellenőrzések során a dokumentációk naprakész vezetése és a korszerű tudástartalmak megjelenése is szempont lesz.

Felelős: Óvodaigazgató, óvodapedagógusok

Határidő: szeptember 1-től folyamatos.

Kiemelt céljaink:

Kiemelt céljaink a 2025/2026-os nevelési évben

- **Törvényes és színvonalas intézményműködés** biztosítása, a jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése, a belső szabályozók és dokumentációk naprakész vezetése, aktualizálása.
- **A pedagógiai programban foglaltak végrehajtása** a gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával:
 - o a jogszabályi változásoknak való folyamatos megfelelés, mely a dokumentációban is egyértelműen megjelenik,
 - o a pedagógiai tervezés tudatosabbá tétele, a célkitűzések mérhetőbb, értékelhetőbb megfogalmazása,
 - o az egyéni tanulási utak és intézményi szintű fejlesztési adatok mélyebb elemzése és a nevelési prioritások kijelölése,

- o az elektronikus rendszerek (OviKRÉTA, TÉR) egységes és teljes körű használata, a digitális adminisztráció hatékonyságának növelése.

- **Kiemelt nevelési feladat:**

A nevelési évben kiemelt feladatunk a környezettudatos magatartás, értékrend és szokásrendszer kialakítása, valamint a természettel való harmonikus együttélés formáinak gyakorlása. Mindezt a Zöld Óvoda, Teremtésvédő Óvoda és Föld Bajnokai programok keretében, a családokkal való szoros együttműködésben valósítjuk meg.

- A konkrét feladatok, programok és jeles zöld napok éves bontásban az óvoda környezeti nevelési tervében kerülnek részletesen meghatározásra.
 - o a környezeti nevelési és fenntarthatósági programokhoz kapcsolódó jó gyakorlatok megosztása, intézményi szintű továbbépítése,
 - o a fenntarthatósági és fejlesztési célokhoz kapcsolódó eszközkészlet folyamatos bővítése.

A fenntarthatóság számunkra az emberiség jelen szükségleteinek kielégítése a környezet és a természeti erőforrások jövő generációk számára történő megőrzésével egyidejűleg. Katolikus óvodaként a környezeti nevelést és a fenntarthatóságra nevelést a teremtett világ tiszteletére, szeretetére és védelmére építjük. Célunk, hogy a gyermekek személyes tapasztalatokon, megfigyeléseken és közös tevékenységeken keresztül rácsodálkozzanak Isten alkotásainak szépségére, és megtapasztalják a gondviselő mennyei Atya szeretetét a természet ajándékaiban.

- **A tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítése:**
 - o a beiskolázási mutatók javítása,
 - o az iskolaérettségi vizsgálatok módszertanának frissítése, Difer mérés bevezetése
 - o a verbális, kognitív és finommotorikai fejlesztések célzott megerősítése egyéni és csoportos formában,
 - o a pedagógusok közötti hospitálások és jó gyakorlat-megosztások számának növelése, a tapasztalatok intézményi szintű hasznosítása.

4.2 Megvalósítás

Cél: a megvalósítás során elért eredmények, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak megosztása nevelőtestületi szinten, az egyéni és csoportos fejlesztési eljárások, módszerek és eszközök tudatos alkalmazása, a mérési-értékelési eredmények figyelembevétele a nevelőmunkában.

Feladat:

A stratégiai tervek (2024/25-as nevelési év beszámolója) alapján a 2025/26-os nevelési év aktuális céljai és feladatai:

A 2024/2025-ös nevelési év végi beszámolóban feltárt fejlesztendő területek, valamint az eredményesen megvalósított feladatok tapasztalatai beépültek a 2025/2026-os nevelési év munkatervébe. A stratégiai és operatív célok meghatározásánál kiemelt figyelmet kaptak azok a területek, ahol a mérési-értékelési eredmények, belső ellenőrzések vagy a nevelőtestületi reflexiók fejlesztési irányt jeleztek.

A pedagógusok éves tervezése az intézményi célokhoz illeszkedik, biztosítva a koherenciát a csoportszintű és intézményi tervek között. A tervek megvalósítása során tudatosan alkalmazzuk az egyéni és csoportos fejlesztési eljárásokat, módszereket, valamint a rendelkezésre álló eszközöket. A feladatok teljesítését folyamatos nyomon követés, időszakos vezetői visszacsatolás és az év végi átfogó értékelés kíséri, amely biztosítja a tervezett és tényleges megvalósulás közötti összhangot.

4.3 Ellenőrzés:

Cél: a pedagógiai program által meghatározott eljárások, módszerek, eszközök megvalósításának, a gyermekek képességfejlődését szolgáló tevékenységek, élmények biztosításának kontrollálása.

Feladat:

Az ellenőrzési szempontok nyilvánosságra hozása és azonosítása a nevelési év megkezdése előtt a munkaterv megismertetésével

A pedagógiai-szakmai ellenőrzés folyamata

Nyáron az teljesítményértékelési munkaközösség elkészítette az éves munkatervet, melyben megtervezte a teljesítmény értékelést, szabályzatot készített.

A gyakorlati munka ellenőrzése, elemzése és értékelése során elsődleges szempont az önálló munka tiszteletben tartása, a módszertani szabadság biztosítása, a közösen elfogadott értékek számonkérése, a megerősítés. A nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkájának ellenőrzését, értékelését, az igazgató mellett a helyettes, illetve az azzal megbízott személyek látják el, - beszámolási kötelezettséggel, figyelembe véve az értékelési rendszerünk előírásait.

A 2025/2026-os nevelési évben a pedagógiai munka vezetői szintű belső ellenőrzése az alábbi kiemelt szempontok alapján történik:

Minden csoportra vonatkozóan:

Visszafogadás, befogadás, az egyéni bánásmód érvényesülése a gyakorlatban. Szokás és szabályrendszer következetes betartatása.

Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása a tanulási folyamatokban a különböző műveltségterületekben.

A tanulási tevékenység tervezésének, szervezésének tudatossága a kötetlenség és komplexitás, differenciálás érvényesítése az írásbeli tervező munkában és a gyakorlati megvalósításban.

A szabad játék elsődlegességének érvényesítése.

Tervező dokumentumok ellenőrzése során az óvodapedagógus tervező munkája, felkészültsége a csoportnapló vezetése, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok vezetése, egyéni fejlesztési tervek. A mérések határ idejének betartása, a szülők tájékoztatása.

Adminisztrációs fegyelem, mulasztás pontos, naprakész vezetése.

Teljesítményértékelési szempontok alapján minden pedagógus, igazgatóhelyettes, igazgató.

A kiemelt munkatervi feladatok megjelenítése a tervezőmunkában és a gyakorlatban, egészséges életmódra nevelés, mindennapos mozgás, környezettudatosságra nevelés erősítése a gyakorlatban, Zöld Óvodai pályázat, Teremtésvédő Óvoda, Madárbarát Óvoda, Föld Bajnokai címnek való megfelelés a gyakorlatban.

A nevelő oktató munkát segítő alkalmazottak ellenőrzésének szempontjai:

- ❖ Munkaköri leírásban foglaltak betartása,
- ❖ A csoport szokásainak, szabályainak ismerete, alkalmazása,
- ❖ Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja, színvonala,
- ❖ Munkafegyelem,
- ❖ Az óvoda és közvetlen környezetének tisztasága,
- ❖ Az óvoda udvarának rendezettsége,

- ❖ Saját csoporton kívüli egyéb tevékenységek, vállalt feladatok ellátásának színvonala,
- ❖ Helyettesítés esetén a feladatellátás minősége,
- ❖ Az alapvető higiénés szabályok betartása, tisztasági szemle
- ❖ Az étkeztetés feladatainak ellátása,
- ❖ A pedagógiai asszisztensek kapcsolata az óvodapedagógusokkal, a gyermekekkel.
- ❖ Dokumentációk nyilvántartása,
- ❖ Az étkezéssel kapcsolatos feladatok ellátása

Határidő: folyamatos 2025.09.01-től

Felelős: Óvodaigazgató helyettes

Az igazgató ellenőrző tevékenysége

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés törvényessége – gazdálkodás			
Folyamatos egyeztetés a Fenntartóval			
A működés törvényessége – tanügyigazgatás			
A kiadmányozás szabályainak betartása	Óvodaigazgató	alkalomszerű	Óvodaigazgató
A csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása (, Ovikréta)	Óvodaigazgató, Óvodapedagógusok	2025.09.01-től folyamatos, minden hónap 10-ig havonta	Óvodaigazgató
A felvételi és mulasztási naplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása. Az óvodatitkár minden hónap végén ellenőrzi a napló mellékletét (, Ovikréta)	Pedagógusok	2025.09.01-től folyamatos, minden hónap 10-ig havonta	Óvodatitkár
A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejlődési napló vezetése (Ovikréta)	Pedagógusok	Évente két alkalommal az ellenőrzési terv szerint	Óvodaigazgató

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai program	Óvodaigazgató, pedagógusok	2025.június - 2025.augusztus31.	Óvodaigazgató
Szervezeti és működési szabályzat			
Házirend			
Továbbképzési program			
Önértékelési program			
Munka- és tűzvédelmi szabályzat	Munka- és tűzvédelmi megbízott	2025. október	Óvodaigazgató
TÉR	Intézmény	2026. június	
Beiskolázási program	Óvodapedagógusok	2026. március 20.	
A működés feltételei – eszközök, felszerelések			
Helyi szintű leltározás	Óvodaigazgató, helyettes	2025. december	Óvodaigazgató
Az eszközök, felszerelések ellenőrzése a kötelező felszerelés- és eszközjegyzék alapján	Óvodaigazgató-helyettes	2026.január	Óvodaigazgató
A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra			
Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle	Óvodaigazgató-helyettes	félévente	Óvodaigazgató
Az udvari játékok naponkénti ellenőrzése	Alkalmazotti kör	félévente	Óvodaigazgató
Tisztasági ellenőrzés	Dajkák, konyhás	kéthetente	Óvodaigazgató –helyettes
Személyi feltételek			

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
Személyi anyagok	Óvodatitkár- óvodaigazgató	félévente	Dokumentum kiegészítés- átadás szükség szerint
Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	Óvodaigazgató- helyettes	félévente	Óvodaigazgató
Munkaköri leírások	Óvodaigazgató	évente	Óvodaigazgató
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése			
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon követése	Pedagógusok	Félévente, az ellenőrzési tervben szereplő időpontokban	Óvodaigazgató
A pedagógiai folyamatok megvalósítása, nevelés- /tanulásszervezési eljárások, kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal	Pedagógusok, NOKS- munkavállalók	Az ellenőrzési tervben szereplő időpontban	Óvodaigazgató
A szakmai munkaközösség tevékenysége	Pedagógusok	Nevelési év végén	Óvodaigazgató
A logopédiai tevékenység	Logopédus	Félévente	Óvodaigazgató
A nevelőmunkát segítő és egyéb munkakört betöltő kollégák munkája	Pedagógiai asszisztens Dajka	Ellenőrzési terv alapján, továbbá alkalomszerűe n	Óvodaigazgató
Gyermekvédelem	Gyermekvédelmi	Félévente	Óvodaigazgató

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
	felelős, pedagógusok		
Gyermekeképzetés			
A gyermeképzetés napi nyilvántartása, az étkezési térítési díjak megállapítása, a szülői befizetések, esetleges hátralékok	Melegítő konyha vezető, óvodatitkár	Havonta	Óvodaigazgató
Külön foglalkozások			
A szülők igényeire alapozott és az óvoda profiljához illő külön foglalkozások	A foglalkozást vezető személy	Félévente	Óvodaigazgató
A szervezet működése			
A vezetés színvonala	Óvodaigazgató-helyettes	Folyamatos	Óvodaigazgató
Kapcsolatok: az intézmény belső és külső kapcsolatai	Alkalmazotti közösség	Folyamatos	Óvodaigazgató

4.4 Értékelés

Cél: az eredményesen működő folyamatok pozitív megerősítése, építő jellegű visszajelzés nyújtása a fejleszthető területek tekintetében, az TÉR megvalósítása, a minősítés előkészítése. (gyakornok-mentor)

Feladat:

Az intézményi belső ellenőrzéseket követően építő jellegű visszajelzések biztosítása a pozitív megerősítés domináns biztosítása.

