



**MUNKATERV**  
**- az intézmény pedagógiai-működési terve -**  
**a 2024/2025-ös nevelési évre**

Készítette: Juhász Andrea  
Óvodaigazgató

# Tartalom

BEVEZETŐ .....	3
JOGSZABÁLYI HÁTTÉR .....	5
HELYZETKÉP .....	7
<b>PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK.....</b>	<b>13</b>
<b>Tervezés:.....</b>	<b>14</b>
<b>Megvalósítás .....</b>	<b>21</b>
<b>Ellenőrzés: .....</b>	<b>24</b>
<b>Értékelés.....</b>	<b>29</b>
<b>Korrekción .....</b>	<b>32</b>
<b>Személyiségfejlesztés.....</b>	<b>34</b>
<b>Közösségfejlesztés.....</b>	<b>39</b>
<b>BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ .....</b>	<b>45</b>
<b>A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI .....</b>	<b>50</b>
<b>Tárgyi, infrastrukturális feltételek .....</b>	<b>50</b>
<b>Személyi feltételek.....</b>	<b>52</b>
<b>AZ INTÉZMÉNYTÍPUSRA VONATKOZÓ NEVELÉSI, NEVELÉSI-OKTATÁSI IRÁNYELVBEN MEGHATÁROZOTT ORSZÁGOS SZAKMAI ELVÁRÁSOKNAK ÉS AZ INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS.....</b>	<b>55</b>
Mellékletek.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
1.számú melléklet.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
<b>HITRE NEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE .....</b>	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
2. SZÁMÚ MELLÉKLET .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
<b>Jegyzőkönyv .....</b>	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>

## BEVEZETŐ

"A gyermekeink akkor tanulják meg a szeretetet, amikor alanyi jogon érzik, hogy szeretve vannak, és nem csak a különleges teljesítményeikért, hanem pusztán önmagukért is szerethetők."

**Simon András**

Kedves Szülők! Kedves Kollegák!

Új nevelési évünket a fenti idézettel, gondolatokkal nyitnám meg:

Napjaink intenzív életritmusa, a megváltozott kommunikációs élethelyzetek következtében az óvodáskorú gyermekeknek még inkább szükségük van olyan érzelmi-, biztonságot nyújtó környezetre, ahol érzik, hogy szeretik, elfogadják Őket.

**„A gyermek fejlődése szempontjából döntő fontosságú, hogy érezze nemcsak szeretik, hanem olyannak szeretik, amilyen.”**

**Hermann Alice**

Az óvoda csodálatos világ, az összetett és folyton változó gyermeki igények, rugalmasságot, széleskörű tájékozottságot és állandó megújulást igényelnek tőlünk. Valljuk, hogy a gyermekeket csak határtalan szeretettel és elfogadással lehet nevelni, elsődleges a harmonikus, bizalommal teli atmoszféra megteremtése, alapot szolgálva ezzel a kreatív, fejlesztő légkör kialakítására. A vezetést szolgálatnak tekintem.

### **Célunk:**

- az óvoda működtetése, ahol a Gyermekek jól érzik magukat, örömmel töltik napjaikat
- szabad játékaik során fejlődnek egyéni képességeik, nyelvi kultúrájuk
- kreatív, fejlesztő légkör veszi őket körül, a gyermekek igényeit és az aktualitás elvét figyelembe véve
- őrzik, ápolják, felelevenítik a keresztény és a magyar hagyományokat

Célom, a pedagógusokkal közösen kidolgozott Óvodai Pedagógiai Programunk bevezetése, ezt értő és alkalmazni tudó kollégák alkalmazása. Feladatom intézményünk megfelelő vezetése, ahol egységes hit és szempontok alapján, aktív, innovatív közösség tevékenykedik; akik képesek a hibák feltárására és a minőség megőrzésére, az önfejlesztésre. Fontosnak tartom továbbá az intézmény hatékony menedzselését, tárgyi feltételeink megővését és bővítését, a jó kapcsolatok fenntartását szülőkkel, szakkollégákkal, fenntartóval, Piliscsaba Város Önkormányzatával, a helyi iskolákkal, óvodákkal. Ezek megléte elengedhetetlen az eredményes munka elvégzéséhez. Szeretném a demokratikus, alkotó légkört fenntartani, ahol képesek vagyunk az elődjeinktől kapott szellemi

„ÉRTÉKEK” megőrzésére és a fejlődő kor kívánalmainak rugalmas alkalmazására, a szakmai szabadság biztosítására. A köznevelés alappillére az óvoda. Amit ez az intézménytípus megalapoz, az életre szóló útravalót nyújt gyermeknek és szülőnek egyaránt. Minden óvoda legfőbb célkitűzése, hogy a gyermekek örömmel járjanak az intézménybe, várják a felnőttekkel és gyermektársaikkal való találkozást, az egyházi fenntartású óvodában megkapják az üdvösségre segítő magatartási mintát, megvalósuljon az erkölcsi nevelés, melyre ráépül a hit, és éretten, felkészülten lépjenek be az iskolába. Jövőképem szerint olyan intézményt szeretnék irányítani, ahol gyermek, szülő és munkavállaló egyaránt jól érzi magát, mert keresztény szellemiséget, kiszámíthatóságot, biztonságot, biztos értékrendet és szeretetet kap.

**A 2024/2025-ös nevelési év egészségben, örömben bővelkedő, aktív tevékenykedtetésben és eredményekben gazdag, gyermekkacagástól legyen hangos!**



*Juhász Andrea*  
**Óvodaigazgató**

## JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

### OKTATÁSI HIVATAL:

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve

A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve

Összevont Önértékelési kézikönyv, Ötödik, javított kiadás

Önértékelési kézikönyv Hetedik, javított kiadás Hatályos: 2024. január 1. napjától

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat

KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat

## INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK:

Alapító Okirat

Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend

A 2023/2024-es nevelési év értékelései

A gyermeki mérés értékelésének eredményei

Önértékelés, Tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye

Önértékelési kézikönyv Hetedik, javított kiadás Hatályos: 2024. január 1. napjától

## HELYZETKÉP

Óvodai férőhely: 75 fő

Csoport-létszámadatak					
	Csoportsz erkezet	Fő		Nemek aránya	
		Szeptember 1.-i állapot	December 31-ig várható felvett		
<b>Búzavirág</b>	Vegyes csoport	<b>25</b>	-	11 lány	14 fiú
<b>Napraforgó</b>	Vegyes csoport	<b>25</b>	-	15 lány	10 fiú
<b>Százsorszép</b>	Vegyes csoport	<b>25</b>	-	12 lány	13 fiú
<b>Összesen:</b>		<b>75</b>	-		

2024-2025-ös nevelési év életkori megoszlásai

KORCSOPORT	Születési időhatárok	Gyermekek száma	Megjegyzés
<b>Kötelezően iskolába menő nagycsoportosok</b>	2018. augusztus 31.-ig születtek	<b>8</b>	2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről 45§.
<b>Tankötelesek, nagycsoportos korúak</b>	2018. szeptember 01- 2019. augusztus 31. között születtek	<b>23</b>	(2): A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
<b>Középső csoportos korúak</b>	2019. szeptember 01- 2020.	<b>21</b>	2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről 45§. (2): Ha a gyermek az iskolába

	augusztus 31.-ig születtek		lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
<b>Kiscsoportos korúak</b>	2020. szeptember 01. -2021. augusztus 31. között születtek	<b>22</b> (+2 fő felmentett)	2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről 8§. (1) Az óvodába járási kötelezettség vonatkozik rájuk (2) Felmentés szabályai
<b>Mini csoportos korúak</b>	2021. szeptember 01. után születtek	<b>1</b>	2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről 8§. (1) kritériumok

**8 fő tanköteles korú gyermek** részesül további egy évig óvodai nevelésben.

### Gyermekcsoportok szervezésének szempontjai

A gyermekcsoportok létszáma a törvényi előírásoknak megfelelő. Vegyes életkorú csoportokkal működünk, a csoportba sorolásnál figyelembe vesszük a testvéreket és a fennmaradó helyekre veszünk fel új gyermekeket. Csoportszervezési törekvésünket indokolja, hogy nézetünk és tapasztalataink szerint ebben a formában a játék és tanítás - tanulás folyamatának szervezése és differenciálása hatékonyabban megoldható.

### Étkezéssel kapcsolatos adatok

A 75 gyermekből a szülői nyilatkozatok kitöltése folyamatban van, a szülői jelzések alapján a gyermekek több mint 80%-a várhatóan ingyenes étkező lesz.

A gyermekek közül 5 gyermek diétás étrendben részesül.



## Humánerőforrás alakulása

Munkakör		Engedélyezett létszám	Tényleges létszám
<b>Pedagógus</b>	Óvodapedagógus	7	7
	Ebből:		
	Óvodaigazgató	1	1
	Óvodaigazgató-helyettes	1	1
	Szakvizsgázott pedagógus		2
Munkakör		Engedélyezett létszám	Tényleges létszám
<b>Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott</b>	Dajka	3	3
	Pedagógiai asszisztens	1	1
	Óvodatitkár	1	1
<b>Összesen:</b>		<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Egyéb:</b>	Konyhás	1	1
	Kertész	1	1

### Tárgyi feltételek:

Az óvoda zavartalan működését a Fenntartó által meghatározott költségvetési keret biztosítja számunkra. A pedagógiai programunk céljainak megvalósításához rendelt eszközrendszer maximálisan a rendelkezésünkre áll, a fejlesztés folyamatosan valósítjuk meg.

- A gyermekek játékait folyamatosan megújítottuk, ábrázoló tevékenységhez biztosított volt a megfelelő mennyiségű és minőségű eszköz.
- Eszközellátottságunk folyamatosan pótlásra került: tányérok, tálak stb.
- Fűkaszát és lombszívót vásároltunk.
- Az ebédlőbe gyermek asztalokat és székeket vásároltunk
- Bee botokat kapott minden csoport
- Kyocera lézernyomtatót vásároltunk

### Infrastrukturális fejlesztések:

- A tető karbantartása ősszel megtörtént, ugyanis az esőzések miatt beázott az épület.
- A garázson ki kellett cserélni az egész tetőszerkezetet, mert életveszélyessé vált.
- A villany hálózatot át kellett vizsgálni, elkészítettük a biztonsági adatlapokat, Fi relét és tűzvédelmi főkapcsolót építettünk be,
- A felnőtt öltözőt korszerűsítettük a nyár folyamán.
- Tetőtéri ablak mázolása megtörtént

### A nevelési év rendje

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év **első napja 2024. szeptember 2. (Hétfő), utolsó napja 2025. augusztus 31. (vasárnap)).**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodai igazgató véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező.

### Iskolai szünetek időpontjai:

**Őszi szünet:** 2024. október 26. (szombat) – 2024. november 3. (vasárnap)

**Téli szünet:** 2024. december 21. (szombat) – 2025. január 5. (vasárnap)

A téli szünet kéthetes lesz, mert az ünnepnapok hétköznapra esnek az idei év végén.

A tanév első féléve 2025. január 17-ig tart.

**Tavaszi szünet:** 2025. április 17. (csütörtök) – 2025. április 27. (vasárnap)

Az utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek), így a nyári szünet 2025-ben június 21-én kezdődik.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

## ÓVODAI SZÜNETEK IDŐTARTAMA:

Óvodánkban a téli szünet 2024. december 21-től 2025. január 5-ig tart.

Első munkanap 2025. január 6-a.

Tavaszi szünet: 2025. április 16-tól április 22-ig tart.

Első munkanap április 23.

## A nyári zárva tartás tervezett időpontja:

2025. július 14- től 2025. augusztus 25-ig. (Az áthelyezett munkanapok miatt ez még változhat. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

## Az óvoda nyitvatartási ideje:

Az intézmény hétköznapokon 7,00 órától 17,00 óráig tart nyitva. A nyitvatartási időn belül óvodai napirendünket úgy alakítjuk, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

## Csoportbeosztás:

Csoport	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Búzavirág	F.É.-L.J.	K.M.	mindhárom csoportra Sz.J.
Napraforgó	M.K.-Sz.Cs.	O.H.A.	
Százszorszép	H.P. É.-K. Zs.	F.ZS.	

### **Munkarend:**

Mindhárom csoportban biztosított a pedagógusellátottság. Az óvodapedagógusok foglalkozással lekötött kötelező óraszám (általánosan vett) 32 óra. (gyakornoknak 26 óra) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, **legfeljebb heti négy órában** a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára (Nkt. 62.§ (8) bek.).

Az óvodaigazgató munkaideje heti 40 óra, ebből foglalkozással lekötött óraszám 10 óra, melyet elsősorban helyettesítési feladatok ellátásával tölt le (a keddi szakértői napokat kivéve).

Az óvodaigazgató-helyettes munkaideje heti 40 óra, ebből foglalkozással lekötött kötelező óraszám 24 óra.

Az intézmény munkarendjének megfelelően 8.00 - 16.00. között felelős vezető, vagy megbízottja bent tartózkodik az óvodában.

Az intézményben a nyitás és zárás feladatait a beosztás szerinti dajkák és óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek látják el.

### **Helyettesítési rend**

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít.

Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

A pedagógiaiasszisztensek, valamint a dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.

### **A tervezett tevékenységek/foglalkozások rendje**

A gyermekek fogadása 2023. szeptember 02-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2024. május 31-ig tartjuk. Nyári program szerinti nevelési időszak: 2024. június 01 -2024. augusztus 31.-ig tart.

### **Tervezett nevelésmentes munkanapok és felhasználásuk:**

Ebben a nevelési évben is 5 nevelésmentes munkanapot tervezünk (szakmai programokra, továbbképzésre, nevelőtestületi értekezletek megtartására) ügyelet biztosítása mellett.

Időpont	Feladat, téma
2024. október 10.	Teremtésvédelmi továbbképzés
2024. december 13.	Lelki nap
2025. március	Lelki nap
2025. augusztus 21-22.	Nevelési év záró értekezlete. 2024/2025-ös nevelési év tapasztalatainak összegzése. A következő nevelési év kiemelten kezelt feladatainak meghatározása, teljesítményértékelés feladatai. Tanulmányi kirándulással összekötött év végi lelki gyakorlat, tanévnyitó értekezlet.

A nevelésmentes munkanapokról legalább 7 nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket, ügyeleti ellátást nem biztosítunk.

