



MUNKATERV
- az intézmény pedagógiai-működési terve -
a 2023/2024-es nevelési évre

Készítette: Juhász Andrea
Óvodaigazgató

Tartalom

1. BEVEZETŐ	3
2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	5
3. HELYZETKÉP	7
4. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK.....	13
Tervezés:.....	13
Megvalósítás	15
Ellenőrzés:	18
Értékelés.....	23
Korrekción	25
5. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	28
Személyiségfejlesztés.....	28
Közösségfejlesztés.....	32
6. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	39
7. A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI	46
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	46
Személyi feltételek.....	47
8. AZ INTÉZMÉNYTÍPUSRA VONATKOZÓ NEVELÉSI, NEVELÉSI-OKTATÁSI IRÁNYELVBEN MEGHATÁROZOTT ORSZÁGOS SZAKMAI ELVÁRÁSOKNAK ÉS AZ INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS.....	50
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	55
Mellékletek.....	56
1.számú melléklet.....	56
HITRE NEVELÉS MUNKACSOPORT MUNKATERVE	56
Önértékelési-gyakornok-mentori munkacsoport munkaterve 2022/2023	61
Jegyzőkönyv	67

1. BEVEZETŐ

„Akkor jó a világ, ha jó benne gyereknek lenni.”

(Véghelyi Balázs)

Kedves Szülők! Kedves Kollegák!

Új nevelési évünket pozitív gondolatokkal nyitnám meg:

Emberi értékrendszerünk szerinti régi bevált jó morálok megerősödtek, különösen, ami a közösségek összetartását, az összetartozás érzését, és a személyes kapcsolatok fontosságát hangsúlyozza. Mind a testi, mind a lelki egészség megőrzése, javítása célként jelent meg a családokban, ahogy az óvodai közösségekben is.

Gyermekeik számára az óvoda az első olyan társadalmi kis közösség, ahol a közösségi értékrendszert a gyerekek a pedagógussal együtt alakítják ki, együtt fogadják el és működtetik a mindennapokban. Ehhez elengedhetetlen a sok személyes mindennapi kommunikáció. Fontos, hogy ez a gondolat tettekben valósuljon meg: a televízió, és telefon, tablet, számítógép szükséges használata mellett a napi szabadidőben, arányosan több jusson a sétára, beszélgetésre, sportra, beszélgetésekre, aktív egymásra figyelésre, mindezek hagynak csak maradandó érzelmi nyomot gyermekeinkben.

A mindennapi kommunikáció, találkozás, a közös programok segítettek bennünket abban, hogy még erősebbé tegyük Önökkel közösen a gyermekek mindenek felett álló érdekében folyó óvodai nevelésünket.

Köszönjük, hogy jelenlétükkel, aktív részvételükkel, a Szülői Közösség ötleteivel gazdagodtak programjaink, tartsuk meg ezt a kiváló együttműködést ebben a nevelési évben is.

A segítő Szülői hozzáállás nélkül nem tudnánk olyan nyugodt kiegyensúlyozott légkört teremteni, mint Önökkel együttműködve!

Ebben a nevelési évben, éppen az említett testi és lelki egészség megőrzése és fejlesztése érdekében, a mindennapi mozgásra, a minél több levegőn, természetben való tartózkodásra, a természeti környezet és az ember kapcsolódásának lehetőségeire és a személyes kapcsolatainkban rejlő biztonság lehetőségére fókuszálunk. Új játékokat, módszereket fedezünk fel együtt és tanítunk óvodásainknak, hogy a jövőben felkészültebben nézzenek szembe az esetleges fizikai és lelki kihívásokkal. A közösségi összetartás, egymásra való odafigyelés, a személyes kapcsolatok, az együtt töltött idő, a „figyelek Rád” értékeit követjük és közvetítjük kiemelten.

Köszönjük a figyelmet, melyet a mindennapokban az óvodai élettel való együttműködésre fordítanak!

Köszönjük a segítő, konstruktív, nyílt kommunikációt mellyel megtiszteljük egymást és az óvodásokért végzett munkát!

Köszönjük, hogy aktív részesei valamennyi közös programunknak, mellyel egymást erősítjük!

Köszönjük, a mi óvodai nevelésünkbe, és pedagógusainkba vetett bizalmat, hitet!

Zárásként egy gondolat mely a kisgyermek nevelésében különös fontossággal bír:

„Mesélsz... és én hallgatok. Boldogan. Mert ez a mese csodálatos. Mert ez a mese igaz. Mert ez a mese kettőnké. Mert ebben a mesében mindent meghallok. Mindent, amit szavakkal nem mondasz el. Mindent, ami a szavakon túl van. És én hallom ezt a mesét. A legszebbet. Amit a szemeiddel mesélsz. Amit a szemeimmel hallgatok.”



Az Év mottója:

Empatikusnak lenni azt jelenti, hogy látjuk, értjük és kapcsolódunk a másik személy érzéseihez, de mindezt a saját érzéseinken keresztül érzük el.

Nem érzünk együtt tehát, a szónak abban az értelmében, hogy nem veszünk el a másik ember érzéseiben, nem vesszük át, nem pakoljuk magunkra őket.

/Györfy Kinga/

A 2023/2024-es nevelési év egészségben, örömben bővelkedő, aktív tevékenykedtetésben és eredményekben gazdag, gyermekkacagástól legyen hangos!

Juhász Andrea
Óvodaigazgató

2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

OKTATÁSI HIVATAL:

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve

A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve

Összevont Önértékelési kézikönyv, Ötödik, javított kiadás

Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hatodik, javított kiadás

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat

KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat

INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK:

Alapító Okirat

Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend

A 2022/2023-as nevelési év értékelései

A gyermeki mérés értékelésének eredményei

Önértékelés, Tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye

Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hatodik, javított kiadás

3. HELYZETKÉP

Óvodai férőhely: 75 fő

Csoport-létszámadatok					
	Csoportszerkezet	Fő		Nemek aránya	
		Szeptember 1.-i állapot	December 31-ig várható felvett		
Búzavirág	Vegyes csoport	23	1	12 lány	11 fiú
Napraforgó	Vegyes csoport	25	-	14 lány	11 fiú
Százszorszép	Vegyes csoport	25	1	12 lány	13 fiú
Összesen:		73	-		

2023-2024-es nevelési év életkori megoszlásai

KORCSOPORT	Születési időhatárok	Gyermekek száma	Megjegyzés
Kötelezően iskolába menő nagycsoportosok	2017. augusztus 31.-ig születtek	3	2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről 45§. (2): A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
Tankötelesek, nagycsoportos korúak	2017. szeptember 01- 2018. augusztus 31. között születtek	21	

Középső csoportos korúak	2018. szeptember 01- 2019. augusztus 31.-ig születtek	20	2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről 45§. (2): Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
Kiscsoportos korúak	2019. szeptember 01. -2020. augusztus 31. között születtek	23 (+1 fő felmentett)	2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről 8§. (1) Az óvodába járási kötelezettség vonatkozik rájuk (2) Felmentés szabályai
Mini csoportos korúak	2021. szeptember 01. – 2024. március 01-ig születtek	6	2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről 8§. (1) kritériumok

3 fő tanköteles korú gyermek részesül további egy évig óvodai nevelésben. (3 fő OH határozattal).

Gyermekcsoportok szervezésének szempontjai

A gyermekcsoportok létszáma a törvényi előírásoknak megfelelő. Vegyes életkorú csoportokkal működünk, a csoportba sorolásnál figyelembe vesszük a testvéreket és a fennmaradó helyekre veszünk fel új gyermekeket. Csoportszervezési törekvésünket indokolja, hogy nézetünk és tapasztalataink szerint ebben a formában a játék és tanítás - tanulás folyamatának szervezése és differenciálása hatékonyabban megoldható.

Étkezéssel kapcsolatos adatok

A 73 gyermekből a szülői nyilatkozatok kitöltése folyamatban van, a szülői jelzések alapján a gyermekek több mint 80%-a várhatóan ingyenes étkező lesz.

A gyermekek közül 4 gyermek diétás étrendben részesül.