Az esetleges hiányosságok tények és adatok alapján történő feltárása, a fejlődés elősegítése. A visszajelzés szóban és írásban is megtörténik.

Gyermeki fejlődést mutató mérések

A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése-, Ovikréta	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: a gyermekek megfigyelése, az eredmények rögzítése.
Határidő	2025. november 30. 2. 2026. április 30. Felelős: óvodapedagógusok
Feladat	A szülők korrekt, empátikus tájékoztatása gyermeke megfigyeléseiről és a fejlesztések tapasztalatairól
Határidő	Félévenkénti tájékoztatás egyéni beszélgetés keretében Felelős: óvodapedagógusok
A féléves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése
Határidő	2026. január 15.
Az éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése
Határidő	2026. június 10. (csoportszintű eredmény)
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Feladat	A gyermeki mérések eredményei alapján a finnommotorikára és az anyanyelvi fejlesztésre helyezzük a hangsúlyt
Határidő	2025-09.01-től folyamatosan
Felelős	Óvodapedagógusok
Feladat	Szociometriai mérés elvégzése
Határidő	2025.11.02.
Felelős	Óvodapedagógusok

Pedagógus Életpálya Modell

Ssz	Az önértékelés típusa	Az önértékelésben részt vevő pedagógus	Az adatgyűjtésben résztvevő személyek	Az adatgyűjtés időszaka
	-	-	-	-
Ssz	A minősítés típusa:	A minősítésben részt vevő pedagógus:	Résztvevő személyek:	A felkészülés időszaka:

	Ped.I.	Szilágyi Csenge	Malomvizi Krisztina mentor Juhász Andrea intézményi dekólegált	2024-2026.
--	---------------	------------------------	---	-------------------

4.5 Teljesítményértékelés

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) értelmében bevezetésre kerül a teljesítményértékelés 2024.09.01-től az Ovikréta rendszeren keresztül



Határidő	Feladat	Felelős
Aug. 20.	1. A Pedagógusok és a pedagógusi végzettséggel rendelkező NOKS alkalmazottak e-mail címének ellenőrzése, szükség esetén módosítása a KIR Személyi nyilvántartásban. 2. A 2025/2026 nevelési évre a gyermekcsoportok kialakítása, rögzítése mindegyik csoportban, a KIR Személyi nyilvántartásban.	Igazgató-helyettes, óvodatitkár, az igazgató-ellenőrzése mellett
Aug. 25.	1. Az OviKréta ban az intézményi, alkalmazotti és gyermeki adatok feltöltése, átemelés a KIR Személyi nyilvántartásból: KIR import. 2. A TÉR felületén az Intézményi értékelési szempont és a Pedagógus értékelési szempont kijelölése (1 intézményi szintű), valamint rögzítése/lezárása.	Igazgató, igazgató-helyettes óvodatitkár
Aug. 30.	1. Az igazgató a saját értékelési szempontjait akkor látja, amikor a fenntartó a hetedik, ún. egyedi értékelési szempontot meghatározza az igazgatók részére. 2. Az igazgató egyéni teljesítménycéljainak rögzítése.	Fenntartó, igazgató
Szept. 20.	Egyéni pedagóguscélok egyeztetése az igazgatóval, vagy helyettesével, rögzítése a TÉR felületén, lezárása.	óvodapedagógusok, és azon NOKS munkatársak, akik rendelkeznek pedagógusi

		végzettséggel. Igazgató és igazgató- helyettes.
Szept. 30.	Alkalmazottak teljesítménycéljainak jóváhagyása.	Igazgató,

A teljesítményértékelés a TÉR szabályzatban és függelékeiben rögzítettek alapján történik.

4.6 Korrekció

Cél: az intézmény szabályozó dokumentumainak elkészítése/kiegészítése, a mérések, ellenőrzések és értékelések eredményeinek visszacsatolása alapján az eredmények megtartása, az esetlegesen feltárt hiányosságok javítása mind az önfejlesztés, mind az intézményi fejlesztés tekintetében.

Feladat:

az intézmény stratégiai és szabályozó dokumentumainak korrekciója a jogszabályi változások alapján.

A mérések, ellenőrzések és értékelések során feltárt eredmények megtartása, a hiányosságok javítása.

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása
Tér szabályzat elkészítése Mérési-értékelési rendszer áttekintése, korrekciója Szabályozó dokumentumok elkészítése. § <i>Továbbképzésekre vonatkozó szabályozás</i> § <i>Magyar Rendfőnöknők Konferenciája (MRK) és a Férfi Szerzetes Elöljárók Konferenciája (FSZK) Etikai kódex és eljárásrend szerzetesi fenntartású köznevelési intézmények számára általános etikai alapelvei, részletes etikai és eljárási szabályai</i> § <i>Bevezetésre került a gyakornoki szabályzat</i>

A 2025-2026. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok

Mérés területe	Mérés eredménye	Célok/feladatok
-Gyermeki fejlettség mérése	Finommotorika, anyanyelvi nevelés	-Gyermekek fejlődésének elősegítése, kiemelten a tanköteles korúak körében, mérési eredmények javítása
-Partneri	90%	-Szülőkkel való kapcsolattartás, tájékoztatás

elégedettség mérése		formáinak bővítése, milyenségének javítása
-Önértékelés, külső ellenőrzés eredményei	Ellenőrzés megállapításaira épülő intézkedési terv	-Fenntartható fejlődés feladatainak, tevékenységeinek megjelenítése, Zöld ovi, Mérési eredményekre épülő egyéni fejlesztés szociometria elvégzése
Klímateszt	60-100% közötti	A 80% alatti területek javítása A vezető szakmai kérdésekben képes a nevelőtestületet összefogni. 75% A vezető döntéseinél figyelembe veszi a dolgozói érdekképviselők véleményét. 79%
Technika dolgozók kérdőíve alapján	90%	Az intézményi étkeztetés és az információ áramlás kapott kevesebb pontszámot, fejlesztés szükséges.

5. A SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

5.1 Személyiségfejlesztés

Cél: Kitűzött céljaink elérése, megvalósítása érdekében magas színvonalú, minőségi munkavégzés, sokoldalú képességfejlesztéssel a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése.

Feladat:

A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés, a nevelési feladatok (óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő) magas szintű megvalósítása,

A mérések során kapott eredmények tudatos beépítése a fejlesztő folyamatokba, az egyéni szintek fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunkában.

Adatbázis

Gyermekcsoportok száma	3	
Óvodai gyermek létszám	70fő	
Számított gyermek létszám	69fő	
Hátrányos helyzetű gyermek	-----	-----
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek	-----	-----
Védelembe vett (veszélyeztetett) gyermek	-----	-----
Sajátos nevelési igényű gyermek	0fő	0 %
BTMN gyermek	0 fő	0%
Tartósbeteg gyermek	0 fő	0%

Gyermekvédelem

A gyermekvédelem a szociális munka szakterülete, olyan köztevékenység, mely a gyermekkel családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekek helyettesítő védelmének biztosítására szolgál. Óvodánkban nagy hangsúlyt fektetünk a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák optimális

megoldására. Gyermekvédelmi munkánk célja a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése.

Gyermekvédelmi feladatok ellátása – GYERMEKVÉDELMI MUNKACSOPORT / SZAKMAI TEAM

Munkacsoportvezető: gyermekvédelmi felelős

A munkacsoport tagjai: minden érintett pedagógus

A munkacsoport célja: Adott esetben a gyermek(ek) veszélyeztetettségének, hátrányos helyzetének feltárása és a szükség szerinti megfelelő eljárás elvégzése.

A munkacsoport feladata: Egymás közti kommunikáció/ információ megosztása, az ezzel kapcsolatos szükséges feladatok megtervezése, szükség esetén a veszélyeztetettség, hátrányos helyzet fennállásáról való jelzés küldése, kapcsolattartás a felsőbb gyermekvédelmi szervekkel.

A segítségnyújtás a hátrányok enyhítésére az óvodai keretek közötti kompenzálás biztosítása.

Az egyéni bánásmód, a családi nevelés gyermek iránti felelősségének erősítése, a tapintatos egyéni, személyes kapcsolattartás alapvető nevelési módszerünk.

A szülővel való közvetlen viszony kialakítására törekszünk, személyes törődéssel és fejlesztéssel igyekszünk a gyermek fejlődését segíteni. Ez a segítség kiegészül a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársainak segítő közreműködésével is-fontosnak tartjuk a korrekt tájékoztatást a segítő szolgáltatások lehetőségeiről.

A gyermekvédelmi munka fő feladatát a prevenció, a segítségnyújtás jelenti, amelyre a megértés, a támaszkodás, a szeretet pótlása a jellemző.

A gyermekvédelmi munka valamennyi óvónő feladatkörébe beletartozik. Feladatuk a gyermekvédelmi esetek feltérképezése, adatszolgáltatás, környezettanulmány készítése a hatóság kérésére, a pedagógiai munka koordinálása, kapcsolattartás a szociális segítővel, esetleg a Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottsággal.