### Fogadóórák időpontjai:

Óvodaigazgató	minden héten, szerdán 10.30-12.00 óráig, ill. előre egyeztetett időpontban szükség szerint
Gyermekvédelmi felelős	minden hónap második hétfője 12.30-13.30 óráig, ill. krízis helyzetben a lehető legrövidebb időn belül, előre egyeztetett időpontban
Csoportos óvodapedagógusok	előre meghatározott, ill. előre egyeztetett időpontban szükség szerint

## PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

**Legfontosabb feladatunk** a nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai légkör, a biztonságos, tartalmas, élményekben gazdag óvodai mindennapok biztosítása, valamint intézményünk törvényes és biztonságos működtetése. Kitűzött céljainkat olyan szociális közegben kívánjuk megvalósítani, ahol mind a gyermek, mind a felnőtt jól érzi magát, ahol a nevelés a családokkal együttműködve, a családi nevelést támogatva, kiegészítve, mindig a gyermekek érdekeit, értékeit szem előtt tartva

történik, ahol az óvoda dolgozói alkotó, jó munkahelyi légkörben valósíthatják meg „küldetésünket” a gyermekek, a szülők és a fenntartó és nem utolsó sorban önmagunk megelégedésére.

### **Tervezés:**

#### **Cél:**

- a komplexitás, a projektpedagógia megjelenítése a tervezésben, a mérési-értékelési rendszer eredményeinek tudatos beépítése a tervezésbe, a tervek határidőre történő elkészítése.
- Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció vezetése, egyéni fejlődési tervek kidolgozása amennyiben szükséges
- Dokumentáció naprakész vezetése, a korszerű tudástartalmak beépítése a mindennapi gyakorlatba
- TÉR bevezetése 2024.09.01-től
- Intézkedési terveknek megfelelő tartalmak beépítése a tervezésbe

#### **Feladat:**

- A nevelési és tanulási tervekben a témakörök összhangjának megteremtése, a komplex módon történő tervezés megvalósítása
- Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt célja követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás, valamint az értékelések tatalmaiban.
- Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációjának kiértékelése után az egyéni fejlődési tervek elkészítése és megvalósítása (TÉR)
- Ellenőrzések során a dokumentációk naprakész vezetése és a korszerű tudástartalmak megjelenése is szempont lesz.

**Felelős:** Óvodaigazgató, óvodapedagógusok

**Határidő:** szeptember 1-től folyamatos.

### **Kiemelt céljaink:**

Törvényes és színvonalas intézményműködés.

A pedagógiai programban foglaltak végrehajtása a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával:

- a jogszabályi változásoknak való folyamatos megfelelés, mely a dokumentációban is jelenjen meg,
- a pedagógiai tervezés tudatosabbá, a pedagógiai célok elérésének hatékonyabbá tétele.

**Ebben a nevelési évben kiemelt nevelési feladatnak a környezeti nevelésen belül a fenntartható fejlődést tekintjük és a nevelési tervben megfogalmazott szokás és szabály rendszer intézményi és csoport szintű megvalósítása.**



"A fenntarthatóság az emberiség jelen szükségleteinek kielégítése, a környezet és a természeti erőforrások jövő generációk számára történő megőrzésével egyidejűleg."<sup>1</sup>

Napjainkban nevelési, oktatási intézményeink egyik legfontosabb feladatává vált a fenntartható társadalom megteremtése. A tudatosság kialakításához nélkülözhetetlen a környezeti nevelés, a fenntarthatóságra nevelés. A két fogalom ma még együtt él. A kezdet a környezeti nevelés. A környezeti nevelés sokrétű, összetett folyamat, amelynek célja az életmód-, gondolkodás- és viselkedésmód-alakítás. A környezeti nevelés folyamatában a környezet iránti nyitottság kialakításán, a környezettel kapcsolatos ismeretek megújításán, a környezeti gondok feltárásán és megoldásán, az érzelmi viszonyulás alakításán túl az egész emberre, a gyermekekre, annak egész személyiségére tudunk hatni.

A környezeti nevelés már régen felismerte, hogy a környezeti problémák okainak és megoldásának összetettsége miatt tudatosítanunk kell azok összefüggéseit. Felismerte, hogy a természeti környezet rohamos romlását csak úgy tudjuk elkerülni, ha csökkentjük a káros magatartási és életviteli mintákat. Ahhoz, hogy valóra tudjuk váltani a fenntarthatóságra nevelés feladatait, nélkülözhetetlenek a gyermekek és szülők is, hiszen a gyermek által otthonról hozott minta fontos kiegészítő eleme az óvodai nevelésünknek.

A szelektív hulladékgyűjtés is érdekes téma, hiszen ilyenkor elmondjuk, hogy miért kell a papírokat, műanyagot és üvegeket külön gyűjtőkonténerbe rakni. Újrahasznosítják őket és így nem károsítjuk a környezetet. A gyermekeknél akár séták alkalmával is tudatosítható, hogy nem dobjuk el a szemetet, ha eldobott szemetet látunk akkor felvesszük és kidobjuk a kukába.

Az óvodában is oda figyelünk azokra a dolgokra melyekkel mintát állítunk a gyermekek elé a környezettudatossággal kapcsolatban.

Kézmosásnál, fogmosásnál nem hagyjuk folyni a vizet, nem pazaroljuk a szappant, a wc papírból keveset tekerünk le és a gurigát eltesszük, hogy egy tevékenység alkalmával fel tudjuk használni, a villanyt lekapcsoljuk, ha már nincs rá szükség. Fontos éreztetni a szülőkkel, hogy egy olyan közösség tagjai, ahol az

összefogás által fejlődik és gazdagodik gyermekük személyisége és alakul a jövőről alkotott világképe. A családokkal való szoros együttműködés során a családok szemlélete is alakítható a gyerekeken keresztül. Az óvodában kialakított jó szokásokat a gyermekek hazaviszik, és például az óvodák egészséges életmód szervezésre irányuló tevékenysége erősen hat a családok életére. Ezért fontos a **szülők megnyerése** a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásához.

A környezettudatos magatartás kialakításának célja a környezettudatos, környezetre figyelő magatartásformák és szokások kialakítása, amely magába foglalja a szűkebb és tágabb környezet, kulturális és természeti értékek megismertetését, megszerettetését és annak megóvására való nevelést. Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, melyek a

környezettel való harmonikus együttéléshez szükségesek és a családok környezettudatos életviteléhez hozzájárulnak.

Az óvodánkban katolikus/keresztény pedagógiában megvalósítható innovációs törekvéseket támogatjuk.

#### Óvodai nevelésünk célja:

A gyermekek nevelése a bennük lévő lehetőségek, értékek folyamatos kibontakoztatása, hogy olyanná váljanak, amilyenné Isten öröktől fogva elképzelte őket.

A gondviselő mennyei Atyától tanult szeretettel, személyes bánásmóddal figyelünk a ránk bízott gyermekekre. Cél a teremtett világra való rácsodálkozás képességének kialakítása, fejlesztése (öröm, hála, megbecsülés, védelem, óvás, felelősség stb.).

A gyermekek tapasztalataira, élményeire támaszkodva új ismereteket gyűjtünk az őket körülvevő közvetlen és tágabb természeti/teremtett, emberi és tárgyi (épített) környezetből:

Megfigyelő sétákat, kirándulásokat szervezünk. Nevelésünkben fontos helyet foglal el a természetvédelem, a környezet óvása, a környezettudatos nevelés is. Tudják, hogy az ember minden tevékenysége nyomot hagy a természetben. Az óvodai nevelés során tudatosuljon a gyerekekben, hogy tevékenységeinkkel ne károsítsuk környezetünket, az energiákkal pedig takarékosan bánjunk.

Óvodánk egyházi intézmény. Ez az óvodába lépés első pillanatától megnyilvánul a köszönési módban és a nevelésbe beépített vallásos témákban. Rácsodálkozunk a teremtett világ szépségeire, megfogalmazzuk örömeinket, hálánkat.

Az óvoda mindennapjaiban előforduló tevékenységformák segítenek a gyerekeknek megtapasztalni az őket körülvevő világot. A gyermek legfontosabb tevékenysége a játék, a szabad játék segít ebben, illetve a munka jellegű tevékenységek és az egészséges életmód alakítása. A valóság felfedezése során alakul pozitív érzelmi viszonya a környezethez, az értékek megőrzéséhez.



A gyermek miközben felfedez, megismerkedik a szűkebb-tágabb környezetével, szülőföldjével, néphagyományokkal, szokásokkal. A megismerési folyamat során matematikai tartalmú tapasztalatokat is szerez, és azokat tevékenységeiben alkalmazza.

Célunk, hogy a gyermekek bekapcsolódjanak közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. A természet tisztelete, a környezeti károk megelőzésére törekvés váljon meghatározóvá életmódjukban.

A környezeti nevelésen belül beszélünk külső környezeti nevelésről, mely az élet szeretetére és tiszteletére, felelősségre nevel. Fontos, hogy a gyerekek saját tapasztalatok útján fedezzenek fel olyan értéket, mint a természettel való harmonikus együttélés, egy másik élőlény, legyen az ember, állat, növény iránt érzett tisztelet, szeretet.

A környezettudatosság lényege, hogy igyekszünk olyan életmódot folytatni, amely tekintettel van környezetünkre, óvja, védi a föld természeti kincseit. A környezettudatos életmód az ökoszemlélet formálásáról szól: úgy élek ma, hogy gyermekeim, unokáim számára biztosítsam a természeti környezet fenntarthatóságát. Fontos a tudatosság megteremtése. Nap, mint nap mennyire vagyok káros hatással a környezetemre. Fontos, hogy jó döntéseket hozzak, például mivel fűtök, hogyan vásárolok, milyen alapanyagokból főzök, mivel közlekedek. A környezettudatosság fontos, saját egészségünk és környezetünk védelmére.

A kereszténység nagyra értékeli az emberi testet. Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Óvodáskorban az egészség szomatikus, pszichikus, és szociális elégedettséget, harmóniát jelent. Az életritmus, a táplálkozás, a testápolás, öltözködés, mozgás, edzés és pihenés megszervezésével, az ezekhez kapcsolódó gyermeki tevékenységekkel, és az ezeken alapuló szokások kialakításával biztosítjuk a megfelelő életmódot gyermekeink számára. Az egészségnevelés területén fontosnak tartjuk a prevenciót. Ennek érdekében a gyermekek életkorának megfelelő optimális életritmus kialakítására törekszünk.

## **Feladatterv havi lebontásban**

### **- színterek, feladatok -**

#### **Szeptember**

- ❖ természetsarok kialakítása a csoportszobákban – sok növény, természet által
- ❖ elengedett kincsek gyűjtése, könyvek a természetről, állatokról, földgömb, nagyítók
- ❖ az óvoda udvarára szelektív hulladékgyűjtő hely kialakítása (papír, üveg, P.E palack)
- ❖ szülői értekezlet tartása, ahol kiemelt téma a környezeti nevelés, környezetvédelem
- ❖ séták a településen, termések, magvak gyűjtése, kertekben folyó munkák és a természet változásainak (fák, bokrok, virágok, háziállatok) megfigyelése
- ❖ őszi udvari munkánk az udvaron, levelek gereblyézése – esetleg komposztáló kialakítása

- ❖ magaságias kialakítása az udvaron , a virágoskertben későn nyíló virágok gondozása
- ❖ esővíz gyűjtése folyamatosan- növények locsolásához

### Jeles és zöld napok:

- ❖ szeptember 22.: Autómentes világnap - minden gyermek gyalog, kerékpárral jön az óvodába.  
Figyelemfelhívás a levegő tisztaságának fontosságára
- ❖ szeptember 23.: Takarítási világnap - szelektív szemetgyűjtő hely kialakítása az udvaron

### **Október**

- ❖ állat és növénygondozás az udvaron
- ❖ madáretetők kirakása – madarak odacsalogtatása, madáritatók készítése
- ❖ diavetítés, képek, könyvek nézegetése a költöző, vonuló madarokról
- ❖ séták a településen, fákon történt változás észlelése, levelek, termések gyűjtése és felhasználása – az évszak változásainak megfigyelése: köd, eső, napsütés
- ❖ kirándulás – gyalogtúra, előtte kirándulással kapcsolatos szokások felelevenítése, kialakítása, elcsendesedett madár és állatvilág megfigyelése (Gyalogló világnap)
- ❖ kirándulás, gyalogtúra, az őszi táj szépségeinek megfigyelése

### Jeles és zöld napok:

- ❖ -október 4.: Állatok világnapja – játékok, diavetítés, képek nézegetése
- ❖ október 6.: Gyaloglás világnapja – gyalogtúra

### **November**

- ❖ növénygondozás csoportszobában, udvaron
- ❖ diavetítés arról, hogy hogyan készülődnek az állatok télre
- ❖ séta során magvak, termések gyűjtése, valamint a levegő tisztaságának vizsgálata, ködös őszi és tiszta hideg napokon
- ❖ egészséges életmódra nevelés, légzőszervi megbetegedések és azok megelőzése

### Jeles és zöld napok:

- ❖ november 20.: Füstmentes világnap

## December

Itt a tél....