Humán erőforrás alakulása

Munkakör		Engedélyezett létszám	Tényleges létszám
Pedagógus	Óvodapedagógus	7	6
	Ebből:		
	Óvodaigazgató	1	1
	Óvodaigazgató-helyettes	1	1
	Szakvizsgázott pedagógus		2
Munkakör		Engedélyezett létszám	Tényleges létszám
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott	Dajka	3	3
	Pedagógiai asszisztens	1	2
	Óvodatitkár	1	1
Összesen:		12	12
Egyéb:	Konyhás	1	1
	Kertész	1	1

Tárgyi feltételek:

Az óvoda zavartalan működését a Fenntartó által meghatározott költségvetési keret biztosítja számunkra. A pedagógiai programunk céljainak megvalósításához rendelt eszközrendszer maximálisan a rendelkezésünkre áll, a fejlesztés folyamatosan valósítjuk meg.

Az elmúlt nevelési évben kazáncserére az épület 2 ablakának cseréjére, légkondicionáló berendezésre, konyhai eszközök bővítésére, IKT eszközeink bővítésére kaptunk keretet. Az udvari játékaink már folyamatos karbantartásra szorulnak, jelenleg a nagy csúszda fa rönkjeinek cseréje, pótlása zajlik.

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év **első napja 2023. szeptember 1. (PÉNTEK), utolsó napja 2024. augusztus 31. (szombat)).**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodaigazgató véleményének kikérésével - az egyes telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kiségitő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező.

Iskolai szünetek időpontjai:

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 28. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Óvodai szünetek időtartama:

Óvodánkban a téli szünet 2022.december 21-től 2023. január 2-ig tart.

Első munkanap január 3-a.

Tavaszi szünet: 2024. március 27-től április 2-ig tart.

Első munkanap április 3.

A nyári zárva tartás tervezett időpontja:

2024. július 15- től 2024. augusztus 20-ig.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Az intézmény hétköznapokon 7,00 órától 17,00 óráig tart nyitva. A nyitvatartási időn belül óvodai napirendünket úgy alakítjuk, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Csoportbeosztás:

Csoport	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Búzavirág	F.É.-L.J.	K.M.	mindhárom csoportra Sz.J.
Napraforgó	M.K.-	O.H.A.	Sz. CS.
Százszorszép	H.P. É.-K. Zs.	F.ZS.	

Munkarend:

A Napraforgó csoportban a pedagógus hiányt 1 harmadéves óvodapedagógus hallgatóval oldottuk meg. A többi csoportban biztosított a pedagógusellátottság. Az óvodapedagógusok foglalkozással lekötött kötelező óraszám (általánosan vett) 32 óra. Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára (Nkt. 62.§ (8) bek.).

Az óvodaigazgató munkaideje heti 40 óra, ebből foglalkozással lekötött óraszám 10 óra, melyet elsősorban helyettesítési feladatok ellátásával tölt le (a keddi szakértői napokat kivéve).

Az óvodaigazgató-helyettes munkaideje heti 40 óra, ebből foglalkozással lekötött kötelező óraszám 24 óra.

Az intézmény munkarendjének megfelelően 8.00 - 16.00. között felelős vezető, vagy megbízottja bent tartózkodik az óvodában.

Az intézményben a nyitás és zárás feladatait a beosztás szerinti dajkák és óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek látják el.

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít.

Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

A pedagógiaiasszisztensek, valamint a dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.

A tervezett tevékenységek/foglalkozások rendje

A gyermekek fogadása 2023. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2024. május 31-ig tartjuk. Nyári program szerinti nevelési időszak: 2024. június 01 -2024. augusztus 31.-ig tart.

Tervezett nevelésmentes munkanapok és felhasználásuk:

Ebben a nevelési évben is 5 nevelésmentes munkanapot tervezünk (szakmai programokra, továbbképzésre, nevelőtestületi értekezletek megtartására) ügyelet biztosítása mellett.

Időpont	Feladat, téma
2023. december 8.	Lelki nap
2024. március	Lelki nap
2024. június 14.	Nevelési év záró értekezlete. 2023/2024-es nevelési év tapasztalatainak összegzése. A következő nevelési év kiemelten kezelt feladatainak meghatározása, teljesítményértékelés feladatai.
2024. augusztus 29-30.	Tanulmányi kirándulással összekötött év végi lelki gyakorlat, tanévnyitó értekezlet.

A nevelésmentes munkanapokról legalább 7 nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket, illetve felmérjük igényeiket az ügyeleti ellátással kapcsolatban.

Óvodaigazgató	minden héten, szerdán 10.30-12.00 óráig, ill. előre egyeztetett időpontban szükség szerint
Gyermekvédelmi felelős	minden hónap második hétfője 12.30-13.30 óráig, ill. krízis helyzetben a lehető legrövidebb időn belül, előre egyeztetett időpontban
Csoportos óvodapedagógusok	előre meghatározott, ill. előre egyeztetett időpontban szükség szerint

Fogadóórák időpontjai:

4. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Legfontosabb feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai légkör, a biztonságos, tartalmas, élményekben gazdag óvodai mindennapok biztosítása, valamint intézményünk törvényes és biztonságos működtetése. Kitűzött céljainkat olyan szociális közegben kívánjuk megvalósítani, ahol mind a gyermek, mind a felnőtt jól érzi magát, ahol a nevelés a családokkal együttműködve, a családi nevelést támogatva, kiegészítve, mindig a gyermekek érdekeit, értékeit szem előtt tartva történik, ahol az óvoda dolgozói alkotó, jó munkahelyi légkörben valósíthatják meg „küldetésünket” a gyermekek, a szülők és a fenntartó és nem utolsó sorban önmagunk megalégedésére.

Tervezés:

Cél:

- a komplexitás, a projektpedagógia megjelenítése a tervezésben, a mérési-értékelési rendszer eredményeinek tudatos beépítése a tervezésbe, a tervek határidőre történő elkészítése.
- Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció egységes vezetése, egyéni fejlődési tervek kidolgozása amennyiben szükséges
- Ikt eszköztár és kompetenciák fejlesztése
- Dokumentáció naprakész vezetése, a korszerű tudástartalmak beépítése a mindennapi gyakorlatba
- Vezetői, intézményi önértékelés megvalósítása

Feladat:

- A nevelési és tanulási tervekben a témakörök összhangjának megteremtése, a komplex módon történő tervezés megvalósítása
- Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt célja követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás, valamint az értékelések tatalmaiban.
- Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációjának egységes vezetéséhez az óvped rendszert használjuk szeptember 1-től.
- IKT eszköztár fejlesztése megtörtént, 3 új laptopot vásároltunk, a szükséges kompetenciákat belső továbbképzés keretében bővítjük.
- Ellenőrzések során a dokumentációk naprakész vezetése és a korszerű tudástartalmak megjelenése is szempont lesz.
- Az önértékelések tervszerű megvalósítása

Felelős: Óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: szeptember 1-től folyamatos.

Kiemelt céljaink:

Törvényes és színvonalas intézményműködés.

A pedagógiai programban foglaltak végrehajtása a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával:

- a jogszabályi változásoknak való folyamatos megfelelés, mely a dokumentációban is jelenjen meg,
- a pedagógiai tervezés tudatosabbá, a pedagógiai célok elérésének hatékonyabbá tétele.

Feladat:

Kiemelt feladat a szabályzó dokumentumok átdolgozása, jogszabályi előírásoknak való megfeleltetése. Fontos, hogy a stratégiai dokumentumok összhangban és naprakészek legyenek.

A gyermekek egyéni képességeihez igazodó, differenciáláson alapuló tervezés még hangsúlyosabb megjelenítése a tervezőmunkában (felzárkóztatás, tehetséggondozás)

Hangsúlyosabban jelenjenek meg a csoportok tervezőmunkájában az egészséges életmódra nevelés, az anyanyelvi nevelés, a fenntarthatóságra nevelés céljai, feladatai

A reflexiókban jelenjen meg a cél, a feladat, illetve a megvalósítás eredményessége melyeket a további tervezés során fel tudunk használni

Felkészülés a Teljesítményértékelésre-dokumentáció elkészítésére.

Pedagógus Életpályamodell feladatainak elvégzése (minősítés)

Mozgásfejlesztés, mindennapi mozgás lehetőségeinek bővítése

Párhuzamos tevékenységek biztosítása, szabad játékba integrált tanulási lehetőségek kihasználása, a gyermekek érdeklődési körének figyelembevételével.

Megvalósítás

Cél: a megvalósítás során elért eredmények, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak megosztása nevelőtestületi szinten, az egyéni és csoportos fejlesztési eljárások, módszerek és eszközök tudatos alkalmazása, a mérési-értékelési eredmények figyelembevétele a nevelőmunkában.