Gyermekvédelmi feladatok havi lebontásban	
Szeptember– október	Az óvodánkba újonnan érkező gyermekek beilleszkedésének elősegítése, felmérése. Szülői nyilatkozatok begyűjtése, ki viheti és hozhatja el a gyermekeket. Kapcsolattartás a külső segítő szervezetekkel.
November– december	A tankötelezett gyermekek iskolai tanulásra való alkalmazkodásának mérlegelése, a probléma kezelése, szükség esetén szakértői vizsgálat kérése.
Január–	Jelzőrendszeri konferenciákon (szükség szerint) való aktualitások megbeszélése.

február	
Március– április	Folyamatos kapcsolattartás a védőnővel. A gyermekekkel kapcsolatos problémák feltárása, szükség esetén intézkedés. Az óvodai beiratkozások alapján az új gyermekek szociális háttérében való tájékozódás.
Május– június	A gyermekvédelmi munka értékelése. Gyermekevédelmi munka a nyári hónapokban, családlátogatások (igény szerint).

Alapszolgáltatások

Speciális szolgáltatás, fejlesztési terület	
Logopédiai ellátás	Utazó logopédus foglalkozik gyermekeinkkel.

Tehetséggondozás



A tehetséggondozás **célja** a kiemelkedő képességű gyermekek felfedezése, csoporton belüli és szervezett fejlesztése, pozitív személyiség- vonásaik erősítése.

<u>Kit tartunk tehetségesnek:</u>	Feladataink:
Az életkorát meghaladó képességekkel rendelkező gyermekeket: - kiváló rajzkészség - zenei hallás, ritmusérzék, hangterjedelem - matematikai képesség - harmonikus mozgás, ügyesség, tánc - kiemelkedő szociális képesség - anyanyelvi, kommunikációs képesség	Felismerni és támogatni a tehetséges gyermekeket
	Segíteni az ismeretek közötti eligazodást, elmélyedést
	Változatos ismeretszerzési lehetőségek biztosítása
	A kíváncsiság kielégítése többlet ismerettel
	Az „elkallódás” kiküszöbölése
	A kreativitás motiválása, ösztönzése
	Önbizalom erősítése
	A fejlesztendő/elmaradottabb területek kijelölése, fejlesztése

Tehetségfejlesztő programjaink

Óvodánk kiemelt feladatának tekinti a gyermekek egyéni képességeinek felismerését, kibontakoztatását és fejlesztését. A tehetségigéreték támogatását változatos, élményalapú programokkal valósítjuk meg, figyelembe véve a gyermekek érdeklődését, erősségeit és fejlődési ütemét.

Anyanyelvi fejlesztés – nagycsoportosoknak, minden hétfőn

Tapasztalataink szerint az iskolába lépés előtt álló gyermekek gyakran bizonytalanok szóbeli megnyilvánulásaikban, szókincsük szűkös, kommunikációjuk nehézkes, különösen a felnőttekkel való párbeszédben. Az anyanyelvi foglalkozások célja a kommunikációs készség fejlesztése, az önbizalom erősítése és a gondolatok világos, helyes kifejezésének támogatása. A játékos, beszélgetésre, történetalkotásra és dramatizálásra épülő tevékenységek elősegítik a pszichikus funkciók érését, ezáltal hozzájárulnak a tanulási képességek fejlődéséhez, a beilleszkedési nehézségek oldásához, valamint az önálló gondolkodás és kreativitás kibontakozásához.

Ének-zene, énekes játék – minden kedden

Tehetséges, magas zenei kompetenciákkal rendelkező óvodapedagógusunk vezeti az ének-zenei tehetséggondozást. Az éneklés, a zenélés és a zenével való játék örömteli tevékenységeken keresztül fejleszti a gyermekek zenei hallását, ritmusérzékét, koncentrációját és szociális készségeit. A zene egyszerre hat az értelemre és az érzelmekre, harmonizálja a két agyfélteke működését, támogatja a mozgáskoordinációt és az észlelést. A közös zenélés és éneklés közösségépítő ereje segíti a gyermekek érzelmi és társas fejlődését.

Rajz és kézműves tehetséggondozás – heti egy alkalommal

A programba a 5–7 éves korosztályból, előzetes megfigyelés alapján kerülnek be a kiemelkedő vizuális képességekkel, fejlett finommotorikával és színérzékkel rendelkező gyermekek. A 10 fős csoportban zajló foglalkozások célja a kreatív látásmód, az önkifejezés és a szép iránti igény fejlesztése a képzőművészet és a kézművesség eszközeivel. A gyermekek különböző technikákkal ismerkednek meg, megismerik a művészeti alkotások világát, és lehetőséget kapnak saját alkotásaik

bemutatására is. Az élményszerű, alkotásra ösztönző környezet hozzájárul a kreativitás, az esztétikai érzék és a kitartás fejlődéséhez.

Óvoda- egészségügyi ellátás

A csoportnapló tartalmazza a mérési eredményeket (magasság, testsúly).

A védőnő tisztasági tanácsadási teendőkkal segíti a munkánkat. Az egyéb vizsgálatok elvégzéséhez óvodásaink szüleikkel, egyénileg keresik fel a gyermekorvosi rendelőt.

Amennyiben évközben rendkívüli esemény/járványos jellegű megbetegedés történik az intézményben, azonnal jelezzük az előírtak szerint és intézkedünk.

Fogorvos	Óvodaorvos	Védőnő
-	Dr. Szélinger Eszter	Békési Mária

<i>Feladatok az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan:</i>	<i>Feladatok az allergiás és anafilaxiával diagnosztizált gyermekek ellátásával kapcsolatosan:</i>
Epipen szülői beszerzése: konzultáció a védőnővel 1 gyermekünk lesz ebben a nevelési évben (Szülői nyilatkozat)	

Az óvoda szolgáltatásai – Szülői igényekre alapozott

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
Néptánc		Szakképesítéssel rendelkező oktató/pedagógus	óvodaigazgató

5.2 Közösségfejlesztés



Cél:

Olyan felnőtt–felnőtt és felnőtt–gyermek kapcsolatok kialakítása, amelyek az elfogadáson, kölcsönös tiszteleten, szereteten és keresztény értékeken alapulnak. Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és kapcsolatmegtartó képességek formálása és erősítése, hogy az óvoda minden tagja – gyermek, szülő, pedagógus, munkatárs – biztonságban, megbecsülve és Isten szeretetében tapasztalja meg a közösséghez tartozást.

Feladat:

Az óvodai mindennapokban érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi és keresztény szellemiségű légkör megteremtése és fenntartása. Ennek érdekében:

- Minden gyermek és felnőtt egyediségének, Isten adta méltóságának megbecsülése és tisztelete.
- Nyitott, őszinte, támogató és szeretetteljes kommunikáció kialakítása a pedagógusok, a szülők és a gyermekek között.
- Kölcsönös bizalomra épülő, segítő kapcsolatok építése a nevelőtestület tagjai között, a szakmai együttműködés elmélyítése.
- Az újonnan érkező gyermekek és családjaik befogadása türelemmel, szeretettel és odafigyeléssel, beilleszkedésük támogatása közös élményekkel és beszélgetésekkel.
- Az érzelmi nevelés és közösségépítés lehetőségeinek beépítése a mindennapokba (közös játék, alkotás, ünnepek, keresztény hagyományok ápolása, közösségi programok).
- Konfliktusok türelmes, megbocsátásra és békességre törekvő kezelése, a gyermekek empátiájának, önfegyelmének és szeretetteljes kommunikációjának fejlesztése.
- Pozitív mintaadás a felnőttek részéről: egymás munkájának megbecsülése, a jó szándék feltételezése, egymás segítése, az evangéliumi szeretet gyakorlása a mindennapokban.

A keresztény szellemiségben megélt, érzelmi biztonságot nyújtó, családi közösség olyan értékalapot ad, amely hosszú távon formálja a gyermekek személyiségét, hitét, erősíti önbizalmukat, együttműködési készségüket, és megalapozza a felelősségteljes, szeretetteljes életvezetést.

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont/Határidő	Felelős	Megjegyzés
Szent László óvoda				
1.	Mária ünnepek	Szeptember 8. és szeptember 12.	minden pedagógus	
2.	Habakuk Bábszínház	szeptember 22.	Igazgató	A kiskakas gyémánt félkrajcárja
3.	Veni sancte közös mise a szülőkkel	szeptember 30.	Igazgató helyettes	
4.	Szent Mihály nap	Szeptember 27.	M. K.,	Az őszi termények, búzaórlás Szent Mihály napi sárkány készítése, röptetése
5.	Assisi Szent Ferenc ünnepe	Október 4.	minden pedagógus	Az állatok világnapja
6.	Aradi vértanúk napja	Október 6.	minden pedagógus	
7.	Magyarok Nagyasszonya	Október 8.	Igazgató helyettes	
8.	56-os Forradalom	Október 23. (22 csütörtök)	Á.n.	Ima Hazánkért. Hazaszeretetre nevelés
9.	A Rend ünnepe:	Október 27. (hétfő)	minden pedagógus	Köszönet óvodánkért! Megemlékezés a

				Szerzetes Rendről, aki az óvodát alapította és építette.
10.	Nevelés nélküli munkanap	november 7.	minden pedagógus	Föld Bajnokai Pályázat díjkiosztó
11.	Szülői munkadélután Lámpáskészítés	november 10 (hétfő) 16 óra	L.J, H.P.É.	Szülőkkel közösen készítjük el a lámpásokat.
12.	Szent Márton ünnepe	November 12. (szerda) 17,00	L.J, H.P.É.	Szent Márton legendája Lámpás felvonulás a szülőkkel közösen, a szeretet fényének továbbadása. Szeretetvendégség az óvoda udvarán
13.	Szent Erzsébet ünnepe	November 19. (19 szerda)	minden pedagógus	Cipósütés Édesség felajánlása. Adománygyűjtés
14.	Krisztus Király ünnepe	November 21 (péntek).	K.ZS.	
15.	Ádvent	December 1. (hétfő)	K.ZS. SZ.CS. M.K.	Adventi gyertyagyűjtési ünnep, hétfőn reggel 8órákkor közösen a szülőkkel majd csoportonként négy héten át. Adventi lelki

				beszélgetés: A szülőknek lelki beszélgetés vendég atyá meghívása
16.	Szent Miklós püspök ünnep	December 5.	K.ZS.	Zenés Mikulásváró ünnepség.
17.	Színház	December 10.	igazgató	A szűrös szőrű báránka
18.	Nevelés nélküli munkanap	December 13.	alkalmazottak	
19.	Karácsonyváró adventi délután	December 19.	Á. n. minden pedagógus	Betlehemes játék. A szülőkkel közös ünneplés. Szeretetvendégség Szünet december 21- től-Január 5-ig.
20.	Újév, Vízkereszt, Óvodaszentelés	Január 6.	minden pedagógus	
21.	Gyertyaszentelő	Január 31.péntek.	minden pedagógus	Közös ünneplés, gyertyaszentelés.
22.	Farsang	Febr.13.	Sz. CS. ,M.K.	Jelmezes, álarcos táncos-zenés mulatság. Zenekar. Óvónők mesejátéka.
23.	Hamvazószerda/Nagyböjt	Február 18.	minden pedagógus	Lemondás, jó cselekedetek. Keresztút.
24.	Megemlékezés 1848.	Március 13.	K.ZS.	

	márc.15-ről	péntek		
25.	Színház	március 18.	Igazgató	A liba és a galiba
26.	Apák napja-készülődünk Szent József ünnepére	Március.	minden pedagógus	A Templomban rövid köszöntés, mise az édesapákért
27.	Víz világnapja	Március 22. (20)	minden pedagógus	
28.				
29.	Virágvasárnap	március 29.	H.P.É.	szünet: április 16-tól április 22
30.	Tavaszi kirándulások		minden pedagógus	
31.	Föld napja	Április 22. (23)	L.J.	
32.	Húsvét	Április 5.	H:P: É:	Barkás felvonulás
33.	Színház	április 15.	Igazgató	Hamupipőke
34.	Anyák napja vasárnap.	május 7.	M.K.	Örömszerzés, énekek, versek, ajándék. Május 8, mise az édesanyákért, Szűz Mária köszöntése A templomban rövid köszöntés
35.	Urunk mennybemenetele	Május 15.	minden pedagógus	
36.	Madarak fák napja	Május 12.	minden pedagógus	
37.	Évzáró- Búcsúzó	május 28.	Á.n. SZ.CS.	