- ❖ termésekből adventi koszorúk és egyéb díszek készítése
- ❖ diavetítés az állatok erdei életéről
- ❖ madáretetők megtöltése
- ❖ madáritatók folyamatos feltöltése
- ❖ madárnyomok megfigyelése az udvaron
- ❖ gyönyörködés a havas tájban
- ❖ kísérletek hóval, jéggel

### Jeles és zöld napok:

- ❖ Luca napja – búza csíráztatása és fejlődésének figyelemmel kísérése

## Január

- ❖ Csíráztatás, rügyeztetés – aranyvessző, bab, hagyma,
- ❖ Téllel kapcsolatos ismeretek bővítése, öltözködés, fűtés, betegségek, időjárás –természeti jelenségek: köd, zúzmara, ónososó, ónos szitálás stb.
- ❖ Téli szellőztetés szabályai – takarékoskodás
- ❖ Tavak élete télen – diavetítés, képeskönyvek nézegetése
- ❖ Madáretető vendégeinek felismerése képről
- ❖ Kísérletek – hó – jég - víz,

## Február

- ❖ Tavasz a csoportszobában – rügyező ágak, kibújt növények megfigyelése – induló élet, amihez szükséges a víz, fény hőmérséklet, plusz az emberi gondoskodás
- ❖ Természeti jelenségek megfigyelése – szél, hóolvadás, sár
- ❖ Farsang –télbúcsúztatás

## Március

- ❖ Éledő természet – kerti eszközök, magas ágyások előkészítése
- ❖ konyhakerti és fűszernövények veteményezése/ültetése
- ❖ Évelő növények megfigyelése – krókusz, hóvirág, ibolya,
- ❖ Kirándulás megszervezése

### Jeles és zöld napok:

- ❖ március 22.: víz világnapja – víz hatása az emberre, növényre, állatra, kísérletek a víz tisztaságáról, takarékoskodás a vízzel (tisztálkodás, WC használat),

### **Április**

- ❖ Képeskönyvek nézegetése – fészekrakás művészete, figyelemmel kísérése annak, mikor jönnek vissza költöző madaraink
- ❖ Kerti munka, tavaszi virágok, rügyező fák, cserjék gondozása, megfigyelése, gyönyörködés a tavaszi természetben
- ❖ Készülődés húsvétra – festő növényekkel tojásfestés, nagytakarítás a csoportszobában, udvaron, (fünyírás, virágok ültetése stb.)
- ❖ Kirándulás megszervezése

### Jeles és zöld napok:

- ❖ április 22.: Föld napja – faültetés, játékok, földgömb készítése

### **Május**

- ❖ Virágzó növények gondozása
- ❖ Séta a közeli erdőbe
- ❖ Méhekkal kapcsolatos ismereteik bővítése, méhészeti bemutató, méz kostolás

### Jeles és zöld napok:

- ❖ május 10.: Madarak és fák napja – madárgyűrűzés
- ❖ május 20.: Méhek világnapja – méhészeti bemutató

### **Június-július-augusztus**

- ❖ kerti munkák, magaságásban lévő növények gondozása
- ❖ gondoskodás az állatokról, növényekről – madáritató folyamatos feltöltése, növények locsolása
- ❖ ismerkedés a természeti jelenségekkel, szivárvány, víz, eső – kísérletek

### Jeles és zöld napok:

- ❖ június 5.: Környezetvédelmi világnap – védett állatok, növények, játékos tapasztalatszerzés

Terveink között szerepel a Zöld Óvoda országos hálózathoz, programhoz való csatlakozás Zöld szakmai civil szervezetekkel kapcsolat kialakítása. A nevelési év folyamán folyamatosan bővítjük a fenntarthatóság jegyében feladatainak, megvalósítható ötleteinket.

Határidő: 2024.09.02-től folyamatosan

Felelős: Óvodapedagógusok

**Szokás és szabályrendszer: a közösen kialakított és elfogadott szokások- szabályok következetes betartása, betartatása intézményi és csoport szinten.**



### Megvalósítás

**Cél:** a megvalósítás során elért eredmények, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak megosztása nevelőtestületi szinten, az egyéni és csoportos fejlesztési eljárások, módszerek és eszközök tudatos alkalmazása, a mérési-értékelési eredmények figyelembevétele a nevelőmunkában.

### Feladat:

A stratégiai tervek (2023/24-as nevelési év beszámolója) alapján a 2024/25-ös nevelési év aktuális céljai és feladatai:

Fejlesztési javaslatok (2023-2024. éves beszámoló)	Célok és feladatok (2024-2025. éves munkaterv)	Határidő	Felelős
<b>Tervezés:</b> Az intézkedési tervben foglaltak időarányos megvalósítása	<b>Cél:</b> intézményi önértékelés megvalósítása, ami 2023-24 éves nevelési évben aktuális. <b>Feladat:</b> önértékelés lebonyolítása	2024.09.02. folyamatosan	Óvodaigazgató Teljesítményértékelési munkaközösség

Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció kiértékelése, egyéni fejlődési tervek kidolgozása, ha szükséges pl. további 1 évig óvodában maradó gyermekeknél.	<b>Cél:</b> egyéni fejlődési tervek kidolgozása <b>Feladat:</b> Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációban az egyéni fejlődési tervek kidolgozása, ha szükséges pl. további 1 évig óvodában maradó gyermekeknél. Számszerűsíthető adatok alapján a fejlesztés irányának kijelölése. Ellenőrzés.	2024.09.02. folyamatosan	Óvodapedagógusok Óvodaigazgató
Dokumentáció naprakész vezetése, a korszerű tudástartalmak beépítése a mindennapi gyakorlatba	<b>Cél:</b> dokumentáció naprakész vezetése, mind a szóbeli, mind az írásbeli munkájukban alkalmazzák a pedagógusok a korszerű tudástartalmakat. <b>Feladat:</b> ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás.	2024.09.02. folyamatosan	Óvodapedagógusok Óvodaigazgató
<b>Megvalósítás</b>			
Zöld Óvodai cím elnyerése, környezettudatos kompetenciák erősítése	<b>Cél:</b> Madárbarát óvodai cím mellé a Zöld óvodai cím elnyerése <b>Feladat:</b> pályázati anyag benyújtása, a témához kapcsolódó továbbképzések felkutatása, sikeres elvégzése	2024.09.02. folyamatosan	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
A család-óvoda kapcsolatának erősítése	A meglévő jó kapcsolat ápolása.	2024.09.02. folyamatosan	munkaközösség vezető Óvodaigazgató
<b>Ellenőrzés:</b>			
Teljesítményértékelés	Teljesítményértékelés az új törvény tükrében kerül megvalósításra.	2024.09.02. folyamatosan	Óvodaigazgató
<b>Értékelés:</b>			
Mérési eredmények számszerűsítése, a megfelelő következtetések levonása, a fejlődés útjának meghatározása.	<b>Cél:</b> A mérési eredmények számszerűsítése <b>Feladat:</b> a kapott eredmények felhasználása a tervezésben.	2024.10.30.	Óvodapedagógusok Óvodaigazgató

Szülői tájékoztatás lehetőségeinek átgondolása, tervezése annak érdekében, hogy a szülők mindegyike megfelelően tájékozott legyen gyermekének fejlődésével kapcsolatban.	<b>Cél:</b> Szülői elégedettségmérés figyelembevétele, szülői elégedettség javítása <b>Feladat:</b> A gyermekek fejlődéséről fogadóóra keretében tartott széleskörű tájékoztatás, otthoni fejlesztési javaslatok ajánlása, célirányos játékok, könyvek bemutatása a szülőknek.	2024.09.02. folyamatosan	Óvodapedagógusok
<b>Korrekción:</b>			
Az aktuális törvényi változásoknak megfelelő módosítás elvégzése, ha szükséges.	<b>Cél:</b> A törvényi előírásoknak való megfelelés <b>Feladat:</b> A törvényi változások beépítése a mindennapi munkánkba, dokumentumainkba.	2024.09.02. folyamatosan	Óvodaigazgató
<b>Személyiségfejlesztés:</b>			
A szülői kérdőívekben megfogalmazottak figyelembevétele a gyermekek személyiségfejlődését segítve. pl. <b>önértékelés, kitartás.</b>	<b>Cél:</b> gyermeki kompetenciák fejlődésének elősegítése <b>Feladat:</b> A jó gyakorlatok további folytatása. A csoportban kialakított és egységesen elfogadott szokás- szabályrendszer következetes betartása- betarttatása minden gyermekkel. Ez is elősegíti a gyermekek ön és társértékelését.	2024.09.02. folyamatosan	Óvodapedagógusok
Beiskolázási eredmények javítása, iskolai bementi mérés eredményeinek növelése.	<b>Cél:</b> Beiskolázási eredmények javítása, iskolai bementi mérés eredményeinek növelése. <b>Feladat:</b> A tanköteles korú gyermekek célzott fejlesztése a mérés-értékelés eredményeinek figyelembe vételével.	2025.01.18. 2025.06.30.	Óvodapedagógusok
<b>Közösségfejlesztés:</b>			
Szülőkkel való	<b>Cél:</b> Szülőkkel való	2024.09.02.	Alkalmazotti

kapcsolattartási lehetőségek növelése.	kapcsolattartási lehetőségek növelése. <b>Feladat:</b> A szülők motiválása az óvoda által kínált közös programokon való részvételre.	folyamatosan	közösség
Alkalmazotti közösséget erősítő, összekovácsoló helyzetek teremtése	Cél: Alkalmazotti közösséget erősítő, összekovácsoló helyzetek teremtése Feladat: Új kolléga beilleszkedésének elősegítése, hagyományaink bemutatása, közös programok szervezése	2024.09.02. folyamatosan	Alkalmazotti közösség
<b>Eredmények:</b>			
Mérések elvégzése	Folytatjuk a gyermeki méréseket, az önértékelést, az elégedettségmérést, teljesítményértékelést annak érdekében, hogy a Pedagógiai Programunkat még magasabb szinten meg tudjuk valósítani.	2024.09.02. folyamatosan	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
<b>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:</b>			
Hospitálások számának növelése	A hospitálások mindenki számára biztosítottak legyenek.	2024.09.02. folyamatosan	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
Legyen igény a jó gyakorlatok átvételére. Szakmai tapasztalatcsere bevezetése havi egy alkalommal.	Jó gyakorlatok további megosztása, alkalmazása. Kapcsolatfelvétel más óvodákkal.	2024.09.02. folyamatosan	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok

### **Ellenőrzés:**

**Cél:** a pedagógiai program által meghatározott eljárások, módszerek, eszközök megvalósításának, a gyermekek képességfejlődését szolgáló tevékenységek, élmények biztosításának kontrollálása.

### **Feladat:**

Az ellenőrzési szempontok nyilvánosságra hozása és azonosítása a nevelési év megkezdése előtt a munkaterv megismertetésével



## **A pedagógiai-szakmai ellenőrzés folyamata**

Nyáron az teljesítményértékelési munkaközösség elkészítette az éves munkatervet, melyben megtervezte a teljesítmény értékelést, szabályzatot készített.

A gyakorlati munka ellenőrzése, elemzése és értékelése során elsődleges szempont az önálló munka tiszteletben tartása, a módszertani szabadság biztosítása, a közösen elfogadott értékek számonkérése, a megerősítés. A nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkájának ellenőrzését, értékelését, az igazgató mellett a helyettes, illetve az azzal megbízott személyek látják el, - beszámolási kötelezettséggel, figyelembe véve az értékelési rendszerünk előírásait.

## **A 2024/2025-ös nevelési évben a pedagógiai munka vezetői szintű belső ellenőrzése az alábbi kiemelt szempontok alapján történik:**

### **Minden csoportra vonatkozóan:**

Visszafogadás, befogadás, az egyéni bánásmód érvényesülése a gyakorlatban. Szokás és szabályrendszer következetes betartatása.

Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása a tanulási folyamatokban a különböző műveltségterületekben.

A tanulási tevékenység tervezésének, szervezésének tudatossága a kötetlenség és komplexitás, differenciálás érvényesítése az írásbeli tervező munkában és a gyakorlati megvalósításban.

A szabad játék elsődlegességének érvényesítése.

Tervező dokumentumok ellenőrzése során az óvodapedagógus tervező munkája, felkészültsége a csoportnapló vezetése, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok vezetése, egyéni fejlesztési tervek. A mérések határ idejének betartása, a szülők tájékoztatása.

Adminisztrációs fegyelem, mulasztás pontos, naprakész vezetése.

Teljesítményértékelési szempontok alapján minden pedagógus, igazgatóhelyettes, igazgató.

**A kiemelt munkatervi feladatok megjelenítése a tervezőmunkában és a gyakorlatban. Környezettudatosságra nevelés erősítése a gyakorlatban, Zöld Óvodai pályázat.**

### **A nevelő oktató munkát segítő alkalmazottak ellenőrzésének szempontjai:**

- ❖ Munkaköri leírásban foglaltak betartása,
- ❖ A csoport szokásainak, szabályainak ismerete, alkalmazása,
- ❖ Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja, színvonala,
- ❖ Munkafegyelem,
- ❖ Az óvoda és közvetlen környezetének tisztasága,

- ❖ Az óvoda udvarának rendezettsége,
- ❖ Saját csoporton kívüli egyéb tevékenységek, vállalt feladatok ellátásának színvonala,
- ❖ Helyettesítés esetén a feladatellátás minősége,
- ❖ Az alapvető higiénés szabályok betartása, tisztasági szemle
- ❖ Az étkeztetés feladatainak ellátása,
- ❖ A pedagógiai asszisztensek kapcsolata az óvodapedagógusokkal, a gyermekekkel.
- ❖ Dokumentációk nyilvántartása,
- ❖ Az étkezéssel kapcsolatos feladatok ellátása

Határidő: folyamatos 2024.09.01-től

Felelős: Óvodaigazgató helyettes

### Az igazgató ellenőrző tevékenysége

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
<b>A működés törvényessége – gazdálkodás</b>			
Folyamatos egyeztetés a Fenntartóval			
<b>A működés törvényessége – tanügyigazgatás</b>			
A kiadmányozás szabályainak betartása	Óvodaigazgató	alkalomszerű	Óvodaigazgató
A csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása (OVPED, Ovikréta)	Óvodaigazgató, Óvodapedagógusok	2024.09.02-től folyamatos	Óvodaigazgató
A felvételi és mulasztási naplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása. Az óvodatitkár minden hónap végén ellenőrzi a napló mellékletét (OVPED, Ovikréta)	Pedagógusok	2024.09.02-től folyamatos	Óvodatitkár
A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejlődési napló vezetése (OVPED, Ovikréta)	Pedagógusok	Évente két alkalommal az ellenőrzési terv szerint	Óvodaigazgató

<b>Az ellenőrzés-értékelés területe</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Időpontok</b>	<b>Az ellenőrzést végző személy</b>
<b>Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés</b>			
Pedagógiai program	Óvodavezető, pedagógusok	2024.szeptemb er -2025.június	Óvodaigazgató
Szervezeti és működési szabályzat			
Házirend			
Továbbképzési program			
Önértékelési program			
Munka- és tűzvédelmi szabályzat	Munka- és tűzvédelmi megbízott	2024. október	Óvodaigazgató
TÉR	Intézmény	2025. június	
Beiskolázási terv	Óvodapedagógus ok	2025. március 15.	
<b>A működés feltételei – eszközök, felszerelések</b>			
Helyi szintű leltározás	Óvodaigazgató, helyettes	2024. december	Óvodaigazgató
Az eszközök, felszerelések ellenőrzése a kötelező felszerelés- és eszközjegyzék alapján	Óvodaigazgató- helyettes	2025.január	Óvodaigazgató
<b>A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra</b>			
Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle	Óvodaigazgató- helyettes	félévente	Óvodaigazgató
Az udvari játékok naponkénti ellenőrzése	Alkalmazotti kör	félévente	Óvodaigazgató
Tisztasági ellenőrzés	Dajkák, konyhás	kéthetente	Óvodaigazgató -helyettes
<b>Személyi feltételek</b>			

<b>Az ellenőrzés-értékelés területe</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Időpontok</b>	<b>Az ellenőrzést végző személy</b>
Személyi anyagok	Óvodatitkár- óvodaigazgató	félévente	Dokumentum kiegészítés- átadás szükség szerint
Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	Óvodaigazgató- helyettes	félévente	Óvodaigazgató
Munkaköri leírások	Óvodaigazgató	évente	Óvodaigazgató
<b>Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése</b>			
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon követése	Pedagógusok	Félévente, az ellenőrzési tervben szereplő időpontokban	Óvodaigazgató
A pedagógiai folyamatok megvalósítása, nevelés- /tanulásszervezési eljárások, kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal	Pedagógusok, NOKS- munkavállalók	Az ellenőrzési tervben szereplő időpontban	Óvodaigazgató
A szakmai munkaközösség tevékenysége	Pedagógusok	Nevelési év végén	Óvodaigazgató
A logopédiai tevékenység	Logopédus	Félévente	Óvodaigazgató
A nevelőmunkát segítő és egyéb munkakört betöltő kollégák munkája	Pedagógiai asszisztens Dajka	Ellenőrzési terv alapján, továbbá alkalomszerűen	Óvodaigazgató
Gyermekvédelem	Gyermekvédelmi	Félévente	Óvodaigazgató

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
	felelős, pedagógusok		
<b>Gyermekétkeztetés</b>			
A gyermekétkeztetés napi nyilvántartása, az étkezési térítési díjak megállapítása, a szülői befizetések, esetleges hátralékok	Melegítő konyha vezető, óvodatitkár	Havonta	Óvodaigazgató
<b>Külön foglalkozások</b>			
A szülők igényeire alapozott és az óvoda profiljához illő külön foglalkozások	A foglalkozást vezető személy	Félévente	Óvodaigazgató
<b>A szervezet működése</b>			
A vezetés színvonala	Óvodaigazgató-helyettes	Folyamatos	Óvodaigazgató
Kapcsolatok: az intézmény belső és külső kapcsolatai	Alkalmazotti közösség	Folyamatos	Óvodaigazgató

## Értékelés

**Cél:** az eredményesen működő folyamatok pozitív megerősítése, építő jellegű visszajelzés nyújtása a fejleszhető területek tekintetében, az TÉR megvalósítása, a minősítés előkészítése. (gyakornok-mentor)

### **Feladat:**

Az intézményi belső ellenőrzéseket követően építő jellegű visszajelzések biztosítása a pozitív megerősítés domináns biztosítása.