Feladat:

A stratégiai tervek (2022/23-as nevelési év beszámolója) alapján a 2023/24-es nevelési év aktuális céljai és feladatai:

Fejlesztési javaslatok (2022-2023. éves beszámoló)	Célok és feladatok (2023-2024. éves munkaterv)	Határidő	Felelős
Tervezés:			
Vezetői, intézményi önértékelés megvalósítása	Cél: intézményi önértékelés megvalósítása, ami 2023- 24 éves nevelési évben aktuális. Feladat: önértékelés lebonyolítása	2023.12.31.	Óvodaigazgató Becs
Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció egységes vezetése, egyéni fejlődési tervek kidolgozása, ha szükséges pl. további 1 évig óvodában maradó gyermeknél.	Cél: egységes fejlődési napló. Feladat: Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció egységes vezetése az óvped. naplóban, egyéni fejlődési tervek kidolgozása, ha szükséges pl. további 1 évig óvodában maradó gyermeknél. Számszerűsíthető adatok alapján a fejlesztés irányának kijelölése. Ellenőrzés.	2023.09.01- től folyamatos	Óvodapedagógusok Óvodaigazgató
IKT eszköztár és kompetenciák fejlesztése	Cél: IKT eszköztár bővítése, IKT Feladat: kompetenciák fejlesztése, önképzéssel, továbbképzéssel.	2023.09.01- től folyamatos	Óvodaigazgató
Dokumentáció naprakész vezetése, a korszerű tudástartalmak beépítése a	Cél: dokumentáció naprakész vezetése, mind a szóbeli, mind az	2023.09.01- től folyamatos	Óvodapedagógusok Óvodaigazgató

mindennapi gyakorlatba	írásbeli munkájukban alkalmazzák a pedagógusok a korszerű tudástartalmakat. Feladat: ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás. Belső továbbképzés a pedagógus kompetenciák tartalmáról.		
Megvalósítás			
Zöld Óvodai cím elnyerése, környezettudatos kompetenciák erősítése	Cél: Madárbarát óvodai cím mellé a Zöld óvodai cím elnyerése Feladat: pályázati anyag benyújtása, a témához kapcsolódó továbbképzések felkutatása, sikeres elvégzése	2024.06.30.	Óvodaigazgató
A család-óvoda kapcsolatának erősítése	A szülők nagyobb körének bevonása a közös lelki estekbe, munkadélutánokba.	2023.09.01. folyamatos	munkaközösség vezető Óvodaigazgató
Ellenőrzés:			
Tervezés tudatossága: tartalom, módszer, eszköz a csoport és az egyes gyermekek egyéni életkori sajátosságaihoz igazítása, differenciálás tervezése és megvalósítása, reflexiók	A tervezés az ÓVPED rendszer működtetésével. Cél: A gyermekek, optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált nevelési-tanulási-tanítási folyamatok tervezése és megvalósítása. Feladat: A differenciálás segítse hozzá a gyermekeket, hogy sikerélményhez jussanak.	2023.09.01. folyamatos	Óvodapedagógusok
Teljesítményértékelés	Teljesítményértékelés az új törvény tükrében kerül megvalósításra.	2024.09.01.	Óvodaigazgató
Értékelés:			
Mérési eredmények számszerűsítése, a megfelelő következtetések levonása, a fejlődés útjának meghatározása.	Cél: A mérési eredmények számszerűsítése Feladat: a kapott eredmények felhasználása a tervezésben.	2023.10.30.	Óvodapedagógusok Óvodaigazgató
Szülői tájékoztatás	Cél: Szülői	2023.10.01-	Óvodapedagógusok

lehetőségeinek átgondolása, tervezése annak érdekében, hogy a szülők mindegyike megfelelően tájékozott legyen gyermekének fejlődésével kapcsolatban.	elégedettségmérés figyelembe vétele, szülői elégedettség javítása Feladat: A gyermekek fejlődéséről fogadóóra keretében tartott széleskörű tájékoztatás, otthoni fejlesztési javaslatok ajánlása, célirányos játékok, könyvek bemutatása a szülőknek.	tól folyamatos	
Korrekción:			
Az aktuális törvényi változásoknak megfelelő módosítás elvégzése, ha szükséges.	Cél: A törvényi előírásoknak való megfelelés Feladat: A törvényi változások beépítése a mindennapi munkánkba, dokumentumainkba.	2023.09.01-től folyamatosan	Óvodaigazgató
Személyiségfejlesztés:			
A szülői kérdőívekben megfogalmazottak figyelembevétele a gyermekek személyiségfejlődését segítve. pl. önértékelés, kitartás.	Cél: gyermeki kompetenciák fejlődésének elősegítése Feladat: A gyermekek célzottabb fejlesztése a nevelőtestület által meghatározott területeken.	2023.09.01-től folyamatosan	Óvodapedagógusok
Beiskolázási eredmények javítása, iskolai bementi mérés eredményeinek növelése.	Cél: Beiskolázási eredmények javítása, iskolai bementi mérés eredményeinek növelése. Feladat: A tanköteles korú gyermekek célzott fejlesztése a mérés-értékelés eredményeinek figyelembe vételével.	2024.01.18. 2024.06.30.	Óvodapedagógusok
Közösségfejlesztés:			
Szülőkkel való kapcsolattartási lehetőségek növelése.	Cél: Szülőkkel való kapcsolattartási lehetőségek növelése. Feladat: A szülők motiválása az óvoda által kínált közös programokon való részvételre.	2023.09.01-től folyamatosan	Alkalmazotti közösség

Alkalmazotti közösséget erősítő, összekovácsoló helyzetek teremtése	Cél: Alkalmazotti közösséget erősítő, összekovácsoló helyzetek teremtése Feladat: Új kolléga beilleszkedésének elősegítése, hagyományaink bemutatása, közös programok szervezése	2023.09.01-től folyamatosan	Alkalmazotti közösség
Eredmények:			
Mérések elvégzése	Folytatjuk a gyermeki méréseket, az önértékelést, az elégedettségmérést annak érdekében, hogy a Pedagógiai Programunkat még magasabb szinten meg tudjuk valósítani.		
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:			
Hospitálások számának növelése	A hospitálások mindenki számára biztosítottak legyenek.		
Legyen igény a jó gyakorlatok átvételére. Szakmai tapasztalatcsere bevezetése havi egy alkalommal.	Jó gyakorlatok további megosztása, alkalmazása.		

Ellenőrzés:

Cél: a pedagógiai program által meghatározott eljárások, módszerek, eszközök megvalósításának, a gyermekek képességfejlődését szolgáló tevékenységek, élmények biztosításának kontrollálása.

Feladat:

Az ellenőrzési szempontok nyilvánosságra hozása és azonosítása a nevelési év megkezdése előtt a munkaterv megismertetésével

A pedagógiai-szakmai ellenőrzés folyamata

Nevelési év elején az önértékelést támogató munkacsoport elkészíti az éves munkatervet, melyben tervezi az intézményi önértékelést és a teljesítmény értékelés kidolgozását.

Az önértékelést támogató informatikai felületen az ütemezésnek megfelelően végzi a csoport a soron következő feladatokat.

A gyakorlati munka ellenőrzése, elemzése és értékelése során elsődleges szempont az önálló munka tiszteletben tartása, a módszertani szabadság biztosítása, az elfogadott értékek számonkérése, a megerősítés. A nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkájának ellenőrzését, értékelését, az óvodavezető mellett a helyettes, illetve az azzal megbízott személyek látják el, - beszámolási kötelezettséggel, figyelembe véve az értékelési rendszerünk előírásait.

A 2023/2024-es nevelési évben a pedagógiai munka vezetői szintű belső ellenőrzése az alábbi kiemelt szempontok alapján történik:

Minden csoportra vonatkozóan:

Visszafogadás, befogadás, az egyéni bánásmód érvényesülése a gyakorlatban.

Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása a tanulási folyamatokban a különböző műveltségterületekben.

A tanulási tevékenység tervezésének, szervezésének tudatossága a kötetlenség és komplexitás, differenciálás érvényesítése az írásbeli tervező munkában és a gyakorlati megvalósításban.

A szabad játék elsődlegességének érvényesítése.

Tervező dokumentumok ellenőrzése során az óvodapedagógus tervező munkája, felkészültsége a csoportnapló vezetése, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok vezetése, egyéni fejlesztési tervek. A mérések határ idejének betartása, a szülők tájékoztatása.

Adminisztrációs fegyelem, mulasztás pontos, naprakész vezetése.

A kiemelt munkatervi feladatok megjelenítése a tervezőmunkában és a gyakorlatban. Egészségnevelés fontossága: **környezettudatosságra** nevelés és a **korszerű mozgásformák** beépítése a gyakorlatba.