			H.P.É.	
38.	Vidám gyermeknap	június 3.	minden pedagógus	
39.	Te Deum	Június.	minden pedagógus	Mise
40.	Szent László király ünnepe	Június 27.	minden pedagógus	
	Nyári karbantartás : július 13-augusztus 17. első munkanap augusztus 17.			

A kultúra közvetítése

Magyar népmese napja

Magyar népdal és népköltészet hete

Könyvtárlátogatás

Zene világnapja

Színházi előadások (helyben szervezett)

Népviselő napja

Nemzeti összetartozás napja

Nemzeti Ünnepe

Bajzáth Mária előadásai

Keresztény Múzeum látogatása



Környezetvédelmi jeles napok, melyeket napi feladatként valósítunk meg, vagy heti témaként dolgozunk fel

Takarítási világnap-„nem minden hulladék szemét”

Állatok világnapja

Víz világnapja

Föld napja

Madarak, fák napja

Egyéb hagyományok:

Gyerekeknek: születésnap köszöntések

Dolgozóknak: Dolgozók közös karácsonya, lelki napok

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Cél: a különböző mérési-értékelési mutatószámok, elégedettségi mérések rögzítése, az eredmények és hiányosságok feltárása, elemzése és értékelése, felhasználása az intézményi pedagógiai célok és feladatok megvalósítása érdekében.

Feladat:

a gyermekek egyéni és csoportos eredményeivel kapcsolatos megfigyelések, mutatószámok, fejlettségi szintek rögzítése
pedagógiai munkával kapcsolatos eredmények javítása

A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése (, Ovikréta)		Felelős
Feladat	A nyomon követéshez szükséges dokumentum (Fejlődési napló) előkészítése, Határidő: 2025. szeptember 15. a gyermekek megfigyelése, az eredmények rögzítése. Ovikréta Határidő:2025. november 20., 2026.05.09.	Óvodapedagógusok
Feladat	A szülők korrekt, empatikus tájékoztatása gyermeke megfigyeléseiről és a fejlesztések tapasztalatairól Határidő: 2025. november 30. 2026. 05.22.	Óvodapedagógusok
A féléves nevelés-fejlesztés értékelése (Ovikréta)		
Feladat	d) tematikus tervek/projektek értékelése folyamatosan e) nevelési terv értékelése Határidő: 2026 január 15.	Óvodapedagógusok
Az éves nevelés-fejlesztés értékelése (Ovikréta)		
Feladat	tematikusan tervek/projektek értékelése: folyamatosan nevelési terv értékelése Határidő: 2026.05.31.	Óvodapedagógusok

A pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Felelős
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők	

számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal. a tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata konzultáció a Szakszolgálat munkatársaival	óvodaigazgató
Partneri igény és elégedettség → aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása	óvodaigazgató
Gyermekrendezvényeken és programokon résztvevők számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.	óvodaigazgató-helyettes
Külső szakmai ellenőrzés eredményei	óvodaigazgató
Adományozási gyakorlat működtetése – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával „Bohócdoktorok”	pedagógusok
„Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése.	óvodaigazgató-helyettes

6. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Cél:

A szervezeti kultúra folyamatos, pozitív irányú fejlesztése a keresztény értékek mentén, az egymás iránti tisztelet, őszinteség, lojalitás és szeretet gyakorlásával. Olyan belső együttműködési forma kialakítása és fenntartása, amelyben a munkatársak minden körülmények között megélik a kölcsönös megbecsülést, támogatást, valamint a közös küldetéstudatot. A szóbeli, írásbeli és elektronikus információáramlás biztosítása minden munkatárs számára, hogy mindenki naprakészen, biztonságérzettel végezhesse feladatait, és lehetőséget kapjon a szakmai tapasztalatcserére.

Feladat:

- A biztonságérzet és kiszámíthatóság megteremtése a munkatársak számára azzal, hogy rendszeresen és időben értesülnek az óvodával kapcsolatos eseményekről, feladatokról és változásokról.
- Az együttműködéshez szükséges feltételek biztosítása: a munkafolyamatok átlátható szervezése, a feladatok pontos kijelölése, egymás segítése a mindennapi munkában.

- **A kétirányú kommunikáció erősítése és tudatos gyakorlása** mint kiemelt fejlesztési terület: lehetőség biztosítása a vélemények, javaslatok, kérdések és visszajelzések kifejezésére, a nyitott és bizalmon alapuló párbeszéd fenntartása.
- Pozitív munkahelyi légkör alakítása, amelyben érvényesül a „Mi” tudat – a közös küldetés és felelősségvállalás szelleme.
- A keresztény értékek beépítése a mindennapi együttműködésbe: egymás elfogadása, a jó szándék feltételezése, az irgalom, türelem és megbocsátás gyakorlása, valamint az egymásért mondott imádság és lelki támogatás lehetőségeinek megteremtése.
- Közös élmények és belső programok szervezése, amelyek erősítik a közösségi kötelezettséget és a lelki egységet.

A belső kapcsolatok és együttműködés ilyen módon történő ápolása nemcsak hatékonyabbá és örömtelibbé teszi a mindennapi munkát, hanem hozzájárul ahhoz is, hogy óvodánk a szeretet és a hitben megélt közösség példájává váljon.

6.1 Az óvoda működését, eredményességét támogató értekezletek, megbeszélések

Időpont / határidő	Téma
2025.08.21.	Nevelési év nyitó értekezlete: A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: Munkatervi tartalmak megbeszélése A nevelési év eseményeinek pontosítása Értekezletek szemlélete: Minden megbeszélés legyen rövid, lényegre törő, mégis lehetőséget adjon a visszajelzésre és a párbeszédre. Minden értekezlet végén szülessen konkrét, írásban rögzített feladatlista felelőssel és határidővel. A határidők betartásának nyomon követése legyen állandó napirendi pont. Tájékoztatás törvényi változásokról
2025.08.26-30	A nevelési év feladatainak pontosítása Éves munkaterv tervezetének elfogadása, felelősök kijelölése, megválasztása Kétirányú kommunikáció: a nevelőtestületi tagok bevonása a döntés-előkészítésbe, véleményük, ötleteik beépítése a tervekbe.

	Szakmai tapasztalatmegosztás erősítése: az értekezleteken legyen idő rövid szakmai jó gyakorlat bemutatására (pl. egy sikeres foglalkozás, új módszer). Felelősségi körök tisztázása: minden közös feladatnál világosan legyen meghatározva, ki a felelős és milyen módon számol be az előrehaladásról. Időgazdálkodás javítása: az értekezletek kezdése és befejezése pontos legyen, a napirendhez ragaszkodjunk.
2025.10.02.	Az évindítás tapasztalatai Az értekezletek rövid lelki ráhangolódással indulhatnak (ima, gondolat, idézet), ezzel is erősítve a közösségi és lelki egységet. A feladatmegbeszélésekben is jelenjen meg a szeretetben és türelemben való együttműködés fontossága.
2025.11.06.	A téli ünnepkörrel kapcsolatos szervezési feladatok Költségvetési koncepció megbeszélése Egyéb aktuális feladatok
2025.12.04.	Beiskolázás, beóvodázás feladatai Egyéb aktuális feladatok
2026.02.05.	Az első félév értékelése Az értekezleteken ne csak problémák, hanem sikerek és jó példák is kerüljenek megosztásra. Lehetőség szerint a szervezési kérdések mellett kapjon helyet egy-egy kreatív ötletbörze vagy közös tervezés is. Aktuális feladatok Szabadságolási terv előkészítése
2026.03.04.	Továbbképzési program előkészítése Egyéb aktuális feladatok
2026.04.08.	Tavaszi eseményekkel kapcsolatos szervezési feladatok Egyéb aktuális feladatok
2026.05.06.	Ballagás előkészítése Nyári eseményekkel kapcsolatos szervezési feladatok Egyéb aktuális feladatok
2026.06.03.	A nevelési év értékelése, tapasztalatok megbeszélése a következő nevelési év kiemelt feladatainak meghatározása Nyári óvodai élet előkészítése

Tervezett nevelőtestületi értekezletek és megbeszélések

Időpont: minden hónap első hétfője

Az értekezletek célja az óvoda pedagógiai és szakmai életének tudatos tervezése, a mindennapi működés összehangolása, valamint a közös felelősségvállalás erősítése. A megbeszéléseken sor kerül:

- a napi feladatok, pedagógiai és dokumentációs kérdések megvitatására,
- felmerülő problémák közös, megoldásra törekvő megbeszélésére,
- fejlesztési tervek készítésére,
- szakmai feladatok elvégzésére és azok visszacsatolására,
- szervezési feladatok egyeztetésére,
- a stratégiai és operatív dokumentumok esetleges módosításának, elkészítésének és elfogadásának megtárgyalására.

A megbeszélések során **kiemelt fejlesztési terület** a kétirányú kommunikáció tudatos gyakorlása, a vélemények, javaslatok és tapasztalatok nyílt, bizalmon alapuló megosztása, valamint a közös döntésekben való aktív részvétel.

A találkozók at keresztény szellemiségben tartjuk, a szeretet, tisztelet, türelem és egymás munkájának megbecsülése jegyében, gyakran rövid lelki ráhangolódással, hogy megerősítsük lelki és szakmai egységünket.

Felelős: óvodaigazgató

Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Időpont: minden hónap első csütörtöke

E megbeszélések célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, közvetlen munkatársakkal és a szülőkkel való együttműködés eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok magas színvonalú ellátásának támogatása.