Az esetleges hiányosságok tények és adatok alapján történő feltárása, a fejlődés elősegítése. A visszajelzés szóban és írásban is megtörténik.

## Gyermeki fejlődést mutató mérések

<b>A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése-OVPED, Ovikréta</b>	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: a gyermekek megfigyelése, az eredmények rögzítése.
Határidő	2024. november 30. 2. 2025. április 30. Felelős: óvodapedagógusok
Feladat	A szülők korrekt, empatikus tájékoztatása gyermeke megfigyeléseiről és a fejlesztések tapasztalatairól
Határidő	Félévenkénti tájékoztatás egyéni beszélgetés keretében Felelős: óvodapedagógusok
<b>A féléves nevelés-fejlesztés értékelése</b>	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése
Határidő	2025. január 15.
<b>Az éves nevelés-fejlesztés értékelése</b>	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése
Határidő	2025. június 10. (csoportszintű eredmény)
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Feladat	A gyermeki mérések eredményei alapján a finnommotorikára és az anyanyelvi fejlesztésre helyezzük a hangsúlyt
Határidő	2024-09.02-től folyamatosan
Felelős	Óvodapedagógusok
Feladat	Szociometriai mérés elvégzése
Határidő	2024.11.02.
Felelős	Óvodapedagógusok

## Pedagógus Életpálya Modell

Ssz	Az önértékelés típusa	Az önértékelésben részt vevő pedagógus	Az adatgyűjtésben résztvevő személyek	Az adatgyűjtés időszaka
	-	-	-	-
Ssz	A minősítés típusa	A minősítésben részt vevő pedagógus	Résztvevő személyek	A felkészülés időszaka

## Teljesítményértékelés

*A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) értelmében bevezetésre kerül a teljesítményértékelés 2024.09.01-től az Ovikrétá rendszeren keresztül*



Határidő	Feladat	Felelős
Aug. 20.	<p>1. A Pedagógusok és a pedagógusi végzettséggel rendelkező NOKS alkalmazottak e-mail címének ellenőrzése, szükség esetén módosítása a KIR Személyi nyilvántartásban.</p> <p>2. A 2024/2025 nevelési évre a gyermekcsoportok kialakítása, rögzítése mindegyik oviban, a KIR Személyi nyilvántartásban.</p>	Igazgató-helyettes, óvodatitkár, az igazgató-ellenőrzése mellett
Aug. 25.	<p>1. Az <b>OviKrétában</b> az intézményi, alkalmazotti és gyermeki adatok feltöltése, átemelés a KIR Személyi nyilvántartásból: KIR import.</p> <p>2. Alkalmazottak csoportba rendelése.</p> <p>3. <i>Alkalmazottak regisztrálása, regisztrációs levél kiküldése és a Felhasználónév megadása egyénenként.</i></p> <p>4. A <b>TÉR felületén</b> az Intézményi értékelési szempont és a Pedagógus értékelési szempont kijelölése (1 intézményi szintű), valamint rögzítése/lezárása.</p>	Igazgató, igazgató-helyettes óvodatitkár
Aug. 30.	<p>1. Az igazgató a saját értékelési szempontjait akkor látja, amikor a fenntartó a hetedik, ún. egyedi értékelési szempontot meghatározza az igazgatók részére.</p> <p>2. Az igazgató egyéni teljesítménycéljainak rögzítése.</p>	Fenntartó, igazgató

Szept. 6.	Pedagógusi regisztrációk	óvodapedagógusok, helyettes és azon NOKS munkatársak, akik rendelkeznek pedagógusi végzettséggel
Szept. 20.	<b>Egyéni pedagóguscélok</b> egyeztetése az igazgatóval, vagy helyettesével, rögzítése a TÉR felületén, lezárása.	óvodapedagógusok, és azon NOKS munkatársak, akik rendelkeznek pedagógusi végzettséggel. Igazgató és igazgató-helyettes.
Szept. 30.	Alkalmazottak teljesítménycéljainak jóváhagyása.	Igazgató,

**A teljesítményértékelés a TÉR szabályzatban és függelékeiben rögzítettek alapján történik.**

### **Korrekción**

**Cél:** az intézmény szabályozó dokumentumainak elkészítése/kiegészítése, a mérések, ellenőrzések és értékelések eredményeinek visszacsatolása alapján az eredmények megtartása, az esetlegesen feltárt hiányosságok javítása mind az önfejlesztés, mind az intézményi fejlesztés tekintetében.

### **Feladat:**

az intézmény stratégiai és szabályozó dokumentumainak korrekciója a jogszabályi változások alapján.

A mérések, ellenőrzések és értékelések során feltárt eredmények megtartása, a hiányosságok javítása.

### **Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása**

Tér szabályzat elkészítése

### **Mérési-értékelési rendszer áttekintése, korrekciója**

Szabályozó dokumentumok elkészítése.

#### **§ Továbbképzésekre vonatkozó szabályozás**

§ Magyar Rendfőnöknők Konferenciája (MRK) és a Férfi Szerzetes Elöljárók Konferenciája (FSZK) Etikai kódex és eljárásrend szerzetesi fenntartású köznevelési intézmények számára általános etikai alapelvei, részletes etikai és eljárási szabályai

#### **§ Bevezetésre kerül a gyakornoki szabályzat**



## A 2023-2024. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok

Mérés területe	Mérés eredménye	Célok/feladatok
-Gyermeki fejlettség mérése	Finommotorika, anyanyelvi nevelés	-Gyermekek fejlődésének elősegítése, kiemelten a tanköteles korúak körében, mérési eredmények javítása
-Partneri elégedettség mérése	90%	-Szülőkkel való kapcsolattartás, tájékoztatás formáinak bővítése, milyenségének javítása
-Önértékelés, külső ellenőrzés eredményei	Ellenőrzés megállapításaira épülő intézkedési terv	-Fenntartható fejlődés feladatainak, tevékenységeinek megjelenítése, Zöld ovi Mérési eredményekre épülő egyéni fejlesztés szociometria elvégzése
Klímateszt	60-100% közötti	<p><b>A 80% alatti területek javítása</b></p> <p>A vezető kész a kiállásra, még ha népszerűtlen dologról is van szó. 60%</p> <p>A vezető a kollégáit ellátja pontos és teljes információval. 60%</p> <p>A vezető kezeli a külső és belső partnerek panaszait 60%</p> <p>A vezető ismeri az intézmény gyermekeit, részt vesz a rendezvényeken. 75%</p> <p>A vezető szakmai kérdésekben képes a nevelőtestületet összefogni. 60%</p> <p>A vezető és vezetőtársai között jó szakmai kapcsolat alakult ki. 75%</p> <p>A vezető döntéseinél figyelembe veszi a dolgozói érdekképviseltek véleményét. 75%</p>
Technika dolgozók kérdőíve alapján	90%	Az intézményi étkeztetés és az információ áramlás kapott kevesebb pontszámot, fejlesztés szükséges.

## A SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

### Személyiségfejlesztés

**Cél:** Kitzűzött céljaink elérése, megvalósítása érdekében magas színvonalú, minőségi munkavégzés, sokoldalú képességfejlesztéssel a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése.

### Feladat:

A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés, a nevelési feladatok (óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő) magas szintű megvalósítása,

A mérések során kapott eredmények tudatos beépítése a fejlesztő folyamatokba, az egyéni szintek fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunkában.

### Adatbázis

Gyermekcsoportok száma	3	
Óvodai gyermek létszám	75fő	
Számított gyermek létszám	75fő	
Hátrányos helyzetű gyermek	-----	-----
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek	-----	-----
Védelembe vett (veszélyeztetett) gyermek	-----	-----
Sajátos nevelési igényű gyermek	0fő	0 %
BTMN gyermek	0 fő	0%
Tartósbeteg gyermek	0 fő	0%

### Gyermekvédelem

A gyermekvédelem a szociális munka szakterülete, olyan köztevékenység, mely a gyermekkel családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekek helyettesítő védelmének biztosítására szolgál. Óvodánkban nagy hangsúlyt fektetünk a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák optimális

megoldására. Gyermekvédelmi munkánk célja a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése.

### **Gyermekvédelmi feladatok ellátása – GYERMEKVÉDELMI MUNKACSOPORT / SZAKMAI TEAM**

**Munkacsoportvezető:** gyermekvédelmi felelős

**A munkacsoport tagjai:** minden érintett pedagógus

**A munkacsoport célja:** Adott esetben a gyermek(ek) veszélyeztetettségének, hátrányos helyzetének feltárása és a szükség szerinti megfelelő eljárás elvégzése.

**A munkacsoport feladata:** Egymás közti kommunikáció/ információ megosztása, az ezzel kapcsolatos szükséges feladatok megtervezése, szükség esetén a veszélyeztetettség, hátrányos helyzet fennállásáról való jelzés küldése, kapcsolattartás a felsőbb gyermekvédelmi szervekkel.

A segítségnyújtás a hátrányok enyhítésére az óvodai keretek közötti kompenzálás biztosítása.

Az egyéni bánásmód, a családi nevelés gyermek iránti felelősségének erősítése, a tapintatos egyéni, személyes kapcsolattartás alapvető nevelési módszerünk.

A szülővel való közvetlen viszony kialakítására törekszünk, személyes törődéssel és fejlesztéssel igyekszünk a gyermek fejlődését segíteni. Ez a segítség kiegészül a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársainak segítő közreműködésével is-fontosnak tartjuk a korrekt tájékoztatást a segítő szolgáltatások lehetőségeiről.

A gyermekvédelmi munka fő feladatát a prevenció, a segítségnyújtás jelenti, amelyre a megértés, a támaszkodás, a szeretet pótlása a jellemző.

A gyermekvédelmi munka valamennyi óvónő feladatkörébe beletartozik. Feladatuk a gyermekvédelmi esetek feltérképezése, adatszolgáltatás, környezettanulmány készítése a hatóság kérésére, a pedagógiai munka koordinálása, kapcsolattartás a szociális segítővel, esetleg a Pedagógiai Szakszolgálattal, Szakértői Bizottsággal.

<b>Gyermekvédelmi feladatok havi lebontásban</b>	
Szeptember– október	Az óvodánkba újonnan érkező gyermekek beilleszkedésének elősegítése, felmérése. Szülői nyilatkozatok begyűjtése, ki viheti és hozhatja el a gyermekeket. Kapcsolattartás a külső segítő szervezetekkel.
November– december	A tankötelezett gyermekek iskolai tanulásra való alkalmazkodásának mérlegelése, a probléma kezelése, szükség esetén szakértői vizsgálat kérése.
Január–	Jelzőrendszeri konferenciákon (szükség szerint) való aktualitások megbeszélése.

február	
Március– április	Folyamatos kapcsolattartás a védőnővel. A gyermekekkel kapcsolatos problémák feltárása, szükség esetén intézkedés. Az óvodai beiratkozások alapján az új gyermekek szociális háttérében való tájékozódás.
Május– június	A gyermekvédelmi munka értékelése. Gyermekvédelmi munka a nyári hónapokban, családlátogatások (igény szerint).

## Alapszolgáltatások

Speciális szolgáltatás, fejlesztési terület	
Logopédiai ellátás	Utazó logopédus foglalkozik gyermekeinkkel.

## Tehetséggondozás



A tehetséggondozás **célja** a kiemelkedő képességű gyermekek felfedezése, csoporton belüli és szervezett fejlesztése, pozitív személyiség- vonásaik erősítése.

<u>Kit tartunk tehetségesnek:</u>	<b>Feladataink:</b>
Az életkorát meghaladó képességekkel rendelkező gyermekeket: - kiváló rajzkészség - zenei hallás, ritmusérzék, hangterjedelem - matematikai képesség - harmonikus mozgás, ügyesség, tánc - kiemelkedő szociális képesség - anyanyelvi, kommunikációs képesség	Felismereni és támogatni a tehetséges gyermekeket
	Segíteni az ismeretek közötti eligazodást, elmélyedést
	Változatos ismeretszerzési lehetőségek biztosítása
	A kíváncsiság kielégítése többlet ismerettel
	Az „elkallódás” kiküszöbölése
	A kreativitás motiválása, ösztönzése
	Önbizalom erősítése
A fejlesztendő/elmaradottabb területek kijelölése, fejlesztése	

### **Anyanyelvi fejlesztés nagycsoportosoknak minden héten hétfőn.**

Tapasztalatunk, hogy az óvodás gyermekek iskolába lépés előtt nem tudják helyesen kifejezni magukat. Kevés szókinccsel rendelkeznek, nehezen tudnak egymással, de leginkább a felnőttekkel kommunikálni. Általánosságban megállapítható, hogy szóbeli megnyilvánulásaik során a gyermekeknek nincs kellő önbizalmuk.