Határidő: 2023.09.01-től folyamatosan

Felelős: Óvodapedagógusok

A nevelő oktató munkát segítő alkalmazottak ellenőrzésének szempontjai:

- ❖ Munkaköri leírásban foglaltak betartása,
- ❖ A csoport szokásainak, szabályainak ismerete, alkalmazása,
- ❖ Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja, színvonala,
- ❖ Munkafegyelem,
- ❖ Az óvoda és közvetlen környezetének tisztasága,
- ❖ Az óvoda udvarának rendezettsége,
- ❖ Saját csoporton kívüli egyéb tevékenységek, vállalt feladatok ellátásának színvonala,

- ❖ Helyettesítés esetén a feladatellátás minősége,
- ❖ Az alapvető higiénés szabályok betartása, tisztasági szemle
- ❖ Az étkeztetés feladatainak ellátása,
- ❖ A pedagógiai asszisztensek kapcsolata az óvodapedagógusokkal, a gyermekekkel.
- ❖ Dokumentációk nyilvántartása,
- ❖ Az étkezéssel kapcsolatos feladatok ellátása

Határidő: folyamatos 2023.09.01-től

Felelős: Óvodaigazgató helyettes

Az intézményvezető ellenőrző tevékenysége

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés törvényessége – gazdálkodás			
Folyamatos egyeztetés a Fenntartóval			
A működés törvényessége – tanügyigazgatás			
A kiadmányozás szabályainak betartása	Óvodaigazgató	alkalomszerű	Óvodaigazgató
A csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása (OVPEP)	Óvodaigazgató, Pedagógusok	2023.09.01-től folyamatos	Óvodaigazgató
A felvételi és mulasztási naplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása. Az óvodatitkár minden hónap végén ellenőrzi a napló mellékletét (OVPEP)	Pedagógusok	2023.09.01-től folyamatos	Óvodatitkár
A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejlődési napló vezetése (OVPEP)	Pedagógusok	Évente két alkalommal az ellenőrzési terv szerint	Óvodaigazgató
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai program	Óvodaigazgató, pedagógusok	2023.szeptember -2024.június	Óvodaigazgató
Szervezeti és működési szabályzat			
Házirend			

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
Továbbképzési program			
Önértékelési program			
Munka- és tűzvédelmi szabályzat	Munka- és tűzvédelmi megbízott	2023. október	
Önértékelés	Intézmény	2024. február	
Beiskolázási terv	Óvodapedagógusok	2024. március 15.	
A működés feltételei – eszközök, felszerelések			
Helyi szintű leltározás	Óvodaigazgató, helyettes	2023. december	Óvodaigazgató
Az eszközök, felszerelések ellenőrzése a kötelező felszerelés- és eszközjegyzék alapján	Óvodaigazgató-helyettes	2024.január	Óvodaigazgató
A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra			
Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle	Óvodaigazgató-helyettes	félévente	Óvodaigazgató
Az udvari játékok naponkénti ellenőrzése	Alkalmazotti kör	félévente	Óvodaigazgató
Tisztasági ellenőrzés	Dajkák, konyhás	kéthetente	Óvodaigazgató-helyettes
Személyi feltételek			
Személyi anyagok	Óvodatitkár-óvodaigazgató	félévente	Dokumentumki egészítés-átadás szükség szerint
Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	Óvodaigazgató-helyettes	félévente	Óvodaigazgató
Munkaköri leírások	Óvodaigazgató	évente	Óvodaigazgató
Az önértékelés során készült	ÖTM-vezető	félévente	Óvodaigazgató

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
jegyzőkönyvek			
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése			
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon követése	Pedagógusok	Félévente, az ellenőrzési tervben szereplő időpontokban	Óvodaigazgató
A pedagógiai folyamatok megvalósítása, nevelés-/tanulásszervezési eljárások, kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal	Pedagógusok, NOKS-munkavállalók	Az ellenőrzési tervben szereplő időpontban	Óvodaigazgató
A szakmai munkaközösség tevékenysége	Pedagógusok	Nevelési év végén	Óvodaigazgató
A logopédiai tevékenység	Logopédus	Félévente	Óvodaigazgató
A nevelőmunkát segítő és egyéb munkakört betöltő kollégák munkája	Pedagógiai asszisztens Dajka	Ellenőrzési terv alapján, továbbá alkalmasszerűen	Óvodaigazgató
Gyermekvédelem	Gyermekvédelmi felelős, pedagógusok	Félévente	Óvodaigazgató
Gyermekétkeztetés			
A gyermekétkeztetés napi nyilvántartása, az étkezési térítési díjak megállapítása, a szülői befizetések, esetleges hátralékok	Főzőkonyha vezető, óvodatitkár	Havonta	Óvodaigazgató
Külön foglalkozások			
A szülők igényeire alapozott és az óvoda profiljához illő külön foglalkozások	A foglalkozást vezető személy	Félévente	Óvodaigazgató

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A szervezet működése			
A vezetés színvonala	Óvodaigazgató-helyettes	Folyamatos	Óvodaigazgató
Kapcsolatok: az intézmény belső és külső kapcsolatai	Alkalmazotti közösség	Folyamatos	Óvodaigazgató

Értékelés

Cél: az eredményesen működő folyamatok pozitív megerősítése, építő jellegű visszajelzés nyújtása a fejleszhető területek tekintetében, az intézményi önértékelés megvalósítása, a minősítés előkészítése.

Feladat:

Az intézményi belső ellenőrzéseket követően építő jellegű visszajelzések biztosítása a pozitív megerősítés domináns biztosítása.

Az esetleges hiányosságok tények és adatok alapján történő feltárása, a fejlődés elősegítése. A visszajelzés szóban és írásban is megtörténik.

Gyermeki fejlődést mutató mérések

A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése-OVPED	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: a gyermekek megfigyelése, az eredmények rögzítése.
Határidő	2023. november 30. 2. 2024. április 30. Felelős: óvodapedagógusok
Feladat	A szülők korrekt, empatikus tájékoztatása gyermeke megfigyeléseiről és a fejlesztések tapasztalatairól
Határidő	Félévenkénti tájékoztatás egyéni beszélgetés keretében Felelős: óvodapedagógusok
A féléves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése
Határidő	2024. január 15.
Az éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése
Határidő	2024. június 10. (csoportszintű eredmény)
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Pedagógus Életpálya Modell

Ssz	Az önértékelés típusa	Az önértékelésben részt vevő pedagógus	Az adatgyűjtésben résztvevő személyek	Az adatgyűjtés időszaka
	Intézményi	A teljes nevelőtestület	A teljes nevelőtestület	2024. március

Ssz	A minősítés típusa	A minősítésben részt vevő pedagógus	Résztvevő személyek	A felkészülés időszaka

Teljesítményértékelés

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) értelmében megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.

Ssz	Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (től-ig)	Határidő	Felelős
	Pedagógusok:	2024. május 15. – június 30.	2024. június 30.	Óvodaigazgató
	Pedagógiai munkát segítő: Teljes kör.	2024. május 01. – június 15.	2023. június 15.	Óvodaigazgató-helyettes
	Óvodaigazgató	2024. május 15. – június 30.	2024. június 30.	Fenntartó

Korrekción

Cél: az intézmény szabályozó dokumentumainak elkészítése/kiegészítése, a mérések, ellenőrzések és értékelések eredményeinek visszacsatolása alapján az eredmények megtartása, az esetlegesen feltárt hiányosságok javítása mind az önfejlesztés, mind az intézményi fejlesztés tekintetében.

Feladat:

az intézmény stratégiai és szabályozó dokumentumainak korrekciója a jogszabályi változások alapján.

A mérések, ellenőrzések és értékelések során feltárt eredmények megtartása, a hiányosságok javítása.

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Értékelési Szabályzat felülvizsgálata –

Mérési-értékelési rendszer áttekintése, korrekciója a BM Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója óvodáknak c. anyag alapján

Szabályozó dokumentumok elkészítése.