A munkaértekezletek során sor kerül:

- a napi feladatok egyeztetésére,
- a szervezési és adminisztrációs feladatok megbeszélésére,
- a felmerülő nehézségek közös megoldására,
- a munkaköri leírásban rögzített feladatok pontosítására és minőségi megvalósítására.

Fejlesztési fókusz a kapcsolattartás és kommunikáció erősítése, a munkafolyamatok átláthatóbbá tétele, valamint a feladatok iránti közös felelősségvállalás erősítése. A találkozókat a katolikus nevelési értékek mentén szervezzük, ahol a segítő szándék, a jó szándék feltételezése, az irgalom és egymás támogatása alapelveként jelenik meg.

Felelős: óvodaigazgató-helyettes

6.2. Az intézmény külső kapcsolatai

Partnereinkkel való kapcsolattartásunkban a kölcsönös párbeszédre, a bizalomra, a tiszteletre és a korrektségre törekszünk. Munkánkat a rendszeresség, a folyamatosság és az együttműködés kölcsönös erősítése jellemzi. Ezen a területen a 2025/2026-os nevelési évben kiemelt figyelmet fordítunk a kapcsolattartási formák tudatos bővítésére és a visszajelzések hatékony beépítésére.

Cél:

A partnerkapcsolatok eredményes és hatékony működtetése, a kölcsönös bizalomra épülő együttműködés erősítése, keresztény értékrendünk megjelenítésével.

Feladatok a partneri kapcsolatok eredményes működtetése érdekében:

- A már meglévő, működő partnerkapcsolatok ápolása és erősítése, új kapcsolattartási formák keresése, a kommunikációs csatornák bővítése.
- A közvetlen partnerekkel (szülők, családok, fenntartó, helyi közösség, civil és szakmai szervezetek) való kapcsolattartás tartalmi gazdagítása.
- Partneri elégedettség- és igénymérések végrehajtása a terveknek megfelelően, a kapott visszajelzések tudatos beépítése a mindennapi gyakorlatba.
- A közös célok megvalósítását támogató programok, fórumok, találkozók rendszeres szervezése.

Kiemelt partnerünk a szülő és a család

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek harmonikus fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros, bizalmon és szereteten alapuló együttműködés. Tekintettel vagyunk a családok értékrendjének sokféleségére, és tudatosan vállaljuk a családi nevelés kiegészítését, keresztény értékeink példamutató képviselésével. Óvodánk mindennapi életébe betekintést biztosítunk a szülőknek, hogy megismerhessék pedagógiai tevékenységünket, a gyermekcsoportok óvodai életét és gyermekeik fejlődését.

Keresztény szellemiségünk

A kapcsolattartásban a szeretet, türelem, megbocsátás és irgalmasság alapértékei vezérelnek. Célunk, hogy a szülőkkel és partnereinkkel való együttműködés ne csupán információcserére, hanem valódi közösségi élményre és lelki épülésre is lehetőséget adjon.

Fejleszthető területek:

- A kapcsolattartási formák és lehetőségek tudatos bővítése (online és személyes fórumok, interaktív programok).
- A kétirányú kommunikáció erősítése, a szülői és partneri visszajelzések aktív beépítése az intézmény működésébe.

Napi kapcsolat Fogadóóra, Egyéni beszélgetések, Családlátogatás (igény és szükség szerint)	Szülői értekezlet Közös ünnepek, rendezvények Szülői fórumok, szülői szervezet működtetés	Szülői elégedettségi vizsgálatok Óvodai online zárt csoportok rendszeres működtetésével korrekt, tartalmas információk közvetítése
--	---	---

A szülői m. közösségnek fontos szerepe van az óvoda és a családokkal való kapcsolattartásban, a partnerközpontú együttműködés megvalósításában. Aktívan, együttműködve vesznek részt a gyermek óvodai életét érintő kérdések átgondolásában, megoldásában. Javaslataikkal, véleményükkel, tetterekészségükkel segítségünkre vannak abban, hogy kitűzött céljainkat, pedagógiai törekvéseinket minél magasabb színvonalon tudjuk megvalósítani. Szívesen kapcsolódnak be hagyományos és újító jellegű programjainkba, kezdeményezéseinkbe.

Szülői Közösség választmányának értekezletei			
Időpont/ határidő	Téma	Érintettek	Felelős
2025. szeptember	Munkaterv véleményezése, óvodai programok megbeszélése Adventi időszak, téli ünnepek előkészítése	óvodaigazgató, helyettes, SZK- tagok	óvodaigazgató
2025. december/2026. január	Második félév programjai	óvodaigazgató, helyettes, SZK- tagok	óvodaigazgató
2026. május	Tavaszi eseményekkel kapcsolatos szervezési feladatok, ballagás előkészítése	óvodaigazgató, helyettes, SZK- tagok	óvodaigazgató
Szülői értekezletek a csoportokban			
Időpont/ határidő	Téma	Érintettek	Felelős
2025. október	A módosított stratégiai dokumentumok változásainak ismertetése, Házirend, éves feladatok, befogadás SZK tagok választása	Csoportos óvodapedagógusok, szülők minden csoportban	Óvodapedagógusok
2026. február	Első félév értékelése, valamint a második félév nevelési, szervezési feladatainak, eseményeinek megbeszélése. Fejlődési eredmények, beiskolázás feladatai.	Csoportos óvodapedagógusok, szülők minden csoportban	Óvodapedagógusok
2026. június	Ismerkedő szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára.	óvodapedagógusok szülők	Óvodaigazgató

Egyéni beszélgetések

Az Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pontja, valamint a 20/2012. EMMI rendelet 63. § (1)-(4) bekezdése alapján a szülő joga, hogy rendszeres, folyamatos és érdemi tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és magatartásáról. Intézményünk e jog érvényesülését biztosítva **évente két alkalommal** hirdet meg személyes, egyéni beszélgetést, amelyen mindkét óvodapedagógus jelen van. E találkozások során a szülők részletes tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődési üteméről, erősségeiről és a fejlesztendő területekről. A tájékoztatás alapját a **Fejlődést nyomon követő dokumentáció** (OviKRÉTA) képezi, amely a törvényi előírásoknak megfelelően rögzíti a gyermekek fejlődésének állomásait.

Fejleszthető területként kiemeljük a kétirányú kommunikáció erősítését: fontosnak tartjuk, hogy a szülők is megosszák tapasztalataikat, észrevételeiket, melyeket be tudunk építeni a gyermek fejlesztési tervébe.

A beszélgetések keresztény szellemben zajlanak: a gyermek Isten ajándéka, ezért minden visszajelzést a szeretet, a tisztelet és az építő szándék hat át.

Pedagógiai célú óvodai nyílt nap

Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt nap előre egyeztetett időpontban kerül megrendezésre. Célja, hogy minden érdeklődő betekintést nyerhessen óvodánk életébe, megismerhesse pedagógiai programunkat, a csoportok mindennapjait, és választ kaphasson felmerülő kérdéseire. A nyílt nap során a vendégek megtapasztalhatják óvodánk szeretetteljes, családias légkörét és keresztény értékrendünket, amely áthatja a mindennapi nevelőmunkát.

Fejleszthető területként a nyílt nap során törekszünk interaktívabb programok szervezésére, amelyek lehetőséget adnak a szülőknek és a gyermekeknek a közvetlen tapasztalatszerzésre, valamint a személyes kapcsolatépítésre az óvoda dolgozóival.

6.3 A Fenntartó és az óvoda

Intézményünkben Rendi összekötő is dolgozik óvodapedagógusként, aki megkönnyíti a kapcsolattartást a fenntartóval. A fenntartóval való korrekt, bizalmon alapuló és harmonikus együttműködés alapvető jelentőséggel bír intézményünk életében, munkánk megítélésében és elismerésében. Fontos célunk, hogy a fenntartó támogatását folyamatosan elnyerjük szakmai

célkitűzéseink megvalósításához, hiszen ez biztosítja a nevelőmunka stabil alapjait és fejlődési lehetőségeit.

Óvodánk fenntartója az **Isteni Megváltóról Nevezett Nővérek Kongregációja Magyar Tartomány**, amely a törvényi előírásoknak megfelelően szabályozza intézményünk működését. A fenntartó az óvoda vezetésével szoros együttműködésben képviseli a 3–7 éves korú gyermekek és az intézmény érdekeit, törekedve a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok eléréséhez szükséges személyi, tárgyi és szakmai feltételek biztosítására.

A kapcsolat folyamatos, és az alábbi területekre terjed ki:

- Az intézmény működésével, működtetésével összefüggő feladatok ellátása.
- Az alapdokumentumok előterjesztése és jóváhagyása a Köznevelési törvénynek megfelelően.
- Az intézmény pénzügyi, gazdálkodási és törvényességi ellenőrzése.
- Az intézmény szakmai munkájának eredményessége, a nevelőmunka értékelése és fejlesztése.

Fontos vezetői feladatok:

- Pontos, határidőre történő adatszolgáltatás.
- Hiteles információk biztosítása az intézmény szakmai, működési jellemzőiről és eredményeiről.
- A fenntartói határozatok, elvárások ismerete, betartása és betartatása.

A fenntartóval való kapcsolatunkat keresztény szellemiség hatja át: munkánkban a kölcsönös tisztelet, a szolgálatkészség, a bizalom és a felelősségvállalás alapértékként jelenik meg.

6.4 Szakmai kapcsolatok – horizontális együttműködés rendszere

Intézményünk fontosnak tartja, hogy a szakmai kapcsolatok ne csupán formális együttműködések legyenek, hanem valódi, tartalmas partneri viszonyokat, amelyek kölcsönösen támogatják a gyermekek fejlődését és a pedagógiai munka eredményességét.

- **Páduai Szent Antal Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola:**
A kapcsolatunk kiterjed óvoda- és iskolalátogatásokra, az óvodás gyermekek átadására, a volt óvodások meglátogatására nyílt napok keretében, valamint közös programok szervezésére.
Kapcsolattartó: óvodaigazgató és helyettes.

- **Családsegítő szolgálat:**

A szülők számára biztosítjuk a családsegítő elérhetőségét, és lehetőség szerint részt veszünk esetmegbeszéléseiken, értekezleteiken.

Kapcsolattartó: gyermekvédelmi felelős.

- **Pedagógiai Szakszolgálat:**

A szakemberekkel korrekt, folyamatos szakmai együttműködést tartunk fenn, amely magában foglalja a gyermekek fejlesztését támogató egyeztetéseket és közös programokat.

Kapcsolattartó: óvodaigazgató.

Egyéb kapcsolatok

- **Egészségügyi kapcsolatok:**

A védőnői szolgálattal való együttműködés jól működik, biztosítva a gyermekek egészségügyi ellátásának és szűrővizsgálatainak zökkenőmentes megszervezését.