Az anyanyelvi nevelés fejleszti: a kommunikációs készséget, segít a beilleszkedési problémával küzdő gyermekeknek. Képességfejlesztő játék is, mert a tanulási képességeket meghatározó pszichikus funkciók fejlődését segíti elő, ezáltal pozitívan befolyásolja az iskolára való felkészülést, elősegíti a gyerekek önismeretének, emberismeretének gazdagodását, az önálló gondolkodást, alkotóképességük, kreativitásuk, testi, térbeli biztonságuk fejlődését.

### **Ének-zene, énekes játék fejlesztés minden héten kedden.**

Kiváló zenei képességekkel rendelkező óvodapedagógusunk foglalkozik a zene területén a tehetségcsírákkal:

A zene hatása gyermekeinkre:

Köztudott, hogy a gyermekek olyan tevékenységeken keresztül fejlődnek leginkább, amiben örömeiket lelik. Erre az öröme épül az éneklés, a zenélés, a zenével való játék közismert –ha nem is kellőképpen hangsúlyozott- képesség- készség- és személyiségfejlesztő hatása.

„A zene éppoly játékszer, mint a homokozóvödör” (Suzuki)

Így a zene észrevétlenül tökéletesíti számos képességet. Egy időben hat a két agyféltekére, hangolja azok működését. Formálja az értelmet és az érzelmeket, tökéletesíti mozgást, az észlelést, segíti a szociális érést.

### **Rajz és kézműves tehetségfejlesztés:**

A programban 5-7 éves óvodások tíz fős csoportban vesznek részt. A foglalkozások célja a gyermekekben kialakítani a szép iránti vágyat, a kreatív látásmódot, az érzelmek kifejezését a művészet eszközeivel.

Kimagasló vizuális képességekkel, finom motorikával és színérzékkel rendelkező gyerekek felismerése és támogatása, művészeti alkotásokkal való megismertetése. Az egyéni képességeket figyelembe vevő foglalkozások, heti egy alkalommal 45 percben zajlanak, a személyi feltételek biztosítottak.

## Óvoda- egészségügyi ellátás

A csoportnapló tartalmazza a mérési eredményeket (magasság, testsúly).

A védőnő tisztasági tanácsadási teendőkkel segíti a munkánkat. Az egyéb vizsgálatok elvégzéséhez óvodásaink szüleikkel, egyénileg keresik fel a gyermekorvosi rendelőt.

Amennyiben évközben rendkívüli esemény/járványos jellegű megbetegedés történik az intézményben, azonnal jelezzük az előírtak szerint és intézkedünk.

Fogorvos	Óvodaorvos	Védőnő
-	Dr. Szélinger Eszter	Békési Mária

<i>Feladatok az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan:</i>	<i>Feladatok az allergiás és anafilaxiával diagnosztizált gyermekek ellátásával kapcsolatosan:</i>
Epipen beszerzése: konzultáció a védőnővel 1 gyermekünk lesz ebben a nevelési évben (Szülői nyilatkozat)	

### Az óvoda szolgáltatásai – Szülői igényekre alapozott

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
Néptánc		Szakképesítéssel rendelkező oktató/pedagógus	óvodaigazgató

## Közösségfejlesztés



**Cél:** elfogadást, szeretetet tükröző felnőtt-felnőtt és felnőtt-gyermek kapcsolatok kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és –megtartó képességek formálása, erősítése.

**Feladat:**

Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör kialakítása

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont/Határidő	Felelős	Megjegyzés
Szent László óvoda				
1.	Veni sancte közös mise a szülőkkel	szeptember 19.	Igazgató helyettes	
2.	Mária ünnepek	Szeptember 8. és szeptember 12.	minden pedagógus	
3.	Szent Mihály nap	Szeptember 27.	minden pedagógus	Az őszi termények, búzaórlás Szent Mihály napi sárkány készítése, röptetése
4.	Assisi Szent Ferenc ünnepe	Október 4.	minden pedagógus	Az állatok világnapja Színház: Zsiga és Csipet 9 óra
5.	Aradi vértanúk napja	Október 6.	minden pedagógus	
6.	Nevelés nélküli munkanap	Október 10.	minden pedagógus	Teremtésvédelmi továbbképzés

6.	Magyarok Nagyasszonya	Október 8.	Igazgató helyettes	
7.	56-os Forradalom	Október 23. (22 kedd)	minden pedagógus	Ima Hazánkért. Hazaszeretetre nevelés
8.	A Rend ünnepe:	Október 23. (24 csütörtök)	minden pedagógus	Köszönet óvodánkért! Megemlékezés a Szerzetes Rendről, aki az óvodát alapította és építette.
9.	Szent Márton ünnepe	November 11. (hétfő) 17,00	minden pedagógus	Szent Márton legendája Lámpás felvonulás a szülőkkel közösen, templomlátogatás, a szeretet fényének továbbadása. Szeretetvendégség a Templomtéren
10.	Szent Erzsébet ünnepe	November 19. (19 kedd)	minden pedagógus	Cipósütés Édesség felajánlása. Adománygyűjtés
11.	Krisztus Király ünnepe	November 22. péntek	minden pedagógus	
12.	Ádvent	December 1. (December 2 hétfő)	minden pedagógus	Adventi gyertyagyűjtési ünnep, hétfőn reggel 8órákkor közösen a szülőkkel majd csoportonként



				négy héten át. Adventi lelki beszélgetés: A szülőknek lelki beszélgetés vendég atya meghívása
13.	Szent Miklós püspök ünnep	December 6.	minden pedagógus	Zenés Mikulásváró ünnepség.
	Színház Diótörő	December 10.	<i>minden pedagógus</i>	
	Nevelés nélküli munkanap	December 13.	alkalmazottak	
14.	Karácsonyváró adventi délután	December 19.	minden pedagógus	Betlehemes játék. A szülőkkel közös ünneplés. Szeretetvendégség Szünet december 21- től-Január 5-ig.
15.	Újév, Vízkereszt, Óvodaszentelés	Január 6.	minden pedagógus	
16.	Gyertyaszentelő	Január 31.péntek.	minden pedagógus	Közös ünneplés, gyertyaszentelés.
	Színház: A Brémai muzsikások	Február 19.	minden pedagógus	
17.	Farsang	Febr.28.	minden pedagógus	Jelmezes, álarcos táncos-zenés mulatság. Zenekar. Óvónők mesejátéka.
18.	Hamvazószerda/Nagyböjt	Március 5.	minden pedagógus	Lemondás, jó

				cselekedetek. Keresztút.
19.	Megemlékezés 1848. márc.15-ről	Március 14. péntek	minden pedagógus	
20.	Apák napja-készülődünk Szent József ünnepére	Március 21.	minden pedagógus	A Templomban rövid köszöntés, mise az édesapákért
21.	Víz világnapja	Március 22. (21)	minden pedagógus	
22.	Virágvasárnap	Április 11.	minden pedagógus	szünet: április 16-tól április 22
23.	. Húsvét	Április 20. (15)	minden pedagógus	Barkás felvonulás
24.	Tavaszi kirándulások		minden pedagógus	
25	Föld napja	Április 22. (23)	minden pedagógus	
26.	Anyák napja vasárnap.	május 8.	minden pedagógus	Örömszerzés, énekek, versek, ajándék. Május 8, mise az édesanyákért, Szűz Mária köszöntése A templomban rövid köszöntés
26.	Urunk mennybemenetele	Május 10.	minden pedagógus	
	Madarak fák napja	Május 12.	minden pedagógus	
	Színház: A farkas és a kecskegidák	Május 21.	minden pedagógus	
	Vidám gyermeknap	Május 22.	minden pedagógus	

28.	Nagycsoportosok búcsúztatása, évváró műsor	Május 29.	minden pedagógus	
	Pünkösöd ünnepe	június 8. (6)	minden pedagógus	pünkösödölő, pünkösdi népszokások, énekek
29.	Te Deum	Június 5.	minden pedagógus	Mise
30.	Szent László király ünnepe	Június 27.	minden pedagógus	
<b>Nyári zárás július 14-augusztus 23. első munkanap augusztus 25.</b>				

### A kultúra közvetítése

Magyar népmese napja

Magyar népdal és népköltészet hete

Könyvtárlátogatás

Zene világnapja

Színházi előadások (helyben szervezett)

Népviselő napja

Nemzeti összetartozás napja

Nemzeti Ünnepek



### Környezetvédelmi jeles napok, melyeket napi feladatként valósítunk meg, vagy heti témaként dolgozunk fel

Takarítási világnap-„nem minden hulladék szemét”

Állatok világnapja

Víz világnapja

Föld napja

Madarak, fák napja

### Egyéb hagyományok:

Gyerekeknek: születésnapi köszöntések

Dolgozóknak: Dolgozók közös karácsonya, lelki napok

## Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

**Cél:** a különböző mérési-értékelési mutatószámok, elégedettségi mérések rögzítése, az eredmények és hiányosságok feltárása, elemzése és értékelése, felhasználása az intézményi pedagógiai célok és feladatok megvalósítása érdekében.

### **Feladat:**

a gyermekek egyéni és csoportos eredményeivel kapcsolatos megfigyelések, mutatószámok, fejlettségi szintek rögzítése

pedagógiai munkával kapcsolatos eredmények javítása

A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése (OVPEd, Ovikréta)		Felelős
Feladat	A nyomon követéshez szükséges dokumentum (Fejlődési napló) előkészítése, <b>Határidő: 2024. szeptember 15.</b> a gyermekek megfigyelése, az eredmények rögzítése. OVPEd-Ovikréta <b>Határidő:2024. november 20., 2025.05.09.</b>	Óvodapedagógusok
Feladat	A szülők korrekt, empatikus tájékoztatása gyermeke megfigyeléseiről és a fejlesztések tapasztalatairól <b>Határidő: 2024. november 30. 2025. 05.22.</b>	Óvodapedagógusok
A féléves nevelés-fejlesztés értékelése (OVPEd, Ovikréta)		
Feladat	<b>d)</b> tematikus tervek/projektek értékelése folyamatosan <b>e)</b> nevelési terv értékelése <b>Határidő: 2025 január 15.</b>	Óvodapedagógusok
Az éves nevelés-fejlesztés értékelése (OVPEd)		
Feladat	tematikus tervek/projektek értékelése: folyamatosan nevelési terv értékelése <b>Határidő: 2025.05.31.</b>	Óvodapedagógusok

A pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Felelős
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal. a tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata	óvodaigazgató

konzultáció a Szakszolgálat munkatársaival	
Partneri igény és elégedettség → aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása	óvodaigazgató
Gyermekrendezvényeken és programokon résztvevők számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.	óvodaigazgató-helyettes
Külső szakmai ellenőrzés eredményei	óvodaigazgató
Adományozási gyakorlat működtetése – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával „Bohócdoktork”	pedagógusok
„Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése.	óvodaigazgató-helyettes

## BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

**Cél:** a szervezeti kultúra további pozitív irányú fejlesztése az egymás elfogadásával, az egymás iránti őszinteség és lojalitás gyakorlásával és a szóbeli, papíralapú vagy elektronikus információ áramlás biztosításával minden munkatárs számára.

A munkatársak számára a folyamatos információáramlás, a tervezett programok ismeretének és a szakmai tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása.

### **Feladat:**

A biztonságérzet és a kiszámíthatóság megteremtése a munkatársak számára azzal, hogy folyamatosan értesülnek az óvodával kapcsolatos eseményekről, feladatokról

Az együttműködéshez szükséges feltételek biztosítása. Kétirányú kommunikáció megvalósítása. Pozitív munkahelyi légkör alakítása, a „Mi” tudat beépítése a gyakorlatba.

### **Az óvoda működését, eredményességét támogató értekezletek, megbeszélések**

Időpont / határidő	Téma
2024.08.22.	Nevelési év nyitó értekezlete: A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: Munkatervi tartalmak megbeszélése A nevelési év eseményeinek pontosítása Tájékoztatás törvényi változásokról

<b>2024.08.26-30</b>	A nevelési év feladatainak pontosítása Éves munkaterv tervezetének elfogadása, felelősök kijelölése, megválasztása
<b>2024.10.02.</b>	Az évindítás tapasztalatai
<b>2024.11.06.</b>	A téli ünnepkörrel kapcsolatos szervezési feladatok Költségvetési koncepció megbeszélése Egyéb aktuális feladatok
<b>2024.12.04.</b>	Beiskolázás, beóvodázás feladatai Egyéb aktuális feladatok
<b>2025.02.05.</b>	Az első félév értékelése Aktuális feladatok Szabadságolási terv előkészítése
<b>2024.03.04.</b>	Továbbképzési terv előkészítése Egyéb aktuális feladatok
<b>2025.04.08.</b>	Tavaszi eseményekkel kapcsolatos szervezési feladatok Egyéb aktuális feladatok
<b>2025.05.06.</b>	Ballagás előkészítése Nyári eseményekkel kapcsolatos szervezési feladatok Egyéb aktuális feladatok
<b>2025.06.03.</b>	A nevelési év értékelése, tapasztalatok megbeszélése a következő nevelési év kiemelt feladatainak meghatározása Nyári óvodai élet előkészítése

**Tervezett nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések:** /minden hónap első hétfője/

Napi feladatok, pedagógiai, dokumentációs problémamegoldás, fejlesztési tervek készítése, szakmai feladatok elvégzése, visszacsatolás, szervezési feladatok megbeszélése szükség szerint. Stratégiai és operatív dokumentumok esetleges módosításainak, elkészítésének megvitatása, elfogadása stb...

**Felelős:** óvodaigazgató

**Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei:** /minden hónap első csütörtökje/

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása: napi feladatok, szervezési feladatok megbeszélése szükség szerint. **Felelős:** óvodaigazgató helyettes.

## Az intézmény külső kapcsolatai

A partnereinkkel való kapcsolattartásban ebben a nevelési évben is a kölcsönös párbeszédre, a korrektségre, rendszerességre, folyamatosságra törekszünk. Erre kiemelt figyelmet szeretnénk fordítani.