Korrekción a Púétv. szerint:

- § *Pedagógus igazolványra való jogosultság*
- § *A munkaidő beosztása – munkaidőkeret*
- § *Allergiás, diabéteszes és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása*
- § *A munkáltatói jogok átruházása*
- § *Eljárásjogi szabályok: jóváhagyás, elfogadás, véleményezés, nyilvánosság*
- § *Iratkezelés, adatkezelés*
- § *Alapszabadság*
- § *Továbbképzésekre vonatkozó szabályozás*
- § *A Kar Etikai Kódexe általános etikai alapelvei, részletes etikai és eljárási szabályai*
- § *Bevezetésre kerül a gyakornoki szabályzat*

A 2022-2023. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok

A pedagógusok új élet pályájáról szóló 2023. Évi LII. Törvényből fakadó feladatok

Mérés területe	Mérés eredménye	Célok/feladatok
-Gyermeki fejlettség mérése	Figyelem fejlesztése	-Gyermekek fejlődésének elősegítése, kiemelten a tanköteles korúak körében
-Partneri elégedettség mérése	90%	-Szülőkkel való kapcsolattartás, tájékoztatás formáinak bővítése, milyenségének javítása
-Önértékelés, külső ellenőrzés eredményei	Ellenőrzés megállapításaira épülő Önfejlesztési terv	-Szabad játék elsődlegessége -Fenntartható fejlődés feladatainak, tevékenységeinek megjelenítése

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Vezetői tájékoztatás	Minden dolgozó	A jogviszony-váltás legfontosabb motívumairól, a	szeptember 15.	Igazgató

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
		január 1-jén várható munkakörük megnevezésével, a várható illetmény és a munkavégzési hely megjelölésével.		
A jogviszony-váltást elutasító visszajelzése az igazgató felé	Jogviszony-váltást elutasítók	Írásban történő nyilatkozat az igazgató felé. Az elutasító nyilatkozatot nem lehet visszavonni.	2023.szeptember 15. és 2023. szeptember 29. között.	Jogviszony-váltást elutasító A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár
A jogviszony-váltást elutasító felmentési idejét tölti	Jogviszony-váltást elutasítók	Ezen időtartam alatt a munkavégzés alól felmentést kapnak.	2023. november 1-től november 30-ig	Igazgató
Az új törvény által meghatározott illetménysávok rendszerének bevezetése	Köznevelési foglalkoztatotti állományban lévők	Az intézményvezető jogosult az illetmények differenciált megállapítására.	2024. január 1-től	Igazgató
Tájékoztatás az új illetményekről, és az új munkaszerződések átadása	Köznevelési foglalkoztatotti állományban lévők	Ekkor kerül sor a munkaközösség-vezetői megbízási díjak összegének megállapítására is.	2024. január 15-ig	Igazgató

5. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Személyiségfejlesztés

Cél: Kitűzött céljaink elérése, megvalósítása érdekében magas színvonalú, minőségi munkavégzés, sokoldalú képességfejlesztéssel a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése.

Feladat:

A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés, a nevelési feladatok (óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő) magas szintű megvalósítása,

A mérések során kapott eredmények tudatos beépítése a fejlesztő folyamatokba, az egyéni szintek fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunkában.

Adatbázis

Gyermekcsoportok száma	3	
Óvodai gyermek létszám	73fő	
Számított gyermek létszám	73fő	
Hátrányos helyzetű gyermek	-----	-----
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	-----	-----
Védelembe vett (veszélyeztetett) gyermek	-----	-----
Sajátos nevelési igényű gyermek	0fő	0 %
BTMN gyermek	0 fő	0%
Tartósbeteg gyermek	1 fő	1%

Gyermekvédelem

A gyermekvédelem a szociális munka szakterülete, olyan köztevékenység, mely a gyermekkel családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekek helyettesítő védelmének biztosítására szolgál. Óvodánkban nagy hangsúlyt fektetünk a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák optimális megoldására.

Gyermekvédelmi munkánk célja a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése.

Gyermekvédelmi feladatok ellátása – GYERMEKVÉDELMI MUNKACSOPORT / SZAKMAI TEAM

Munkacsoportvezető: gyermekvédelmi felelős

A munkacsoport tagjai: minden érintett pedagógus

A munkacsoport célja: Adott esetben a gyermek(ek) veszélyeztettségének, hátrányos helyzetének feltárása és a szükség szerinti megfelelő eljárás elvégzése.

A munkacsoport feladata: Egymás közti kommunikáció/ információ megosztása, az ezzel kapcsolatos szükséges feladatok megtervezése, szükség esetén a veszélyeztettség, hátrányos helyzet fennállásáról való jelzés küldése, kapcsolattartás a felsőbb gyermekvédelmi szervekkel.

A segítségnyújtás a hátrányok enyhítésére az óvodai keretek közötti kompenzálás biztosítása.

Az egyéni bánásmód, a családi nevelés gyermek iránti felelősségének erősítése, a tapintatos egyéni, személyes kapcsolattartás alapvető nevelési módszerünk.

A szülővel való közvetlen viszony kialakítására törekszünk, személyes törődéssel és fejlesztéssel igyekszünk a gyermek fejlődését segíteni. Ez a segítség kiegészül a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársainak segítő közreműködésével is-fontosnak tartjuk a korrekt tájékoztatást a segítő szolgáltatások lehetőségeiről.

A gyermekvédelmi munka fő feladatát a prevenció, a segítségnyújtás jelenti, amelyre a megértés, a támaszkodás, a szeretet pótlása a jellemző.

A gyermekvédelmi munka valamennyi óvónő feladatkörébe beletartozik. Feladatuk a gyermekvédelmi esetek feltérképezése, adatszolgáltatás, környezettanulmány készítése a hatóság kérésére, a pedagógiai munka koordinálása, kapcsolattartás a szociális segítővel, esetleg a Pedagógiai Szakszolgálattal, Szakértői Bizottsággal.

Gyermekvédelmi feladatok havi lebontásban	
Szeptember– október	Az óvodánkba újonnan érkező gyermekek beilleszkedésének elősegítése, felmérése. Szülői nyilatkozatok begyűjtése, ki viheti és hozhatja el a gyermekeket. Kapcsolattartás a külső segítő szervezetekkel.
November– december	A tankötelezett gyermekek iskolai tanulásra való alkalmazkodásának mérlegelése, a probléma kezelése, szükség esetén szakértői vizsgálat kérése.
Január–	Jelzőrendszeri konferenciákon (szükség szerint) való aktualitások megbeszélése.

február	
Március– április	Folyamatos kapcsolattartás a védőnővel. A gyermekekkel kapcsolatos problémák feltárása, szükség esetén intézkedés. Az óvodai beiratkozások alapján az új gyermekek szociális háttérében való tájékozódás.
Május– június	A gyermekvédelmi munka értékelése. Gyermekvédelmi munka a nyári hónapokban, családlátogatások (igény szerint).

Alapszolgáltatások

Speciális szolgáltatás, fejlesztési terület	
Logopédiai ellátás	Utazó logopédus foglalkozik gyermekeinkkel.

Tehetséggondozás

A tehetséggondozás **célja** a kiemelkedő képességű gyermekek felfedezése, csoporton belüli és szervezett fejlesztése, pozitív személyiség- vonásaik erősítése.

<u>Kit tartunk tehetségesnek:</u>	Feladataink:
Az életkorát meghaladó képességekkel rendelkező gyermekeket: - kiváló rajzkészség - zenei hallás, ritmusérzék, hangterjedelem - matematikai képesség - harmonikus mozgás, ügyesség, tánc - kiemelkedő szociális képesség - anyanyelvi, kommunikációs képesség	Felismerni és támogatni a tehetséges gyermekeket
	Segíteni az ismeretek közötti eligazodást, elmélyedést
	Változatos ismeretszerzési lehetőségek biztosítása
	A kíváncsiság kielégítése többlet ismerettel
	Az „elkallódás” kiküszöbölése
	A kreativitás motiválása, ösztönzése
	Önbizalom erősítése
A fejlesztendő/elmaradottabb területek kijelölése, fejlesztése	

Anyanyelvi fejlesztés nagycsoportosoknak minden héten hétfőn.

Tapasztalatunk, hogy az óvodás gyermekek iskolába lépés előtt nem tudják helyesen kifejezni magukat. Kevés szókinccsel rendelkeznek, nehezen tudnak egymással, de leginkább a felnőttekkel kommunikálni.

Általánosságban megállapítható, hogy szóbeli megnyilvánulásaik során a gyermekeknek nincs kellő önbizalmuk.

Az anyanyelvi nevelés fejleszti: a kommunikációs készséget, segít a beilleszkedési problémával küzdő gyermekeknek. Képességfejlesztő játék is, mert a tanulási képességeket meghatározó pszichikus funkciók fejlődését segíti elő, ezáltal pozitívan befolyásolja az iskolára való felkészülést, elősegíti a gyerekek önismeretének, emberismeretének gazdagodását, az önálló gondolkodást, alkotóképességük, kreativitásuk, testi, térbeli biztonságuk fejlődését.