Kapcsolattartó: óvodaigazgató.

További céljaink:

- A fenntartói kapcsolattartás még rendszeresebb dokumentálása és a visszajelzések strukturált beépítése az éves tervezésbe.
- Horizontális szakmai kapcsolatok bővítése más katolikus óvodákkal és intézményekkel, jó gyakorlatok megosztására.
- Közös lelki programok erősítése a partnerekkel, amelyek segítik a keresztény értékrend közvetítését és a közösségépítést.

7. A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI

7.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Cél: a pedagógiai céloknak megfelelő tárgyi és infrastrukturális környezet megóvása, szükség esetén annak bővítése.

Feladat:

A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra folyamatos figyelemmel kísérése, hiány esetén jelzés a fenntartó felé

Tárgyi feltételeink kiválóak, folyamatosan bővítjük eszközkészletünket. Idei évben homokozó játékokat vásároltunk, a csoportszobai játékokat is bővítettük, folyamatosan fejlesztjük a fenntartható fejlődés megvalósításához szükséges eszközeinket, játékainkat. (magaságys)

- A gyermekek játékait folyamatosan megújítottuk, ábrázoló tevékenységhez biztosított volt a megfelelő mennyiségű és minőségű eszköz.

Infrastrukturális fejlesztések:

- ❖ A nyári karbantartási munkálatokra tervezzük az óvoda épületének tisztasági meszelését.
- ❖ Játsszóudvarunk eszközeinek fejlesztése folyamatos, a nagy csúszda körüli rönkök pótlását végezzük.
- ❖ Új mozgásfejlesztő eszközkészlet beszerzésénél előnyben részesítjük a Mozgáskotta készlet megvásárlását.

Szakmai dokumentációs informatikai rendszerünk, az Ovikréta használata, a Pedagógus Életpályamodell feladatainak ellátása az informatikai eszközök meglétét tette szükségessé, valamint a gyermekek tevékenységét színesítő IKT használat sem elhanyagolható, ezért minden csoport rendelkezik új lappal, pedrival, JBL-lel.

Felújítási igény a 2025/26-os nevelési évre

Megnevezés	Hol	Forrás
közösségi terek festése, mázolósa	óvoda épülete	költségvetés,

Tervezett beszerzések

Megnevezés	Hol	Forrás
Új udvari és csoportszobai játékeszközök vásárlása	gyermekcsoportok udvarrészei	költségvetés, alapítvány
Mozgáskotta	Tornaszoba	költségvetés
Búza őrlő malom	csoportok	alapítvány

7.2. Személyi feltételek

Cél: az intézményi szervezetfejlesztéssel az együttműködő, azonos értékrenddel bíró, a pedagógiai programot alapértéknek tekintő, motiváló szakmai humánerőforrás kialakítása, az új kolléga beilleszkedésének megkönnyítése.

Feladat:

A humánerőforrás területén a szükségletek folyamatos felmérése

Humánerőforrás alakulása

Testületünk szakmailag magasan képzett, elkötelezett pedagógusokból/nevelőmunkát közvetlenül segítőkből áll, akikre jellemző a folyamatos ön- és továbbképzés igénye. A pedagógusok nagy része több éves gyakorlattal rendelkezik, nevelőmunkájukat a segítő, elfogadó, támogató attitűd jellemzi.

A pedagógusok szakirányú végzettsége	
Felsőfokú óvodapedagógus diploma	7 fő
Egy, vagy több szakvizsgával rendelkezik:	2 fő
Szakvizsgák típusai	
Közoktatási vezető	2 fő
Tervezett továbbképzések	
Gyakornok kötelező 15 órás továbbképzése NKE	1 fő
Játékra fel! – A játék alkalmazása az oktatásban és nevelésben (online képzés) –	1 fő
Hagyomány és modernizáció a XXI. századi oktatásban XXVII. Országos Közoktatási és Szakképzési Szakértői Konferencia	1 fő

Előmenetel	
Gyakornok	1 fő
Pedagógus I.	2 fő
Pedagógus II.	3 fő
Mester	1 fő
Nevelő-oktató munkát segítő szakirányú végzettsége	
Pedagógiai asszisztens (pedagógus végzettségű)	1 fő
Dajka képző	3 fő

Továbbképzések

Intézményünk pedagógusai számára fontos a továbbképzések lehetőségeinek kihasználása. Ennek minél szélesebb körű biztosítását vezetői feladatommak tekintem. A továbbképzési rendszer finanszírozása átalakulóban van. Az ingyenes képzések, melyekből a POK, KAPI sokat indít, maximális kihasználására buzdítom a kollégákat, nevelőtestületi szinten. Ezen felül több kolléga is vállalja az őket érdeklő, vagy pedagógiai munkájukban hiányként jelentkező képzések elvégzését.

Pedagógus képzések irányultsága a 2025/26-os nevelési évben (tartalmazza a Továbbképzési Program függelékét):

A nevelő, oktató munkát közvetlen segítők képzése: Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Feladat:

- Hospitálás biztosítása a dajkák, pedagógiai asszisztensek számára
- Ösztönzés óvodai nevelő képzésen való részvételen
- Szakmai napon való aktív részvétel.

Egyéb belső képzések:

Felnőttek munkavédelmi oktatása -Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Tűz és Munkavédelmi szakember által biztosított időpontokban fogjuk megszervezni az alkalmazottak részére.

Egészségügyi vizsgálat rendje

Egészségügyi vizsgálat: üzemorvos biztosítja óvodánk alkalmazottai részére, mely a 2025/2026 évben is decemberben lesz.

Szervezeti feltételek

Cél:

Együttműködő, motiváló szakmai környezet, valamint őszinte, egymást támogató és megértő munkahelyi klíma kialakítása és fenntartása.

Feladatok és fejlesztési irányok

1. Új kolléga beilleszkedésének további támogatása

- o Mentor további biztosítása az új munkatárs számára, rendszeres vezetői konzultációk biztosítása.
- o Beilleszkedést segítő munkatársi támogatórendszer fenntartása.
- o **Fejleszthető terület beépítése:** A beilleszkedési folyamat során célzott szakmai hospitálások és jó gyakorlatok átadása.

2. Felelősi rendszer hatékony működtetése

- o Feladatkörök egyértelmű meghatározása és írásos rögzítése.
- o Terhelésarányos feladatmegosztás biztosítása, negyedéves felülvizsgálattal.
- o **Fejleszthető terület beépítése:** Felelősi feladatok és határidők átlátható dokumentálása, a visszacsatolás rendszerének erősítése.

3. Tudásmegosztás intézményi szinten

- o Évente legalább 3 belső, jó gyakorlatokat bemutató foglalkozás szervezése.
- o Hospitálási rendszer fenntartása és bővítése, tevékenységi vázlat kötelező benyújtásával.
- o Rendszeres részvétel az intézményi önértékelésben és a minősítési eljárásokban.
- o **Fejleszthető terület beépítése:** A belső képzések tapasztalatainak dokumentált megosztása az egész nevelőtestület számára.

4. Kapcsolattartás tartósan távol lévő kollégákkal

- o Rendezvénymeghívók és tájékoztatók rendszeres kiküldése e-mailen.
- o Telefonos kapcsolattartás, személyes meghívás kiemelt intézményi eseményekre.
- o **Fejleszthető terület beépítése:** Kapcsolattartási protokoll kialakítása és egységesítése.

5. Innovációk, pályázati projektek és fenntarthatóság

- o Innovatív pedagógiai módszerek és eszközök folyamatos figyelemmel kísérése, releváns elemek adaptálása.
- o Az elnyert címek és támogatások szakmai beépítése:

- **Zöld Óvoda**
- **Teremtésvédő Óvoda**
- **Föld Bajnokai pályázat** – madárvédelmi és környezettudatos nevelési program
- o **Kincses Kultúróvoda cím** pályázat eredményének figyelemmel kísérése, a nyertes program beindítására való felkészülés.
- o A fenntarthatóságra nevelés beépítése a tervezés és megvalósítás minden szintjébe.
- o Aktív részvétel a **Sulizsák programban** a szülők bevonásával.
- o **Fejleszthető terület beépítése:** Az innovációs és pályázati tapasztalatok belső értékelése és nyilvántartása, hogy a következő pályázatok tervezésénél hasznosíthatók legyenek.

6. Pedagógiai esetmegbeszélések

- o Problémás esetek megvitatása nevelőtestületi értekezleteken, szükség szerint eseti megbeszélések szervezése.
- o Együttműködés a családsegítő munkatárssal a megoldások kidolgozásában.
- o **Fejleszthető terület beépítése:** Az esetmegbeszélések dokumentálása, visszacsatolások rögzítése és a tapasztalatok beépítése a nevelési gyakorlatba.

A felelősi rendszer működtetése

MEGBÍZATÁS	FELELŐS
Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, egészségüggyel + képviselő	óvodaigazgató
Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	óvodatitkár
Tisztítószer, selejtezés	dajkák
Tűz-, és munkavédelem	óvodaigazgató-helyettes
Szertárfelelős	H.P.É.
Gyermekvédelem	gyermekvédelmi felelős
Programfelelősök	csoportos pedagógusok
Udvari játékok, udvari eszközök ellenőrzése	karbantartó
Bábszínház, színház	óvodaigazgató
Dekoráció	dajkák, pedagógiai asszisztens
Központi faliújság felelős	óvodatitkár
Leltár	óvodaigazgató, óvodatitkár

Egészségügyi doboz	pedagógiai asszisztens
Fotózás	óvodaigazgató

8. AZ INTÉZMÉNYTÍPUSRA VONATKOZÓ NEVELÉSI, NEVELÉSI-OKTATÁSI IRÁNYELVBEN MEGHATÁROZOTT ORSZÁGOS SZAKMAI ELVÁRÁSOKNAK ÉS AZ INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Katolikus óvodaként pedagógiai munkánk alapja az **Óvodai nevelés országos alapprogramja** és a keresztény emberkép, melyben a gyermek Isten ajándéka, egyedi és megismételhetetlen személyiség. Küldetésünk, hogy a családokkal együttműködve olyan szeretetteljes, biztonságos, értékközpontú környezetet teremtsünk, ahol a gyermekek testi-lelki-szellemi fejlődése a legteljesebb módon bontakozhat ki, és felkészülnek az iskolai életre.

8.2. Környezettudatos és teremtésvédő nevelés

A teremtett világ iránti tisztelet és hála formálja környezeti nevelésünket.