**Cél:** A partnerkapcsolatok eredményes, hatékony működtetése

**Feladatok** a partneri kapcsolatok eredményes működtetése érdekében:

A már meglévő, működő kapcsolatok ápolása, erősítése, új kapcsolattartási formák keresése,  
A közvetlen partnerekkel való kapcsolattartás tartalmi gazdagítása,  
Partneri elégedettség- és igénymérések végrehajtása a terveknek megfelelően;

Az óvoda legfontosabb partnere **a szülő, a család**, hiszen ő rendelkezik a legtöbb tapasztalattal a gyermekéről. Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek harmonikus fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Tekintettel vagyunk a családok értékrendjének sokféleségére, tudatosan vállaljuk a családi nevelés kiegészítését, óvodánk mindennapi életébe való betekintéssel. A szülőkkel, családokkal együtt nevelve valósítjuk meg intézményi céljainkat, feladatainkat.

Olyan kapcsolattartási, tájékoztatási formákat igyekszünk működtetni, melyeken keresztül a szülők betekintést nyerhetnek, tapasztalatot szerezhetnek óvodánkról, pedagógiai tevékenységünkről, a gyermekcsoportok óvodai életéről és gyermekeik fejlődéséről:

Napi kapcsolat Fogadóóra, Egyéni beszélgetések, Családlátogatás (igény és szükség szerint)	Szülői értekezlet Közös ünnepek, rendezvények Szülői fórumok, szülői szervezet működtetés	Szülői elégedettségi vizsgálatok Óvodai online zárt csoportok rendszeres működtetésével korrekt, tartalmas információk közvetítése
--	---	---

A szülői m. közösségnek fontos szerepe van az óvoda és a családokkal való kapcsolattartásban, a partnerközpontú együttműködés megvalósításában. Aktívan, együttműködve vesznek részt a gyermek óvodai életét érintő kérdések átgondolásában, megoldásában. Javaslatokkal, véleményükkel, tettekeszségükkel segítségünkre vannak abban, hogy kitűzött céljainkat, pedagógiai

törekvéseinket minél magasabb színvonalon tudjuk megvalósítani. Szívesen kapcsolódnak be hagyományos és újító jellegű programjainkba, kezdeményezéseinkbe.

<b>Szülői Közösség választmányának értekezletei</b>			
<b>Időpont/ határidő</b>	<b>Téma</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Felelős</b>
<b>2024. szeptember</b>	Munkaterv véleményezése, óvodai programok megbeszélése Adventi időszak, téli ünnepek előkészítése	óvodaigazgató, helyettes, SZK- tagok	óvodaigazgató
<b>2024. december/2025. január</b>	Második félév programjai	óvodaigazgató, helyettes, SZK- tagok	óvodaigazgató
<b>2025. május</b>	Tavaszi eseményekkel kapcsolatos szervezési feladatok, ballagás előkészítése	óvodaigazgató, helyettes, SZK- tagok	óvodaigazgató
<b>Szülői értekezletek a csoportokban</b>			
<b>Időpont/ határidő</b>	<b>Téma</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Felelős</b>
<b>2024. október</b>	Házirend, éves feladatok, befogadás SZK tagok választása	Csoportos óvodapedagógusok, szülők minden csoportban	Óvodapedagógusok
<b>2025. február</b>	Első félév értékelése, valamint a második félév nevelési, szervezési feladatainak, eseményeinek megbeszélése. Fejlődési eredmények, beiskolázás feladatai.	Csoportos óvodapedagógusok, szülők minden csoportban	Óvodapedagógusok
<b>2025. június</b>	Ismerkedő szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára.	óvodapedagógusok szülők	Óvodaigazgató



## **Egyéni beszélgetések**

Az Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pontja, továbbá a 20/2012-es EMMI rendelet 63. § (1)-(4) bekezdése szerint a szülő joga, hogy **rendszeres, folyamatos és érdemi** tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és magaviseletéről. Évente két alkalommal hirdetjük meg az egyéni beszélgetést, melynek során mindkét óvodapedagógus jelen van, és a szülőt tájékoztatják gyermeke fejlődési üteméről. A tájékoztatás alapja a Fejlődést nyomon követő dokumentáció (OVPEP, ovikréta), melyben a pedagógusok a törvényi előírásnak megfelelően követik nyomon a gyermekek fejlődését.

## **Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja:**

Előre egyeztetett időpontban lehetőséget biztosítunk minden érdeklődőnek, hogy megtekintse óvodánkat, az esetleges kérdéseire választ kapjon.

## **A Fenntartó és az óvoda**

A fenntartóval való korrekt, harmonikus együttműködésnek nagy szerepe van egy intézmény életében, a munkánk megítélésében, elismerésében. Fontos, hogy a fenntartó támogatását szakmai célkitűzéseink megvalósításához elnyerjük.

Óvodánk fenntartója az Isteni Megváltóról Nevezett Nővérek Kongregációja Magyar Tartomány, a törvényi előírásoknak megfelelően szabályozza az óvoda működését.

A fenntartó az óvoda vezetésével szoros együttműködésben munkálkodik a 3-7 éves korú gyermekek és az óvoda érdekeit képviselve, törekedve a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott céljaink eléréséhez szükséges feltételek lehetőség szerinti biztosítására. A kapcsolat folyamatos, mely kiterjed:

Az intézmény működésével, működtetésével összefüggő feladatok ellátására,

Az intézmény Köznevelési törvényben meghatározott alapidokumentumainak előterjesztésére, jóváhagyására,

Az intézmény pénzügyi, gazdálkodási tevékenységére,

Az intézmény gazdálkodási, törvényességi ellenőrzésére,

Az intézmény szakmai munkájának eredményességére, a szakmai munka értékelésére.

## **Fontos vezetői feladatok:**

Pontos adatszolgáltatás, határidők betartása,

Hiteles információk szolgáltatása az intézmény szakmai, működési jellemzőiről, eredményeiről,

Az intézményre vonatkozó fenntartói határozatok, elvárások ismerete, betartása, betartatása.

### **Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)**

- Folyamatosan fenntartjuk és ápoljuk a kialakult kölcsönös jó kapcsolatot a Páduai Szent Antal Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskolával, az iskola vezetőjével, a tanítókkal.

Óvoda és iskolalátogatások, óvodás gyermekek átadása az iskolák felé, volt óvodások meglátogatása az iskolában nyíltnapok keretében, közös programok szervezése kapcsolatunk tartalma.

**Kapcsolattartó:** óvodaigazgató és helyettes

- A **családsegítő** elérhetőségét biztosítjuk a szülőknek, esetmegbeszéléseiken, értekezleteiken lehetőség szerint részt veszünk.

**Kapcsolattartó:** gyermekvédelmi felelős

- A **Pedagógiai Szakszolgálat** szakembereivel jó az együttműködés, szakmai együttműködésük folyamatos, korrekt.

**Kapcsolattartó:** óvodaigazgató

Egyéb kapcsolatok:

- Az **egészségügyi** kapcsolaton belül a védőnői szolgálat jól működik,

**Kapcsolattartó:** óvodaigazgató

## **A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI**

### **Tárgyi, infrastrukturális feltételek**

**Cél:** a pedagógiai céloknak megfelelő tárgyi és infrastrukturális környezet megóvása, szükség esetén annak bővítése.

#### **Feladat:**

A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra folyamatos figyelemmel kísérése, hiány esetén jelzés a fenntartó felé

Tárgyi feltételeink kiválóak, folyamatosan bővítjük eszközkészletünket. Idei évben homokozó játékokat vásároltunk, a csoportszobai játékokat is bővítettük, folyamatosan fejlesztjük a fenntartható fejlődés megvalósításához szükséges eszközeinket, játékainkat. (magaságys)

- A gyermekek játékait folyamatosan megújítottuk, ábrázoló tevékenységhez biztosított volt a megfelelő mennyiségű és minőségű eszköz.

- Eszközellátottságunk folyamatosan pótlásra került: tányérok, tálak stb.
- Fűkasztát és lombszívót vásároltunk.
- Az ebédlőbe gyermek asztalokat és székeket vásároltunk
- Bee botokat kapott minden csoport
- Kyocera lézernyomtatót vásároltunk

#### Infrastrukturális fejlesztések:

- ❖ A tető karbantartása ősszel megtörtént, ugyanis az esőzések miatt beázott az épület.
- ❖ A garázson ki kellett cserélni az egész tetőszerkezetet, mert életveszélyessé vált.
- ❖ A villany hálózatot át kellett vizsgálni, elkészítettük a biztonsági adatlapokat, Fi relét és tűzvédelmi főkapcsolót építettünk be,
- ❖ A felnőtt öltözőt korszerűsítettük a nyár folyamán.
- ❖ Tetőtéri ablak mázolására megtörtént

Játsszoudvarunk eszközeinek fejlesztése folyamatos, a nagy csúszda körüli rönkök pótlását végezzük. Új mozgásfejlesztő eszközkészlet beszerzésénél előnyben részesítjük a **Mozgáskotta** készlet megvásárlását.

Szakmai dokumentációs informatikai rendszerünk, az OVPED, Ovikréta használata, a Pedagógus Életpályamodellel feladatainak ellátása az informatikai eszközök meglétét tette szükségessé, valamint a gyermekek tevékenységét színesítő IKT használat sem elhanyagolható, ezért minden csoport rendelkezik új lappal, pedrival, JBL-lel.

#### Felújítási igény a 2024/25-ös nevelési évre

Megnevezés	Hol	Forrás
közösségi terek festése, mázolása	óvoda épülete	költségvetés,

#### Tervezett beszerzések

Megnevezés	Hol	Forrás
Új udvari és csoportszobai játékeszközök vásárlása	gyermekcsoportok udvarrészei	költségvetés, alapítvány
A felújított öltözőbe öltözőszekrények, tároló szekrények beszerzése	öltöző	költségvetés
Mozgáskotta	Tornaszoba	költségvetés
Búza őrlő malom	csoportok	alapítvány

## Személyi feltételek

**Cél:** az intézményi szervezetfejlesztéssel az együttműködő, azonos értékrenddel bíró, a pedagógiai programot alapértéknek tekintő, motiváló szakmai humánerőforrás kialakítása, az új kolléga beilleszkedésének megkönnyítése.

### Feladat:

A humánerőforrás területén a szükségletek folyamatos felmérése

## Humánerőforrás alakulása

Testületünk szakmailag magasan képzett, elkötelezett pedagógusokból/nevelőmunkát közvetlenül segítőkől áll, akikre jellemző a folyamatos ön- és továbbképzés igénye. A pedagógusok nagy része több éves gyakorlattal rendelkezik, nevelőmunkájukat a segítőkész, elfogadó, támogató attitűd jellemzi.

<b>A pedagógusok szakirányú végzettsége</b>	
Felsőfokú óvodapedagógus diploma	7 fő
Egy, vagy több szakvizsgával rendelkeznek:	2 fő
<b>Szakvizsgák típusai</b>	
Közoktatási vezető	2 fő
<b>Szakmai továbbképzések</b>	
"Fejlessz és játssz Zümmel!" Robotika az óvodában 30 óra	3 fő
Jól játszani a legkisebbekkel is" - A társasjáték-pedagógia alkalmazása óvodákban 30 óra	2 fő
Katolikus Óvodák XIX. Konferenciája	2 fő
Kézműves tevékenységek az óvodában 30 óra	1 fő
<b>Tervezett továbbképzések</b>	
Út a pedagógus-szülő kommunikációjához	1 fő
Változó világ, átalakuló nevelés–oktatás–képzés XXVI. Országos Közoktatási és Szakképzési Szakértői Konferencia	1 fő
A mese szerepe a nevelés folyamatában	1 fő
Diákrelax 2x30 óra	1 fő
LÉPTÉK - Lelkesítő Éghajlatvédelmi Pedagógus Továbbképzés	3 fő

Élményalapú Kalendáriummal KaPI-ban, 2025. március 6-8-ig.	
2025. május 14. a Katolikus Óvodák XX. Konferenciája	2 fő
Stephens-Sarlós Erzsébet képzés 2025. április 2.	3 fő
<b>Előmenetel</b>	
Gyakornok	1 fő
Pedagógus I.	2 fő
Pedagógus II.	3 fő
Mester	1 fő
<b>Nevelő-oktató munkát segítők szakirányú végzettsége</b>	
Pedagógiai asszisztens (pedagógus végzettségű)	1 fő
Dajka képző	3 fő

### Továbbképzések

Intézményünk pedagógusai számára fontos a továbbképzések lehetőségeinek kihasználása. Ennek minél szélesebb körű biztosítását vezetői feladatommak tekintem. A továbbképzési rendszer finanszírozása átalakulóban van. Az ingyenes képzések, melyekből a POK, KAPI sokat indít, maximális kihasználására buzdítom a kollégákat, nevelőtestületi szinten. Ezen felül több kolléga is vállalja az őket érdeklő, vagy pedagógiai munkájukban hiányként jelentkező képzések elvégzését.

### Pedagógus képzések irányultsága a 2024/25-ös nevelési évben (tartalmazza a Továbbképzési

Program függeléke: *Az intézmény Beiskolázási Terve a 2024/2025-ös nevelési évre*)

**A nevelő, oktató munkát közvetlen segítők képzése:** Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Feladat:

- Hospitálás biztosítása a dajkák, pedagógiai asszisztensek számára
- Ösztönzés óvodai nevelő képzésen való részvételen
- Szakmai napon való aktív részvétel.

### Egyéb belső képzések:

**Felnőttek munkavédelmi oktatása** -Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Tűz és Munkavédelmi szakember által biztosított időpontokban fogjuk megszervezni az alkalmazottak részére.

## **Egészségügyi vizsgálat rendje**

Egészségügyi vizsgálat: üzemorvos biztosítja óvodánk alkalmazottai részére, mely a 2024/2025 évben is decemberben lesz.

## **Szervezeti feltételek**

**Cél:** együttműködő, motiváló szakmai környezet, őszinte, egymást támogató és megértő munkahelyi klíma kialakítása.

### **Feladat:**

az új kolléga beilleszkedésének támogatása vezetői és munkatársi szinten  
felelősi rendszer működtetése a feladatmegosztás és az egyenletes terhelés érdekében

## **A tudásmegosztás intézményi gyakorlata:**

jó gyakorlatokat bemutató foglalkozásainak koordinálása, szakmai segítése:

### **Belső képzési rendszerünk:**

Alapja a vezetői látogatások rendszere, a hospitálások, színvonalas nevelési értekezletek, előadások, továbbképzések abszolválása lehetőséget adva az önreflexió, reflexió gyakorlására. A csoportlátogatások alkalmával elvárás a tevékenységi vázlat bemutatása. Részvétel az értékelési rendszerben (Intézményi önértékelés, Minősítés)

**Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal:** rendezvényekre meghívás, e-mail, telefon.

## **Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása**

Közösségünk igyekszik követni az innovatív gondolatokat is és amennyiben releváns, befogadja azt. Folyamatosan figyeljük és részt veszünk pályázatokon, amely a mi lehetőségeinket nem lépik túl. A fenntarthatóságra nevelés a tervezés és megvalósítás folyamatában a mindennapokban beépül pedagógiai munkánkba. Részt veszünk a Sulizsák programban a szülők bevonásával.