Ének-zene, énekes játék fejlesztés minden héten kedden.

Kiváló zenei képességekkel rendelkező óvodapedagógusunk foglalkozik a zene területén a tehetségcsírákkal:

A zene hatása gyermekeinkre:

Köztudott, hogy a gyermekek olyan tevékenységeken keresztül fejlődnek leginkább, amiben örömet lelnek. Erre az öröme épül az éneklés, a zenélés, a zenével való játék közismert –ha nem is kellőképpen hangsúlyozott- képesség- készség- és személyiségfejlesztő hatása.

„A zene éppoly játékszer, mint a homokozóvdör” (Suzuki)

Így a zene észrevétlenül tökéletesíti számos képességet. Egy időben hat a két agyféltekére, hangolja azok működését. Formálja az értelmet és az érzelmeket, tökéletesíti mozgást, az észlelést, segíti a szociális érést.

Óvoda- egészségügyi ellátás

A csoportnapló tartalmazza a mérési eredményeket (magasság, testsúly).

A védőnő tisztasági tanácsadási teendőkkkel segíti a munkánkat. Az egyéb vizsgálatok elvégzéséhez óvodásaink szüleikkel, egyénileg keresik fel a gyermekorvosi rendelőt.

Amennyiben évközben rendkívüli esemény/járványos jellegű megbetegedés történik az intézményben, azonnal jelezzük az előírtak szerint és intézkedünk.

Fogorvos	Óvodaorvos	Védőnő
-	Dr. Szélinger Eszter	Békési Mária

<i>Feladatok az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan:</i>	<i>Feladatok az allergiás és anafilaxiával diagnosztizált gyermekek ellátásával kapcsolatosan:</i>
Epipen beszerzése: konzultáció a védőnővel Nincs ilyen gyermekünk ebben a nevelési évben (Szülői nyilatkozat)	

Az óvoda szolgáltatásai – Szülői igényekre alapozott

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
Néptánc		Szakképesítéssel rendelkező oktató/pedagógus	óvodaigazgató

Közösségfejlesztés

Cél: elfogadást, szeretetet tükröző felnőtt-felnőtt és felnőtt-gyermek kapcsolatok kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és –megtartó képességek formálása, erősítése.

Feladat:

Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör kialakítása

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont/Határidő	Felelős	Megjegyzés
Szent László óvoda				
1.	Veni sancte közös mise a szülőkkel	szeptember 21.	Igazgató helyettes	
2.	Mária ünnepek	Szeptember 8. és szeptember 12.	minden pedagógus	
3.	Szent Mihály nap	Szeptember 29.	minden pedagógus	Az őszi termények, búzaórlás Szent Mihály napi sárkány készítése, röptetése
4.	Assisi Szent Ferenc ünnepe	Október 4.	minden pedagógus	Az állatok világnapja
5.	Aradi vértanúk napja	Október 6.	minden pedagógus	
6.	Magyarok Nagyasszonya	Október 8.	Igazgató helyettes	
7.	Színház Mesék a rétről	Október 12.		
7.	56-os Forradalom	Október 23. (20 péntek)	minden pedagógus	Ima Hazánkért. Hazaszeretetre nevelés
8.	A Rend ünnepe:	Október 23. (24 kedd)	minden pedagógus	Köszönet óvodánkért! Megemlékezés a Szerzetes Rendről, aki az óvodát alapította és építette.
9.	Szent Márton ünnepe	November 10. 17,00	minden pedagógus	Szent Márton legendája Lámpás felvonulás a

				szülőkkel közösen, templomlátogatás, a szeretet fényének továbbadása. Szeretetvendégség a Templomtéren
10.	Szent Erzsébet ünnepe	November 19. (17 péntek)	minden pedagógus	Cipósütés Édesség felajánlása. Adománygyűjtés
11.	Krisztus Király ünnepe	November 21. kedd	minden pedagógus	
12.	Ádvent	December 3. (December 4 hétfő)	minden pedagógus	Adventi gyertyagyűjtési ünnep, hétfőn reggel 8órákkor közösen a szülőkkel majd csoportonként négy héten át. Adventi lelki beszélgetés: A szülőknek lelki beszélgetés vendég atya meghívása
13.	Szent Miklós püspök ünnepe	December 6.	minden pedagógus	Zenés Mikulásváró ünnepség.
	Színház Szúros szőrű bárány	December 13.	minden pedagógus	

14.	Karácsonyváró adventi délután	December 19.	minden pedagógus	Betlehemes játék. A szülőkkel közös ünneplés. Szeretetvendégség Szünet December 21-től-Január 3-ig.
15.	Újév, Vízkereszt, Óvodaszentelés	Január 6.	minden pedagógus	
16.	Gyertyaszentelő	Február 2.	minden pedagógus	Közös ünneplés, gyertyaszentelés.
17.	Farsang	Febr.20-Febr.24	minden pedagógus	Jelmezes, álarcos táncos-zenés mulatság. Zenekar. Óvónők mesejátéka.
18.	Hamvazószerda/Nagyböjt	Február 22.	minden pedagógus	Lemondás, jó cselekedetek. Keresztút.
19.	Megemlékezés 1848. márc.15-ről	Március 14.	minden pedagógus	
20.	Apák napja-készülődünk Szent József ünnepére	Március 21.	minden pedagógus	A Templomban rövid köszöntés, mise az édesapákért
21.	Víz világnapja	Március 22.	minden pedagógus	
22.	Húsvét	Április 9.	minden pedagógus	szünet: ápr.5-ápr.12
23.	Virágvasárnap	Április 9.	minden pedagógus	Barkás felvonulás
24.	Tavaszi kirándulások		minden pedagógus	
25.	Föld napja	Április 22.	minden pedagógus	
26.	Anyák napja vasárnap.	május 5.	minden pedagógus	Örömszerzés, énekek,

				versek, ajándék. Május 11, mise az édesanyákért, Szűz Mária köszöntése A templomban rövid köszöntés.
25.	Vidám gyermeknap	Május 15.	minden pedagógus	
26.	Urunk mennybemenetele	Május 18.	minden pedagógus	
27.	Pünkösöd ünnepe	Május 28.	minden pedagógus	pünkösödölő, pünkösdi népszokások, énekek
28.	Nagycsoportosok búcsúztatása, évváró műsor	Június 1.	minden pedagógus	
29.	Veni Sante	Június 13.	minden pedagógus	Mise
30.	Szent László király ünnepe	Június 30.	minden pedagógus	

A kultúra közvetítése

Magyar népmese napja

Magyar népdal és népköltészet hete

Könyvtárlátogatás

Zene világnapja

Színházi előadások (helyben szervezett)

Népviselő napja

Nemzeti összetartozás napja

Nemzeti Ünnepe

Környezetvédelmi jeles napok, melyeket napi feladatként valósítunk meg, vagy heti témaként dolgozunk fel

Takarítási világnap-„nem minden hulladék szemét”

Állatok világnapja

Víz világnapja

Föld napja

Madarak, fák napja

Egyéb hagyományok:

Gyerekeknek: születésnap köszöntések

Dolgozóknak: Dolgozók közös karácsonya, lelki napok

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Cél: a különböző mérési-értékelési mutatószámok, elégedettségi mérések rögzítése, az eredmények és hiányosságok feltárása, elemzése és értékelése, felhasználása az intézményi pedagógiai célok és feladatok megvalósítása érdekében.

Feladat:

a gyermekek egyéni és csoportos eredményeivel kapcsolatos megfigyelések, mutatószámok, fejlettségi szintek rögzítése

pedagógiai munkával kapcsolatos eredmények javítása

A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése (OVPED)	
Feladat	a nyomon követéshez szükséges dokumentum (Fejlődési napló) előkészítése, a gyermekek megfigyelése, az eredmények rögzítése. OVPED-szülői felület elérésének biztosítása
Határidő	2023. szeptember 15. b) 2023. november 20.; 2024. április 29. c) 2023. szeptember 30.
Feladat	A szülők korrekt, empátikus tájékoztatása gyermeke megfigyeléseiről és a fejlesztések tapasztalatairól
Határidő	Félévenkénti tájékoztatás egyéni beszélgetés keretében: 2023. november 30.; 2024. április 30.
A féléves nevelés-fejlesztés értékelése (OVPED)	

Feladat	d) tematikus tervek/projektek értékelése e) nevelési terv értékelése
Határidő	d) folyamatos e) 2024. január 15.
Az éves nevelés-fejlesztés értékelése (OVPED)	
Feladat	tematikus tervek/projektek értékelése nevelési terv értékelése
Határidő	f) folyamatos g) 2024. június 10.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

A pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Felelős
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal. a tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata konzultáció a Szakszolgálat munkatársaival	óvodaigazgató
Partneri igény és elégedettség → aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása	óvodaigazgató
Gyermekrendezvényeken és programokon résztvevők számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.	óvodaigazgató-helyettes
Külső szakmai ellenőrzés eredményei	óvodaigazgató
Adományozási gyakorlat működtetése – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával „Bohócdoktork”	pedagógusok
„Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése.	óvodaigazgató-helyettes

6. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Cél: a szervezeti kultúra további pozitív irányú fejlesztése az egymás elfogadásával, az egymás iránti őszinteség és lojalitás gyakorlásával és a szóbeli, papíralapú vagy elektronikus információ áramlás biztosításával minden munkatárs számára.