A mindennapokban kiemelt figyelmet fordítunk:

- **Környezettudatosság és természetvédelem** erősítésére
- **Fenntarthatóságra nevelésre** a Teremtésvédő Óvoda és Zöld Óvoda programjain keresztül
- **Szabadban végzett aktív mozgásra**, évszakhoz igazodó tevékenységekkel
- Felelősségre az élővilág iránt (állatvédelem, növénygondozás)
- Energiatakarékos szokások kialakítására (víz- és villanyhasználat tudatossága, ételpazarlás elkerülése)
- Udvarunk folyamatos gondozására, növényültetésre, komposztálásra
- Szelektív hulladékgyűjtésre, újrahasznosításra és kreatív anyagfelhasználásra vizuális tevékenységekben

Kiemelt eseményekkel – **Föld Napja, Madarak és Fák Napja, a Föld Bajnokai pályázathoz kapcsolódó programok** – erősítjük a gyermekek környezeti érzékenységét.

8.3. Anyanyelvi nevelés és kommunikációfejlesztés

Az anyanyelvi nevelés teljes óvodai életünket átszövi.

- A mindennapi beszélgetések, gondozási helyzetek és játékhelyzetek során fejlesztjük a gyermekek szókincsét, beszédkedvét, kifejezőképességét.
- Támogatjuk a helyes artikuláció, kiejtés és beszéddallam kialakulását, a párbeszéd és a nyelvi emlékezet fejlődését.
- A dramatizálás, bábozás, mesemondás és ének-zenei tevékenységek során erősítjük a nyelvi kreativitást és a szövegalkotást.
- Egyéni bánásmóddal segítjük a beszédfejlődésben elmaradt gyermekeket, logopédus bevonásával.
- A fejlettebb nyelvi készségű gyermekek érdeklődését felkeltjük a betűk iránt, játékos ismerkedéssel az írás-olvasás előkészítésében.

8.4. Iskola-előkészítés

A nevelési ciklus utolsó évében célzottan készítjük fel a gyermekeket az iskolai életre:

- Figyelem, kitartás, önfegyelm fejlesztése szervezett tevékenységek során
- Finommotorika és grafomotorika fejlesztése rajzolással, kézimunkával, írás-előkészítő feladatokkal
- Logikai gondolkodás, problémamegoldó képesség és matematikai alapfogalmak kialakítása játékos tapasztalatszerzéssel
- Közösségi szabályok betartásának, együttműködésnek gyakorlása
- Érzelmi biztonság erősítése, önbizalom növelése pozitív visszajelzésekkel
- Közös imádság által a lelki felkészülés támogatása

8.5. Elvárt eredmény

Óvodai életük végére a gyermekek képesek:

- Anyanyelvükön tisztán, érthetően, folyamatosan kommunikálni
- Feladatokra figyelni, azokat önállóan vagy segítséggel elvégezni
- Érzelmeket szabályozni, társaikkal együttműködni
- Nyitottan és érdeklődve fordulni az új ismeretek felé
- Isten teremtet világát megbecsülni és óvni

- Ismerjék a rövid kötött imákat és saját szavaikkal tudják megfogalmazni kéréseiket és hálaadásukat az Isten felé

Záró gondolatok

Az előttünk álló nevelési év feladatokban, közös élményekben és kihívásokban gazdag időszakot ígér. Hálát adunk a Jóistennek az eddigi eredményeinkért, és kérjük áldását munkánkra, hogy óvodásaink boldogan, biztonságban, a hit és a tudás útján megerősödve léphessenek tovább az iskolai életbe.

Szentendre, 2025. augusztus 21.

Juhász Andrea
óvodaigazgató

Mellékletek

1.számú melléklet

HITRE NEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Hitre nevelés munkaközösség

Célja:

Istenkép kibontakoztatása a gyermekek lelkében a keresztény óvónő példája nyomán

A gyermek rácsodálkoztatása a teremtett világra

A keresztény erkölcsi értékek elsajátítása

Feladata:

A hitre nevelés éves tervének kiegészítése – 3 csoport közösen: ismerkedés a Szentek életével, belső tudásmegosztás a témával kapcsolatban.

Az ünnepeknek megfelelő csoportszoba és óvodadíszítés a díszítések felújítása, cseréje

A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő imák, énekek tanítása

Anyagok gyűjtése, (versek, fohászok, képek, könyvek,)

Anyagok gyűjtésébe a szülők bevonása, az ünnepekhez kapcsolódó jelképek elkészítésének megosztása minden kollégával. Pl, rózsza hajtogatás

Két havonta mise a nagyobb gyermekekkel a kápolnában

- Jeles napok
- Alkalmak szerinti témák

Szeptember

Veni Sancte

Énekek, imák:

- Kezdődik a kis mise...
- Búza, arany szemű búza...
- Jézus szeret...
- Mi vagyunk a bárány...
- Áldásoddal megyünk....
- Szeretet áradjon köztünk....

8. Mária születésnapja Mária énekek, imák

12. Mária neve napja

Énekek, imák:

- Szűz Mária aranyág...
- Imádsággal köszöntelek...

24. Szent Gellért
29.Szt. Mihály nap:
Énekek, imák:

- A termények megáldása
- Szt. Mihály napi sárkány készítése röptetése
- Isten szeretete...
- Én Istenem jó Istenem...

Október

4. Assisi Szent Ferenc – állatok világnapja

23. Nemzeti ünnep

23. (október 24-én) A Rend ünnepe:

Megemlékezés a Szerzetes Rendről, aki az óvodát alapította és építette.

28. Mindenszentek ünnepe:

(megemlékezés, mécses gyújtással)

November

11. Szent Márton Szt. Márton legendája (Szent Márton jelenet előadása lovasokkal)

Énekek, imák:

- Lámpás felvonulás a szülőkkel közösen, templomlátogatás,
- A lámpásom a kezemben...
- Szent Márton hó és szél nyomán...
- Szent Mártonnak ünnepén...

19. Szent Erzsébet legendája rózsacsoda, Cipósütés

Krisztus király ünnepe

Énekek, imák:

- Mindenható mindentudó....
- Ne aggodalmaskodjál

December

Adventi gyertyagyújtási ünnep, (hetente egyszer hétfőn közösen a szülőkkel)

Énekek, imák:

- Adventi hírnök...
- Advent, advent....
- Ó jöjj ó jöjj...
- Rossz a Jézus kis csizmája...
- Világíts csak kis gyertyácska...
- Csendes éj...
- Új örömet mondok néktek...

6. Szent Miklós Mikulásváró ünnepség

Énekek, imák:

- Hullik a völgyben...
- Hull a pelyhes ...(két szólam, vagy három)
- Nótás Mikulás, flótás, pikulás... (gitár kísérettel)
- Miklós püspök egykor, régen....

- Mikulás Mikulás kedves
- Jó Mikulás kedves bácsi...
- Hosszú útra készül...
- Csengő csendül....

13. Lucázás búza ültetés :

Ének

- Luca Luca kitty - kotty

24. Jézus születése

Énekek, imák:

- Csillag, csillag fényes égi vándor...
- Karácsonynak éjszakáján...
- Ó gyönyörű szép ...
- Szálljatok le, szálljatok le...
- Éjszaka árnya....

Angyali üdvözlét

Adventi készülődés – jócselekedetek gyűjtése

Betlehemezés

Január

6. Vízkereszt Óvodaszentelés

Február

2. Jézus bemutatása a templomban (Gyertyaszentelő Boldogasszony) Gyertyatartó készítés Közös ünneplés, gyertyaszentelés

3. Szent Balázs – balázsáldás

Március

15. Nemzeti ünnep

Énekek, imák:

- Himnusz
- Szózat
- Székely himnusz
- Boldogasszony anyánk...
- Kossuth Lajos azt üzente...
- A jó lovas katonának...
- Gábor Áron rézágyúja...
- Bécs várában...
- Kossuth Lajos táborában...
- Áldd meg a hazánkat Jézusom Istenem...

19. Apák napja - A Templomban rövid köszöntés, mise az édesapákért

Énekek, imák:

- Már megjöttünk e helyre Apák köszöntésére...
- Apukámnak anyukája...
- Bartos Erika Apához
- Akik minden gondjaikkal...

Jézus a Jó Pásztor – Az elveszett bárány
Mi vagyunk a bárány Ő a pásztor...

Nagyböjti készülődés – Lemondás jócselekedetek gyűjtése

Énekek, imák:

- Kicsiny szívem szeret Téged...
- Meglepem az édes Jézust...

Április

Jeruzsálemi bevonulás, virágvasárnap tavaszvárás – zöldágjárás

Énekek, imák:

- Jöjj el által, jöjj el...
- Bújj, bújj bokrosi...
- Zöld fű közt árva kék ibolyácska...

2-3 Húsvét

Húsvéti népszokások (tojásfestés, tojásírás)

24. Sárkányölő Szent György - állatok kihajtása a mezőre (Süss fel nap szent György nap...)

25. Szent Márk evangélista – búza megáldása

Május

1. Szent József a munkás

4. Szűzanya köszöntése

Énekek, imák:

- Szűz Mária aranyág...
- Imádsággal köszöntelek...

8 . Anyák napja alkalmából szentmise az édesanyákért, nagymamákért - Örömszerzés, Énekek, imák:

- Öröm ünnep ez a nap...
- Orgona Ága...
- Ki az aki ápol...
- Ágh István: Édesanyám...
- Sarkady István: Édesanyám tulipánfa...
- Akik minden gondjaikkal...

25. Pünkösd pünkösdölő, pünkösd népszokások, énekek

Énekek, imák:

- A pünkösdnek jeles napján...
- Két száll pünkösd rózsa...
- Piros pünkösd ...
- Pünkösdölő

Június

27. Szent László ünnepe – óvodánk védőszentje

Ének:

- Isten hazánkért...

Augusztus

15. Nagyboldogasszony ünnepe

Énekek, imák:

- Szűz Mária aranyág...
- Boldogasszony Anyánk...
- Üdvözlégy Mária...

20. Szent István ünnepe

Énekek:

- Ahol vagy magyarok...
- Isten hazánkért...



Malomvizi Krisztina
óvodaigazgató helyettes

Juhász Andrea

Óvodaigazgató

Szentendre, 2025. augusztus 21.

ÖNÉRTÉKELÉSI, TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI, GYAKORNOK- MENTORI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE



A munkaközösség munkájában minden pedagógus részt vesz a 2025-26-os nevelési évben.

Önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeiből adódó feladataink:

Önértékelés intézkedési terve alapján:

Fejleszthető területek:

1. Az ellenőrzések után a megállapítások írásos formában való rögzítése.
2. Intézményi tehetségfejlesztő és felzárkóztató program kidolgozása, működtetése.
3. Az óvodán kívüli tevékenységek tárházának bővítése.
4. A gyermekek tanulási útjának, eredményeinek nyomon követése, a szükséges tanulságok levonása, az eredmények felhasználása a további munkánk során.
5. A jól működő partnerkapcsolatok megtartása, továbbfejlesztése, a helyi közéletben való részvétel kiszélesítése.