## **Pedagógiai esetmegbeszélések**

Egyre több esetben merül fel, hogy szükség van pedagógiai esetek megvitatására. Nevelői értekezletünkön erre is sort kerítünk, ha szükséges, valamint segítségünkre van a családsegítő munkatárs is.

## A felelősi rendszer működtetése

MEGBÍZATÁS	FELELŐS
Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, egészségüggyel + képviselő	óvodaigazgató
Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	óvodatitkár
Tisztítószer, selejtezés	dajkák
Tűz-, és munkavédelem	óvodaigazgató-helyettes
Szertárfelelős	H.P.É.
Gyermekvédelem	gyermekvédelmi felelős
Programfelelősök	csoportos pedagógusok
Udvari játékok, udvari eszközök ellenőrzése	karbantartó
Bábszínház, színház	óvodaigazgató
Dekoráció	dajkák, pedagógiai asszisztens
Központi faliújság felelős	óvodatitkár
Leltár	óvodaigazgató, óvodatitkár
Egészségügyi doboz	pedagógiai asszisztens
Fotózás	óvodaigazgató

## AZ INTÉZMÉNYTÍPUSRA VONATKOZÓ NEVELÉSI, NEVELÉSI-OKTATÁSI IRÁNYELVBEN MEGHATÁROZOTT ORSZÁGOS SZAKMAI ELVÁRÁSOKNAK ÉS AZ INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

### Környezettudatos magatartás

- Környezettudatosság,
- Természetvédelem,
- Szabadban végzett minél aktívabb mozgás
- Fenntarthatóságra nevelés

Megalapozzuk a természet szeretetét, a természet tisztaságának, szépségének védelmét, a környezettudatos magatartást. Környezetvédelem, környezettudatos magatartásra érzékenyítés,

szelektív hulladékgyűjtés, újra hasznosítás, kertészkedés található a feladataink között. A természetben történő tapasztalás, ismeretszerzés kiemelt figyelmet kap az óvodai nevelésünk során.

#### Tevékenységeken keresztül:

Ráirányítani a gyermekek figyelmét a felelősségteljes állattartásra, az állatvilág sokszínűségére. Takarékosagra nevelés elsősorban a víz, villanyhasználat területén: nagycsoportban az önálló étkezés során megvalósítjuk a kevesebb ételmaradék elvét, mindenki annyit szedjen magának, amit el is tud fogyasztani.

Az óvoda udvarának rendben tartása, „díszbe” való „öltöztetése” növény ültetés által. A Föld védelmének kiemelése, a Föld napjához kapcsolódóan a klímavédelem, természetvédelem kiemelése játékos cselekedtetéssel, faültetéssel.

Figyelem ráirányítása a megnövekedett autóforgalom által okozott környezeti és baleseti problémákra, környezetkímélő közlekedési eszközválasztásra nevelés.

Hulladékgyűjtés, újrahasznosítás: dobozok, hulladékpapírok hasznosítása a vizuális tevékenységek során. A szerves hulladék komposztálása, felhasználása. A szelektív hulladékgyűjtéssel való ismerkedés és alkalmazása az óvodai élet során, illetve otthon.

Őszi, téli, tavaszi, nyári megfigyelések, gyűjtések, tevékenységek, játékok, vizsgálódások.

#### **Anyanyelvi nevelés**

Az anyanyelvi nevelés komplex módon érvényesül a nevelési folyamatban. Folyamatos kommunikáció segítségével alapozzuk meg a jó kapcsolatot gyermek és felnőtt között.

#### Gondozás közben:

- a gyermek megfogalmazza szükségleteit, bátran segítséget kér,
- megérti a hozzáintézett közléseket, kéréseket.

Játékban kialakuló társas kapcsolatok fejlesztik a beszédet, a szerepvállalás, követés során gyakorolják a gyerekek az odaillo hanglejtést, mimikát. Gondolkodtató, cselekedtető játékban fejlődik a gyerekek gondolkodása, kifejezőképességük. Olyan szituációkat teremtünk, melyben a gyermek megfigyel, felfedez, új ismereteket szerez, gondolkodik, mindenről beszélhet, kérdéseire választ kap. A gyermek is megválaszolja a hozzá intézett kérdéseket, a gyerekek párbeszédet folytatnak, alkalmazzák a kérdést, felszólítást, kijelentést.

#### Munka közben:

- beszédkapcsolatok alakulnak az együttműködés alapjaként,



- az információkat megértik a gyerekek,
- szókincsük bővül (eszközök, szerszámok, edények, műveletek elnevezésének tanulása, gyakorlása).

### Tanulás során

A problémamegoldó tevékenység szerves része a párbeszéd. Az óvónő problémafelvetését követi a gyermeki megnyilvánulás: csodálkozás, hitetlenkedés, hirtelen felismerést követő felkiáltás. A feladatmegoldás során a gyermek tevékenységét, gondolkodását gyakran kíséri félhangos beszéddel. Értékelés során ismét párbeszéd alakul ki, a nevelő értékkel, dicsér, a gyermekek hangot adnak érzéseiknek. Az óvónő kérdéseit a feldolgozandó anyag logikai sorrendjéhez igazítja, a gyermekek tapasztalataihoz, előzetes ismereteihez, értelmi szintjükhöz, a következő fejlődési szint elérését célzó feladathoz. Természetesnek vesszük, hogy a gyermek megállapításaival, kérdéseivel megállítja a szervezett tevékenység logikai menetét.

### Ábrázolás-kézimunka

Nyelvi ismeret szükséges már ahhoz is, hogy a gyermek megértse a feladatot, tudja, hogy milyen eszközök, anyagok állnak rendelkezésére. Tudatosítjuk a gyermekekben az anyagok, eszközök, munkafogások elnevezését, ezeket megtanulják, beépül szókincsükbe. A lerajzolt mesetémák fejlesztik a képzeletet, emlékezetet, fokozzák az alkotási vágyat. Gyurmázás – barkácsolás során a térbeli arányok és irányok, viszonyok megnevezésére kerül sor. Fordított a folyamat, amikor azt kérjük a gyermektől, hogy meséljen az elkészült képről. Mindkét irányból a vizuális és verbális kifejezés összhangját mélyítjük el.

### Ének-zene

A zenei nevelés jó alkalmat kínál az ének, zene, szöveg, mozgás komplex esztétikai, érzelmi hatásának érvényesítésére. Megzenésített gyermekversek, népi játékdalok fejlesztik a gyermek beszédét. Mondókák, versek elősegítik a helyes ritmusban való beszéd kialakulását. Ritmusjátékok jól alkalmazhatók beszédhibák javítására. Bővül a szókincs fogalompárok gyakorlásakor is (lassú-gyors, halk-hangos, magas-mély).

### Mozgásos tevékenységek közben:

Közlések megértésére van szükség, hogy a gyermek el tudja végezni az egyes mozgásformákat, cselekvéssorokat. Megértésük azonnal lemérhető a gyermekek mozgásából, reakciójából. Másrésztől mozgásfejlesztő munkánk részét képezi a beszédszervek ügyesítése is.

### A környezet megismerése

Az élmények, tapasztalatok felidézését, a közvetlen tapasztalatszerzést (észlelés, érzékelés, mozgás) követő megállapítások a gondolkodást, a beszédaktivitást serkentik. Beszéd és gondolkodás párhuzamos fejlesztését végezzük probléma-szituációk teremtésével.

Matematikai természetű tapasztalatszerzés során gyakorolják a gyerekek a névutók használatát, megtanulják a téri irányok elnevezését. Szókincsbővítés a természeti és társadalmi környezettel való ismerkedés során történik (mesterségek, időjárás, gyűjtőfogalmak).

### Bábozás során

Arra ösztönözzük a gyermeket, hogy gyakorolja, hogyan tud bánni hangjával. A visszahúzódozó gyermeket is motiváljuk bábbal, hogy „mögé” bújva megszólaljon. Ha a gyermek saját maga által kitalált szöveggel bábozik, fejlődik képzelete, kifejezőképessége, fantáziája.

### Mese-vers

Dramatizálás, bábozás során gyakorolják a gyerekek a mondat szerkesztést, párbeszédes formát, fejlődik nyelvi emlékezetük. Szókincsük bővül az irodalmi alkotásokban megismert és jelentéstartalommal bíró szavakkal. Mese, vers, mondóka a nyelvtanilag helyes mondatok formálására, tiszta kiejtésre, kifejező előadásmódra ad lehetőséget.

Ünnepeinkhez kapcsolódó hagyományok, irodalmi anyagok bővítik a szókincset.

A nevelési ciklus utolsó évében különös figyelmet fordítunk a tisztán artikulált, jól hangsúlyozott, helyes hanglejtéssel, beszéddallammal előadott, folyamatos – összefüggő mondatokból álló – beszéd kialakítására, és a dominancia kialakulására.

Egyéni bánásmóddal biztosítjuk a beszédfejlődésben elmaradt gyermekek felzárkóztatását (ingergazdag környezettel, sikerélmények biztosításával, egyénre szabott fejlesztéssel).

A fejlettebb gyerekek spontán érdeklődését a betűk iránt szintén kielégítjük.

Anyanyelvi fejlesztő munkánkhoz logopédus segítségét vesszük igénybe.

**Elvárt eredmény:** Az óvodai élet folyamán a gyerekek saját, egyéni adottságait figyelembe véve, mindennap találkoznak az anyanyelvi fejlődést elősegítő szituációkkal, játékokkal, melyeket a pedagógusok tudatosan, a heti pedagógiai terv szerint szerveznek.

## Záró gondolatok

Az előttünk álló nevelési év feladataiban, eseményekben gazdag, mozgalmas időszakot vetít előre ismét. Kérem intézményünk közösségének minden tagjától az alkotó együttműködésre, minőségi munkavégzésre való törekvést.

Kívánok mindannyiunknak élményekben, egészségben gazdag nevelési évet, boldog óvodásokat, elégedett partnereket, szakmai sikereket!

Piliscsaba, 2024. augusztus 22.



---

Juhász Andrea

óvodaigazgató

## Mellékletek

1.számú melléklet

### HITRE NEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

#### Hitre nevelés munkaközösség

##### Célja:

Istenkép kibontakoztatása a gyermekek lelkében a keresztény óvónő példája nyomán

A gyermek rácsodálkoztatása a teremtett világra

A keresztény erkölcsi értékek elsajátítása

##### Feladata:

A hitre nevelés éves tervének kiegészítése – 3 csoport közösen: ismerkedés a Szentek életével, belső tudásmegosztás a témával kapcsolatban.

Az ünnepeknek megfelelő csoportszoba és óvodadíszítés a díszítések felújítása, cseréje

A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő imák, énekek tanítása

Anyagok gyűjtése, (versek, fohászok, képek, könyvek,)

Anyagok gyűjtésébe a szülők bevonása, az ünnepekhez kapcsolódó jelképek elkészítésének megosztása minden kollégával. Pl, rózsa hajtogatás

Két havonta mise a nagyobb gyermekekkel a kápolnában

- Jeles napok
- Alkalmak szerinti témák

### Szeptember

Veni Sancte

Énekek, imák:

- Kezdődik a kis mise...
- Búza, aranszemű búza...
- Jézus szeret...
- Mi vagyunk a bárány...
- Áldásoddal megyünk....
- Szeretet áradjon köztünk....

8. Mária születésnapja Mária énekek, imák

12. Mária neve napja



Énekek, imák:

- Szűz Mária aranyág...
- Imádsággal köszöntelek...

24. Szent Gellért

29.Szt. Mihály nap:

Énekek, imák:

- A termények megáldása
- Szt. Mihály napi sárkány készítése röptetése
- Isten szeretete...
- Én Istenem jó Istenem...

## **Október**

4. Assisi Szent Ferenc – állatok világnapja

23. Nemzeti ünnep

23. (október 24-én) A Rend ünnepe:

Megemlékezés a Szerzetes Rendről, aki az óvodát alapította és építette.

28. Mindenszentek ünnepe:

(megemlékezés, mécses gyújtással)

## **November**

11. Szent Márton Szt. Márton legendája (Szent Márton jelenet előadása lovasokkal)

Énekek, imák:

- Lámpás felvonulás a szülőkkel közösen, templomlátogatás,
- A lámpásom a kezemben...
- Szent Márton hó és szél nyomán...
- Szent Mártonnak ünnepén...

19. Szent Erzsébet legendája rózsacsoda, Cipósütés

Krisztus király ünnepe

Énekek, imák:

- Mindenható mindentudó....
- Ne aggodalmaskodjál ....

## **December**

Adventi gyertyagyújtási ünnep, (hetente egyszer hétfőn közösen a szülőkkel)

Énekek, imák:

- Adventi hírnök...
- Advent, advent....
- Ó jöjj ó jöjj...
- Rossz a Jézus kis csizmája...
- Világíts csak kis gyertyácska...
- Csendes éj...
- Új örömet mondok néktek...

## 6. Szent Miklós Mikulásváró ünnepség

Énekek, imák:

- Hullik a völgyben...
- Hull a pelyhes ... ( két szólam, vagy három)
- Nótás Mikulás, flótás, pikulás... ( gitár kísérettel)
- Miklós püspök egykor, régen....
- Mikulás Mikulás kedves ....
- Jó Mikulás kedves bácsi...
- Hosszú útra készül...
- Csengő csendül....

## 13. Lucázás búza ültetés :

Ének

- Luca Luca kitty - kotty

## 24. Jézus születése

Énekek, imák:

- Csillag, csillag fényes égi vándor...
- Karácsonynak éjszakáján...
- Ó gyönyörű szép ...
- Szálljatok le, szálljatok le...
- Éjszaka árnya....

Angyali üdvözlés

Adventi készülődés – jócselekedetek gyűjtése

Betlehemezés

## **Január**

### 6. Vízkereszt Óvodaszentelés

## **Február**

2. Jézus bemutatása a templomban (Gyertyaszentelő Boldogasszony) Gyertyatartó készítés Közös ünneplés, gyertyaszentelés

3. Szent Balázs – balázsáldás

## **Március**

### 15. Nemzeti ünnep

Énekek, imák:

- Himnusz
- Szózat
- Székely himnusz
- Boldogasszony anyánk...
- Kossuth Lajos azt üzente...
- A jó lovas katonának...
- Gábor Áron rézágyúja...
- Bécs várában...
- Kossuth Lajos táborában...
- Áldd meg a hazánkat Jézusom Istenem...