A munkatársak számára a folyamatos információáramlás, a tervezett programok ismeretének és a szakmai tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása.

Feladat:

A biztonságérzet és a kiszámíthatóság megteremtése a munkatársak számára azzal, hogy folyamatosan értesülnek az óvodával kapcsolatos eseményekről, feladatokról

Az együttműködéshez szükséges feltételek biztosítása

Pozitív munkahelyi légkör alakítása

Az óvoda működését, eredményességét támogató értekezletek, megbeszélések

Időpont / határidő	Téma
2023.09.01.	Nevelési év nyitó értekezlete: A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: Munkatervi tartalmak megbeszélése A nevelési év eseményeinek pontosítása Tájékoztatás törvényi változásokról
2023.09.04.	A nevelési év feladatainak pontosítása Éves munkaterv tervezetének elfogadása, felelősök kijelölése, megválasztása
2023.10.02.	Az évindítás tapasztalatai
2023.11.06.	A téli ünnepkörrel kapcsolatos szervezési feladatok Költségvetési koncepció megbeszélése Egyéb aktuális feladatok
2023.12.04.	Beiskolázás, beóvodázás feladatai Egyéb aktuális feladatok
2024.02.05.	Az első félév értékelése Aktuális feladatok Szabadságolási terv előkészítése

2024.03.04.	Továbbképzési terv előkészítése Egyéb aktuális feladatok
2024.04.08.	Tavaszi eseményekkel kapcsolatos szervezési feladatok Egyéb aktuális feladatok
2024.05.06.	Ballagás előkészítése Nyári eseményekkel kapcsolatos szervezési feladatok Egyéb aktuális feladatok
2024.06.03.	A nevelési év értékelése, tapasztalatok megbeszélése a következő nevelési év kiemelt feladatainak meghatározása Nyári óvodai élet előkészítése

Tervezett nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések: /minden hónap első hétfője/

Napi feladatok, pedagógiai, dokumentációs problémamegoldás, fejlesztési tervek készítése, szakmai feladatok elvégzése, visszacsatolás, szervezési feladatok megbeszélése szükség szerint. Stratégiai és operatív dokumentumok esetleges módosításainak, elkészítésének megvitatása, elfogadása stb...

Felelős: óvodaigazgató

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei: /minden hónap első csütörtöke/

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása: napi feladatok, szervezési feladatok megbeszélése szükség szerint. **Felelős:** óvodaigazgató helyettes.

ÖNÉRTÉKELÉSI-GYAKORNOK-MENTORI MUNKACSOPORT MUNKATERVE 2023/2024

A munkacsoport vezetője: óvodaigazgató

A munkacsoport tagjai: M.K. ,H.P.É.

A munkacsoport feladata: az intézményi önértékelés feladatainak elvégzése.

Az intézményi önértékelés folyamata/feladatai

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Informatikai felületen az önértékelési folyamat, időszak elindítása, adatgyűjtési jogosultságok kiosztása.	munkacsoportvezető	2023.12.05.
<i>Kérdőíves felmérések</i> lebonyolítása. (szülői, nevelőtestületi)	csoporthoz tartozó pedagógusok	2023.12.23.

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Dokumentumelemzés – Pedagógiai Program, SzMSz, 2 nevelési év Munkaterve és Beszámoló, Vezetői Program, Továbbképzési Program-Terv, pedagógus önértékelés eredményei, mérési eredmények (5 év).	munkacsoportvezető	2023.12.19.
Interjú az igazgatóval: interjúterv készítése, egyéni interjú	óvodaigazgató-helyettes	2023.12.19.
Csoportos interjú a pedagógusok képviselőivel: interjúterv készítése, csoportos interjú a pedagógusok képviselőivel	munkacsoport tag óvodapedagógus	2023.12.19.
Csoportos interjú a szülők képviselőivel: interjúterv készítése, csoportos interjú a szülők képviselőivel	óvodaigazgató-helyettes	2023.12.19.
Összegző értékelés a kérdőíves felmérések és interjúk tapasztalatairól	óvodaigazgató	2023.12.23.
Az elvárások teljesülésének értékelése – kiemelkedő, fejleszhető területek meghatározása: jegyzőkönyv, <i>Önfejlesztési terv</i> feltöltése az informatikai felületre.	munkacsoportvezető a nevelőtestület bevonásával	2023.12.29.
Informatikai felületen az önértékelési folyamat ellenőrzése és lezárása.	munkacsoportvezető	2023.12.29.

Az intézmény külső kapcsolatai

A partnereinkkel való kapcsolattartásban ebben a nevelési évben is a kölcsönös párbeszédre, a korrektségre, rendszerességre, folyamatosságra törekszünk. Erre kiemelt figyelmet szeretnénk fordítani.

Cél: A partnerkapcsolatok eredményes, hatékony működtetése

Feladatok a partneri kapcsolatok eredményes működtetése érdekében:

A már meglévő, működő kapcsolatok ápolása, erősítése, új kapcsolattartási formák keresése,

A közvetlen partnerekkel való kapcsolattartás tartalmi gazdagítása.

Partneri elégedettség- és igénymérések végrehajtása a terveknek megfelelően;

Az óvoda legfontosabb partnere **a szülő, a család**, hiszen ő rendelkezik a legtöbb tapasztalattal a gyermekéről. Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek harmonikus fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Tekintettel vagyunk a családok értékrendjének sokféleségére, tudatosan vállaljuk a családi nevelés kiegészítését, óvodánk mindennapi életébe való betekintéssel. A szülőkkel, családokkal együtt nevelve valósítjuk meg intézményi céljainkat, feladatainkat.

Olyan kapcsolattartási, tájékoztatási formákat igyekszünk működtetni, melyeken keresztül a szülők betekintést nyerhetnek, tapasztalatot szerezhhetnek óvodánkról, pedagógiai tevékenységünkről, a gyermekcsoportok óvodai életéről és gyermekeik fejlődéséről:

Napi kapcsolat Fogadóóra, Egyéni beszélgetések, Családlátogatás (igény és szükség szerint)	Szülői értekezlet Közös ünnepek, rendezvények Szülői fórumok, szülői szervezet működtetés	Szülői elégedettségi vizsgálatok Óvodai online zárt csoportok rendszeres működtetésével korrekt, tartalmas információk közvetítése
--	---	---

A szülői m.közösségnek fontos szerepe van az óvoda és a családokkal való kapcsolattartásban, a partnerközpontú együttműködés megvalósításában. Aktívan, együttműködve vesznek részt a gyermek óvodai életét érintő kérdések átgondolásában, megoldásában. Javaslatokkal, véleményükkel, tettekrevalóságukkal segítségünkre vannak abban, hogy kitűzött céljainkat, pedagógiai törekvéseinket minél magasabb színvonalon tudjuk megvalósítani. Szívesen kapcsolódnak be hagyományos és újító jellegű programjainkba, kezdeményezéseinkbe.