Tanfelügyeleti intézkedési terv alapján:

Fejleszthető területek:

1. A környezeti nevelés megvalósulásához kapcsolódó helyi adottságok hatványozottabb kihasználásának tervezése, megvalósítása. Szociometriai módszer alkalmazása a gyermekek gyermekcsoportban elfoglalt helyének megismerésére. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása írásos formában.
2. Intézményi tehetségfejlesztő és felzárkóztató program kidolgozása, működtetése.
3. Az óvodán kívüli tevékenységek tárházának bővítése.
4. A gyermekek tanulási útjának, eredményeinek nyomon követése, a szükséges tanulságok levonása, az eredmények felhasználása a további munkánk során.
5. A jól működő partnerkapcsolatok megtartása, továbbfejlesztése, a helyi közéletben való részvétel kiszélesítése.

Feladat	Határidő	Felelős
Tehetségfejlesztő műhely további folytatása	2025.10.01.	Szilágyi Csenge Lukács Judit
A gyermekek tanulási útjának nyomon követése	2025.09.02 folyamatos	óvodaigazgató, helyettes
Zöld óvodai pályázat kritériumrendszerének való megfelelés	2025.09.01. folyamatos	minden óvodapedagógus
Teremtésvédő Óvodai cím megtartása	2025.09.01. folyamatos	minden óvodapedagógus
Föld Bajnokai pályázatban elnyert összeg felhasználása	2025.09.01. folyamatos	minden óvodapedagógus
Kincses Kultúróvodai cím elnyerése	2025.09.01	minden óvodapedagógus

Sikerkritérium: A tervezett feladatok elvégzése a nevelési évben.

Ovikrétával, Teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok:

Határidő	Feladat	Felelős
Aug. 20.	1. A Pedagógusok és a pedagógusi végzettséggel rendelkező NOKS alkalmazottak e-mail címének ellenőrzése, szükség esetén módosítása a KIR Személyi nyilvántartásban. 2. A 2025/2026 nevelési évre a gyermekcsoportok kialakítása, rögzítése mindegyik oviban, a KIR Személyi nyilvántartásban.	Igazgató-helyettes, óvodatitkár, az igazgató ellenőrzése mellett
Aug. 25.	1. Az OviKréta ban az intézményi, alkalmazotti és gyermeki adatok feltöltése, átemelés a KIR Személyi nyilvántartásból: KIR import. 2. Alkalmazottak csoportba rendelése. 3. <i>Alkalmazottak regisztrálása, regisztrációs levél kiküldése és a Felhasználónév megadása egyénenként.</i> 4. A TÉR felületén az Intézményi értékelési szempont és a Pedagógus értékelési szempont kijelölése (1 intézményi szintű), valamint rögzítése/lezárása.	Igazgató, igazgató-helyettes
Aug. 30.	1. Az igazgató a saját értékelési szempontjait akkor látja, amikor a fenntartó a hetedik, ún. egyedi értékelési szempontot meghatározza az igazgatók részére. 2. Az igazgató egyéni teljesítménycéljainak rögzítése.	Fenntartó, igazgató
Szept. 20.	Egyéni pedagóguscélok egyeztetése az igazgatóval, vagy helyetteseivel, rögzítése a TÉR felületén, lezárása.	Óvodapedagógusok és azon NOKS munkatársak, akik rendelkeznek pedagógusi végzettséggel.

		Igazgató és igazgató-helyettes.
Szept. 30.	Alkalmazottak teljesítménycéljainak jóváhagyása.	Igazgató

Teljesítményértékelési kritériumrendszer elkészítése.

A pedagógusok, igazgató, igazgatóhelyettes és pedagógus képesítéssel rendelkező NOKS dolgozók teljesítményértékelési szempontjainak kidolgozása, feladatok elosztása.

Sikerkritérium: Az Ovikréta előírásoknak megfelelő vezetése, TÉR folytatása a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A felületek rutinszerű kezelése.

Gyakornok-mentor támogatás:

Gyakornoki szabályzat elkészült, a gyakornok értékelésének fő szempontjai alapján értékelési lapok készítése, hospitálások szervezése.

Gyakornok: Szilágyi Csenge

Mentor: Malomvizi Krisztina

Felelős: Óvodaigazgató

Határidő: 2025.09.01-től folyamatosan 1 évig.

Sikerkritérium: A gyakornoki szabályzatban leírtak időarányos megvalósítása.

Sikeres gyakornoki minősítő vizsga.

Készítette: Juhász Andrea

Munkaközösség vezető

Szentendre, 2025.08.21.

Intézmény OM- azonosítója: 032970		Óvodaigazgató: Juhász Andrea
Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek		
Nevelőtestület névén:	Alkalmazotti közösség névén:	Szülői szervezet névén:
..... Lukács Judit	 Jávör-Stóhl Anikó	 Feith Eszter
Az óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló munkaterv elfogadásához a nevelőtestület egyetemesét a 328/2024 számú határozatával megadta. Kelt: Szentendre, 2025. 08.21.		
..... Óvodaigazgató		
A fenntartó az óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervéhez a JOVADOLGÁST megadta. Kelt: Piliscsaba, 2025. 09. 01.		
Fenntartó képviselőtében : Birosz Erika M. Alfonza n.		
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható az óvoda honlapján:		Készült: 2 példányban Verziószám: 1/2025. Iktatószám: B-340/2025 Határozatszám: 340/2025
Érvényessége: 2025.09.01 – 2026.08.31.		
Ph.		

Érvényességi rendelkezés

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A munkaterv a csatolt nevelőtestület véleményezési határozatának megléte, és a fenntartó elfogadást igazoló aláírással érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Juhász, Andrea a Piliscsabai Szent László Óvoda igazgatója.

Kelt: Szentendre, 2025. 08.21.



[Handwritten signature]

Óvodaigazgató

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: Szentendre, 2025. 08. 21.

[Handwritten signature]

nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény vezetője nyilvánosságra hozta:

Kelt: Piliscsaba, 2025. 08.19.

[Handwritten signature]

Szülők közössége nevében

IV. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervét 2025.08.21. napján tartott határozatképes ülésén a 340/2025. számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Szentendre, 2025. 08. 21.

[Handwritten signature]

a nevelőtestület nevében névaláírás

V. Az óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervét a fenntartó döntési hatáskörében JÓVÁHAGYTA.

Kelt: Piliscsaba, 2025. 08.30.

Ph.

[Handwritten signature]

Jegyzőkönyv

Iktatószám: 340-1/2025.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szent László Óvoda

Időpontja: 2025.08.21.

Helyszín: Szentendre

Esemény: Alkalmazotti, Nevelőtestületi összevont Értekezlet

Tárgy: A Szent László Óvoda 2025/2026 nevelési évének Munkaterve – megvitatás, véleményezés.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint az intézmény alkalmazotti közössége

- alkalmazotti közösség 14 fő, jelen van 13 fő, igazoltan távol 1 fő

Megállapítom, hogy igazoltan távol van: 1 fő

Igazolatlanul távol lévő: nem volt

A levezető személye: Juhász Andrea Óvodaigazgató

Jegyzőkönyvvezető: Lukács Judit

Jegyzőkönyv hitelesítő: Malomvizi Krisztina

A levezető köszönti a megjelenteket.

Juhász Andrea Óvodaigazgató: „Jegyzőkönyvvezetőnek felkérem Lukács Juditot.” - A megjelentek egyhangúan elfogadták.

„Hitelesítőknek felkérem Malomvizi Krisztinát” - A megjelentek egyhangúan elfogadták.

„A mai alkalommal mind az alkalmazotti közösség, mind a nevelőtestület, el tudja mondani véleményét óvodánk 2025/2026-ös nevelési évére készült Munkatervével kapcsolatban, melyet előzetesen, e-mailben mindenki megkapott.”

„Várom a hozzászólásokat.”

M.K: Óvodaigazgató helyettes: "Az intézmény éves munkaterve, mely óvodánk Pedagógiai Programjából indul ki, koherens a Kormány és oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal. Az Intézményt szabályozó dokumentumok nyilvánosak, mindenki számára elérhetőek. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási alapelveit, feladatait és céljait. A munkaterv igen nagy hangsúlyt fektet a szülő-óvoda kapcsolatára, mely már hosszú évek óta kiemelt terület intézményünkben.

J.A. Óvodaigazgató: amennyiben több hozzászólás nincs állapodjunk meg a szavazás formájáról.

Nevelőtestület létszáma: 8 Jelen van: 7 fő Igazoltan távol van: 1 fő

Megállapítom, hogy a nevelőtestület határozatképes.

A Munkaterv elfogadásával kapcsolatban kérem a jelenlévőket, hogy a szavazás formáját határozzuk meg. Kér-e valaki titkos szavazást, aki igen kérem, kézfeltartással jelezze. Megállapítom, hogy a megjelentek közül egyhangúan mindenki 100%-ban a nyílt szavazási formát választotta."

A Szent László Óvoda 2025/2026 nevelési évre szóló Munkatervének elfogadása:

Juhász Andrea Óvodaigazgató.: „Kérem az egybegyűlteket, hogy nyílt szavazással, kézfeltartással jelezzék a Munkaterv elfogadását.

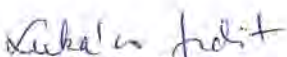
Megállapítom, hogy a nevelőtestület 100%-ban elfogadta a 2025/2026- os nevelési év munkatervét.

A Szent László Óvoda nevelőtestülete a 328/2024 számú határozatával elfogadta a 2025/2026 évi munkatervet. Az alkalmazotti közösség tudomásul vette a munkatervben foglaltakat.

J.A: Köszönöm a részvételt!

Budapest, 2025.08.21.


Juhász Andrea
Óvodaigazgató


Lukács Judit
Jegyzőkönyv vezető


Malomvizi Krisztina
Jegyzőkönyv hitelesítő

Név:

Aláírás:

1. JANKOVICS FERENCÉ	Jankovics Ferencé
2. LUKÁCS JUDIT	Lukács Judit
3. JAVORSZILK ANIKÓ	Javorszilks Anikó
4. SOMOGYINÉ RENVÖLGYI JUDIT	Somogyiné Renvölgyi Judit
5. KATONA ZSUZSANNA	Katona Zsuzsanna
6. FEHER TIBORNÉ	Fehér Tiborné
7. HEGYVÁRINÉ PÓCSIK ÉVA	Hegyháriné Pócsik Éva
8. FARKAS ÉVA	Farkas Éva
9. KOVÁCS MÁRIA	Kovács Mária
10. OROSZLÁNÉ HANUL ALEXANDRA	Oroszláné Hanul Alexandra
11. MALOMVIZI KRISZTINA	Malomvizi Krisztina
12. SPIELMANN JÁNOS	Spielmann János
13. JUHÁSZ ANDRÁS	Juhász András
14.	