19. Apák napja - A Templomban rövid köszöntés, mise az édesapákért  
Énekek, imák:

- Már megjöttünk e helyre Apák köszöntésére...
- Apukámnak anyukája...
- Bartos Erika Apához
- Akik minden gondjaikkal...

Jézus a Jó Pásztor – Az elveszett bárány  
Mi vagyunk a bárány Ő a pásztor...

Nagyböjti készülődés – Lemondás jócselekedetek gyűjtése

Énekek, imák:

- Kicsiny szívem szeret Téged...
- Meglepem az édes Jézust...

## Április

Jeruzsálemi bevonulás, virágvasárnap tavaszvárás – zöldágjárás

Énekek, imák:

- Jöjj el által, jöjj el...
- Bújj, bújj bokrosi...
- Zöld fű közt árva kék ibolyácska...

## 2-3 Húsvét

Húsvéti népszokások (tojásfestés, tojásírás)

24. Sárkányölő Szent György - állatok kihajtása a mezőre ( Süss fel nap szent György nap...)

25. Szent Márk evangélista – búza megáldása

## Május

1. Szent József a munkás

4. Szűzanya köszöntése

Énekek, imák:

- Szűz Mária aranyág...
- Imádsággal köszöntelek...

8 . Anyák napja alkalmából szentmise az édesanyákért, nagymamákért - Örömszerzés, Énekek, imák:

- Öröm ünnep ez a nap...
- Orgona Ága...
- Ki az aki ápol...
- Ágh István: Édesanyám...
- Sarkady István: Édesanyám tulipánfa...
- Akik minden gondjaikkal...

25. Pünkösd pünkösdölő, pünkösd népszokások, énekek

Énekek, imák:

- A pünkösdek jeles napján...
- Két száll pünkösdrózsa...
- Piros pünkösöd ...
- Pünkösdlő

## Június

27. Szent László ünnepe – óvodánk védőszentje

Ének:

- Isten hazánkért...

## Augusztus

15. Nagyboldogasszony ünnepe

Énekek, imák:

- Szűz Mária aranyág...
- Boldogasszony Anyánk...
- Üdvözlégy Mária...

20. Szent István ünnepe

Énekek:

- Ahol vagy magyarok...
- Isten hazánkért...



Malomvizi Krisztina  
óvodaigazgató helyettes

Juhász Andrea

Óvodaigazgató

Piliscsaba, 2024. szeptember 1.



# ÖNÉRTÉKELÉSI, TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI, GYAKORNOK-MENTORI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE



A munkaközösség munkájában minden pedagógus részt vesz a 2024-25 nevelési évben.

### **Önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeiből adódó feladataink:**

#### **Önértékelés intézkedési terve alapján:**

##### **Fejleszthető területek:**

1. Az ellenőrzések után a megállapítások írásos formában való rögzítése.
2. Intézményi tehetségfejlesztő és felzárkóztató program kidolgozása, működtetése.
3. Az óvodán kívüli tevékenységek tárházának bővítése.
4. A gyermekek tanulási útjának, eredményeinek nyomon követése, a szükséges tanulságok levonása, az eredmények felhasználása a további munkánk során.
5. A jól működő partnerkapcsolatok megtartása, továbbfejlesztése, a helyi közéletben való részvétel kiszélesítése.

#### **Tanfelügyeleti intézkedési terv alapján:**

##### **Fejleszthető területek:**

1. A környezeti nevelés megvalósulásához kapcsolódó helyi adottságok hatványozottabb kihasználásának tervezése, megvalósítása. Szociometriai módszer alkalmazása a gyermekek gyermekcsoportban elfoglalt helyének megismerésére. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása írásos formában.
2. Intézményi tehetségfejlesztő és felzárkóztató program kidolgozása, működtetése.
3. Az óvodán kívüli tevékenységek tárházának bővítése.
4. A gyermekek tanulási útjának, eredményeinek nyomon követése, a szükséges tanulságok levonása, az eredmények felhasználása a további munkánk során.
5. A jól működő partnerkapcsolatok megtartása, továbbfejlesztése, a helyi közéletben való részvétel kiszélesítése.

<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Tehetségfejlesztő műhely elindítása	2024.10.01.	Szilágyi Csenge Lukács Judit
A gyermekek tanulási útjának nyomon követése	2024.09.02 folyamatos	óvodaigazgató, helyettes
Zöld óvodai pályázat elkészítése	2024.09.30.	minden óvodapedagógus

**Sikerkritérium:** A tervezett feladatok elvégzése a nevelési évben.

**Oviktávál, Teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok:**

<b>Határidő</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>
Aug. 20.	<p>1. A Pedagógusok és a pedagógusi végzettséggel rendelkező NOKS alkalmazottak e-mail címének ellenőrzése, szükség esetén módosítása a KIR Személyi nyilvántartásban.</p> <p>2. A 2024/2025 nevelési évre a gyermekcsoportok kialakítása, rögzítése mindegyik oviban, a KIR Személyi nyilvántartásban.</p>	Igazgató-helyettes, óvodatitkár, az igazgató ellenőrzése mellett
Aug. 25.	<p>1. Az <b>OviKrátában</b> az intézményi, alkalmazotti és gyermeki adatok feltöltése, átemelés a KIR Személyi nyilvántartásból: KIR import.</p> <p>2. Alkalmazottak csoportba rendelése.</p> <p>3. <i>Alkalmazottak regisztrálása, regisztrációs levél kiküldése és a Felhasználónév megadása egyénenként.</i></p> <p>4. A <b>TÉR felületén</b> az Intézményi értékelési szempont és a Pedagógus értékelési szempont kijelölése (1 intézményi szintű), valamint rögzítése/lezárása.</p>	Igazgató, igazgató-helyettes
Aug. 30.	<p>1. Az igazgató a saját értékelési szempontjait akkor látja, amikor a fenntartó a hetedik, ún. egyedi értékelési szempontot meghatározza az igazgatók részére.</p> <p>2. Az igazgató egyéni teljesítménycéljainak rögzítése.</p>	Fenntartó, igazgató
Szept. 6.	Pedagógusi regisztrációk	Óvodapedagógusok és azon NOKS munkatársak, akik rendelkeznek pedagógusi végzettséggel

Szept. 20.	<b>Egyéni pedagóguscélok</b> egyeztetése az igazgatóval, vagy helyettesével, rögzítése a TÉR felületén, lezárása.	Óvodapedagógusok és azon NOKS munkatársak, akik rendelkeznek pedagógusi végzettséggel. Igazgató és igazgató-helyettes.
Szept. 30.	Alkalmazottak teljesítménycéljainak jóváhagyása.	Igazgató

#### Teljesítményértékelési szabályzat elkészítése.

A pedagógusok, igazgató, igazgatóhelyettes és pedagógus képesítéssel rendelkező NOKS dolgozók teljesítményértékelési szempontjainak kidolgozása, feladatok elosztása.

**Sikerkritérium:** Az Ovikréta bevezetése, TÉR bevezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Év végére a felület rutinszerű használata, a dolgozók legalább 80%-a elégedett a TÉR bevezetésével.

#### Gyakornok-mentor támogatás:

Gyakornoki szabályzat elkészítése, a gyakornok értékelésének fő szempontjai alapján értékelési lapok készítése, hospitálások szervezése.

Gyakornok: Szilágyi Csenge

Mentor: Malomvizi Krisztina

Felelős: Óvodaigazgató


Határidő: 2024.09.02-től folyamatosan 2 évig.

**Sikerkritérium:** A gyakornoki szabályzatban leírtak időarányos megvalósítása.

Készítette: Juhász Andrea

Munkaközösség vezető

Piliscsaba, 2024.08.19.

Intézmény OM- azonosítója: 032970		Óvodaigazgató:  ..... Juhász Andrea
<b>Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek</b>		
Nevelőtestület nevében:	Alkalmazotti közösség nevében:	Szülői szervezet nevében:
 ..... Lukács Judit	 ..... Jávor-Stóhl Anikó	 ..... Feith Eszter
Az óvoda 2024/2025. nevelési évre szóló munkaterv elfogadásához a nevelőtestület egyetértését a 328/2024 számú határozatával megadta.		
Kelt: Piliscsaba, 2024. 08.30.	 ..... Óvodaigazgató	
A fenntartó az óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervéhez a JÓVÁHÁGYÁST megadta.		
Kelt: Piliscsaba, 2024. 08. 30.	Fenntartó képviselőjében :  ..... Bírósz Erika M. Alfonza n. tartományfőnöknő	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható az óvoda honlapján:	Készült: 2 példányban Verziószám: 1/2024. Iktatószám: 328-1/2024 Határozatszám: 328/2024	
Érvényessége: 2024.09.01. – 2025.08.31.		
		

### Érvényességi rendelkezés

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A munkaterv a csatolt nevelőtestület véleményezési határozatának megléte, és a fenntartó elfogadást igazoló aláírással érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**I. Készítette** a nevelőtestület bevonásával, Juhász Andrea a Piliscsabai Szent László Óvoda igazgatója.

Kelt: Piliscsaba, 2024. 08.22.



*Juhász Andrea*

Óvodaigazgató

**II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:**

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: Budapest, 2024. 08. 22.

*Lukács Judit*

nevelőtestület nevében

**III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény vezetője nyilvánosságra hozta:**

Kelt: Piliscsaba, 2024. 08.30.

*Ferth Eszter*

Szülők közössége nevében

**IV. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2024/2025. nevelési évre szóló munkatervét 2024.08.22. napján tartott határozatképes ülésén a 328/2024. számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Piliscsaba, 2024. *08. 22.*

*Lukács Judit*

a nevelőtestület nevében névaláírás

**V. Az óvoda 2024/2025. nevelési évre szóló munkatervét a fenntartó döntési hatáskörében JÓVÁHAGYTA.**

Kelt: Piliscsaba, 2024. 08.30.



fenntartó nevében:

*Birosz Erika M. Alfonza*

Birosz Erika M. Alfonza n.  
Tartományfőnöknő

## Jegyzőkönyv

Iktatószám: 329/2024

### JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Szent László Óvoda

**Időpontja:** 2024.08.22.

**Helyszín:** Esztergom

**Esemény:** Alkalmazotti, Nevelőtestületi összehívott Értekezlet

**Tárgy:** A Szent László Óvoda 2024/2025 nevelési évének Munkaterve – megvitatás, véleményezés.

**Jelen vannak:** a mellékelt jelenléti ív szerint az intézmény alkalmazotti közössége

- alkalmazotti közösség 14 fő, jelen van 14 fő, igazoltan távol 0 fő

**Megállapítom, hogy igazoltan távol van: 0 fő**

**Igazolatlanul távol lévő:** nem volt

**A levezető személye:** Juhász Andrea Óvodaigazgató

**Jegyzőkönyvvezető:** Lukács Judit

**Jegyzőkönyv hitelesítő:** Malomvizi Krisztina

A levezető köszönti a megjelenteket.

**Juhász Andrea Óvodaigazgató:** „Jegyzőkönyvvezetőnek felkérem Lukács Juditot.” - A megjelentek egyhangúan elfogadták.

„Hitelesítőknél felkérem Malomvizi Krisztinát” - A megjelentek egyhangúan elfogadták.

„A mai alkalommal mind az alkalmazotti közösség, mind a nevelőtestület, el tudja mondani véleményét óvodánk 2024/2025-ös nevelési évére készült Munkatervével kapcsolatban, melyet előzetesen, e-mailben mindenki megkapott.”

„Várom a hozzászólásokat.”

**M.K: Óvodaigazgató helyettes:** "Az intézmény éves munkaterve, mely óvodánk Pedagógiai Programjából indul ki, koherens a Kormány és oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal. Az Intézményt szabályozó dokumentumok nyilvánosak, mindenki számára elérhetőek. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási alapelveit, feladatait és céljait. A munkaterv igen nagy hangsúlyt fektet a szülő-óvoda kapcsolatára, mely már hosszú évek óta kiemelt terület intézményünkben.

J.A. Óvodaigazgató: amennyiben több hozzászólás nincs állapodjunk meg a szavazás formájáról.

Nevelőtestület létszáma: 8            Jelen van: 8 fő            Igazoltan távol van: 0 fő

Megállapítom, hogy a nevelőtestület határozatképes.

A Munkaterv elfogadásával kapcsolatban kérem a jelenlévőket, hogy a szavazás formáját határozzuk meg. Kér-e valaki titkos szavazást, aki igen kérem, kézfeltartással jelezze. Megállapítom, hogy a megjelentek közül egyhangúan mindenki 100%-ban a nyílt szavazási formát választotta."

A Szent László Óvoda 2024/2025 nevelési évre szóló Munkatervének elfogadása:

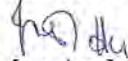
**Juhász Andrea Óvodaigazgató.:** „Kérem az egybegyűlteket, hogy nyílt szavazással, kézfeltartással jelezzék a Munkaterv elfogadását.

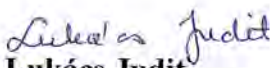
Megállapítom, hogy a nevelőtestület 100%-ban elfogadta a 2024/2025-ös nevelési év munkatervét.

A Szent László Óvoda nevelőtestülete a 328/2024 számú határozatával elfogadta a 2024/2025 évi munkatervet. Az alkalmazotti közösség tudomásul vette a munkatervben foglaltakat.

**J.A:** Köszönöm a részvételt!

Budapest, 2024.08.22.

  
**Juhász Andrea**  
Óvodaigazgató

  
**Lukács Judit**  
Jegyzőkönyv vezető

  
**Malomvizi Krisztina**  
Jegyzőkönyv hitelesítő



Név:

Aláírás

1.	JUHÁZS ANDREA	Juhász
2.	HALOMVIZI KRISZTINA	Halomvizi
3.	HEGYVÁRI PÓCSIK ÉVA	Hegyvári
4.	SZILÁGYI CSENGE	Szilágyi Csenge
5.	LUKÁCSI JUDIT	Lukácsi Judit
6.	FARKAS ÉVA	Farkas Éva
7.	SPIELMANN FÁVOS	Spielmann
8.	JANKOVICS FERENCNE	Jankovics
9.	FEHER TIBORNE	Fehér
10.	KOVÁCS MARIÁ	Kovács
11.	SZÉNYVÖLGYI JUDIT	Szényvölgyi Judit
12.	OROSZAI HANCS ALEXANDRA	Oroszai Hancs Alexandra
13.	JÁVOR-STRÉHE ANIKÓ	Jávor-Stréhe Anikó
14.	KATONA ZSUZSANNA	Katona Zsuzsanna