Szülői Közösség választmányának értekezletei

Időpont/ határidő	Téma	Érintettek	Felelős
2023. szeptember	Munkaterv véleményezése, óvodai programok megbeszélése Adventi időszak, téli ünnepek előkészítése	óvodaigazgató, helyettes, SZK- tagok	óvodaigazgató
2023. december/2024. január	Második félév programjai	óvodaigazgató, helyettes, SZK- tagok	óvodaigazgató
2024. május	Tavaszi eseményekkel kapcsolatos szervezési feladatok, ballagás előkészítése	óvodaigazgató, helyettes, SZK- tagok	óvodaigazgató

Szülői értekezletek a csoportokban

Időpont/ határidő	Téma	Érintettek	Felelős
2023. szeptember	Házirend, éves feladatok, befogadás SZK tagok választása	Csoportos óvodapedagógusok, szülők minden csoportban	Óvodapedagógusok
2024. február	Első félév értékelése, valamint a második félév nevelési, szervezési feladatainak, eseményeinek megbeszélése. Fejlődési eredmények, beiskolázás feladatai.	Csoportos óvodapedagógusok, szülők minden csoportban	Óvodapedagógusok
2024. június	Ismerkedő szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára.	óvodapedagógusok szülők	Óvodaigazgató

Egyéni beszélgetések

Az Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pontja, továbbá a 20/2012-es EMMI rendelet 63. § (1)-(4) bekezdése szerint a szülő joga, hogy **rendszeres, folyamatos** és **érdemi** tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és magaviseletéről. Évente két alkalommal hirdetjük meg az egyéni beszélgetést, melynek során mindkét óvodapedagógus jelen van, és a szülőt tájékoztatják gyermeke fejlődési üteméről. A tájékoztatás alapja a Fejlődést nyomon követő dokumentáció (OVPE), melyben a pedagógusok a törvényi előírásnak megfelelően követik nyomon a gyermekek fejlődését. Az alábbi táblázat tartalmazza az egyes korcsoportokban az egyéni beszélgetések rendjét.

Korcsoport	Időpont	
	Őszi egyéni beszélgetés	Tavaszi egyéni beszélgetés
3 év alattiak és 3-4 évesek	November 20.-24.	Április 29.-május 10.
4-5 évesek	November 27.-30.	
5-6-7 évesek	November 06.-17.	

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja:

Előre egyeztetett időpontban lehetőséget biztosítunk minden érdeklődőnek, hogy megtekintse óvodánkat, az esetleges kérdéseire választ kapjon.

A Fenntartó és az óvoda

A fenntartóval való korrekt, harmonikus együttműködésnek nagy szerepe van egy intézmény életében, a munkánk megítélésében, elismerésében. Fontos, hogy a fenntartó támogatását szakmai célkitűzéseink megvalósításához elnyerjük.

Óvodánk fenntartója az Isteni Megváltóról Nevezett Nővérek Kongregációja Magyar Tartomány, a törvényi előírásoknak megfelelően szabályozza az óvoda működését.

A fenntartó az óvoda vezetésével szoros együttműködésben munkálkodik a 3-7 éves korú gyermekek és az óvoda érdekeit képviselve, törekedve a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott céljaink eléréséhez szükséges feltételek lehetőség szerinti biztosítására. A kapcsolat folyamatos, mely kiterjed:

Az intézmény működésével, működtetésével összefüggő feladatok ellátására,

Az intézmény Köznevelési törvényben meghatározott alapidokumentumainak előterjesztésére, jóváhagyására,

Az intézmény pénzügyi, gazdálkodási tevékenységére,
Az intézmény gazdálkodási, törvényességi ellenőrzésére,
Az intézmény szakmai munkájának eredményességére, a szakmai munka értékelésére.

Fontos vezetői feladatok:

Pontos adatszolgáltatás, határidők betartása,
Hiteles információk szolgáltatása az intézmény szakmai, működési jellemzőiről, eredményeiről,
Az intézményre vonatkozó fenntartói határozatok, elvárások ismerete, betartása, betartatása.

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- Folyamatosan fenntartjuk és ápoljuk a kialakult kölcsönös jó kapcsolatot a Páduai Szent Antal Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskolával, az iskola vezetőjével, a tanítókkal.

Óvoda és iskolalátogatások, óvodás gyermekek átadása az iskolák felé, volt óvodások meglátogatása az iskolában nyíltnapok keretében, közös programok szervezése kapcsolatunk tartalma.

Kapcsolattartó: óvodaigazgató és helyettes

- A **családsegítő** elérhetőségét biztosítjuk a szülőknek, esetmegbeszéléseiken, értekezleteiken lehetőség szerint részt veszünk.

Kapcsolattartó: gyermekvédelmi felelős

- A **Pedagógiai Szakszolgálat** szakembereivel jó az együttműködés, szakmai együttműködésük folyamatos, korrekt.

Kapcsolattartó: óvodaigazgató

Egyéb kapcsolatok:

- Az **egészségügyi** kapcsolaton belül a védőnői szolgálat jól működik,

Kapcsolattartó: óvodaigazgató

7. A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Cél: a pedagógiai céloknak megfelelő tárgyi és infrastrukturális környezet megóvása, szükség esetén annak bővítése.

Feladat:

A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra folyamatos figyelemmel kísérése, hiány esetén jelzés a fenntartó felé

Tárgyi feltételeink kiválóak, folyamatosan bővítjük eszközkészletünket. Idei évben homokozó játékokat vásároltunk, a csoportszobai játékokat is bővítettük, folyamatosan fejlesztjük a fenntartható fejlődés megvalósításához szükséges eszközeinket, játékainkat.

A közös étkezéshez 5 asztalt és 30 széket vásároltunk az ebédlőbe, így megoldottá vált, hogy mindhárom csoport egyszerre tud étkezni.

A nyugodt pihenés biztosításához új fektetőket vásároltunk 1 csoportnak a régi ágyak helyett. Így a galérián kényelmesebben elférnek a gyermekek.

Játszóudvarunk eszközeinek fejlesztése folyamatos, a nagy csúszda körüli rönkök pótlását végezzük.

Új mozgásfejlesztő eszközkészlet beszerzésénél előnyben részesítjük a Mozgáskotta készlet megvásárlását.

Szakmai dokumentációs informatikai rendszerünk, az OVPED használata, a Pedagógus Életpályamodellel feladatainak ellátása az informatikai eszközök meglététette szükségessé, valamint a gyermekek tevékenységét színesítő IKT használat sem elhanyagolható, ezért minden csoport rendelkezik új lappal, pedrive-val.

Felújítási igény a 2023/24-es nevelési évre

Megnevezés	Hol	Forrás
Ablakok mázolója	tetőtér	költségvetés,
Felnőtt öltözők átalakítása	Pedagógus, dajka öltöző	költségvetés

Tervezett beszerzések

Megnevezés	Hol	Forrás
Új udvari játékeszközök vásárlása	gyermekcsoportok udvarrészei	költségvetés, alapítvány

Személyi feltételek

Cél: az intézményi szervezetfejlesztéssel az együttműködő, azonos értékrenddel bíró, a pedagógiai programot alapértéknek tekintő, motiváló szakmai humánerőforrás kialakítása, az új kolléga beilleszkedésének megkönnyítése.

Feladat:

A humánerőforrás területén a szükségletek folyamatos felmérése

Humánerőforrás alakulása

Testületünk szakmailag magasan képzett, elkötelezett pedagógusokból/nevelőmunkát közvetlenül segítőkől áll, akikre jellemző a folyamatos ön- és továbbképzés igénye. A pedagógusok nagy része több éves gyakorlattal rendelkezik, nevelőmunkájukat a segítők, elfogadó, támogató attitűd jellemzi.

A pedagógusok szakirányú végzettsége	
Felsőfokú óvodapedagógus diploma	6 fő
Egy, vagy több szakvizsgálval rendelkeznek:	2 fő
Szakvizsgák típusai	
Közoktatási vezető	2 fő
Szakmai továbbképzések	
A drámapedagógia eszközeinek alkalmazása az óvodában	2 fő
Franz Kett pedagógiai szemléletének és módszertanának alkalmazása az óvodai nevelésben	1 fő
Katolikus Óvodák XIX. Konferenciája	2 fő
Matematika módszertan a tervezéstől az eszközkészítésig	2 fő
Mozgáskotta tanfolyam	2 fő
Előmenetel	
Gyakornok	0 fő
Pedagógus I.	2 fő
Pedagógus II.	3 fő
Mester	1 fő
Nevelő-oktató munkát segítők szakirányú végzettsége	
Pedagógiai asszisztens	2 fő
Dajka képző	3 fő

Továbbképzések

Intézményünk pedagógusai számára fontos a továbbképzések lehetőségeinek kihasználása. Ennek minél szélesebb körű biztosítását vezetői feladatomban tekintem. A továbbképzési rendszer finanszírozása átalakulóban van. Az ingyenes képzések, melyekből a POK, KAPI sokat indít, maximális kihasználására buzdítom a kollégákat, nevelőtestületi szinten. Ezen felül több kolléga is vállalja az őket érdeklő, vagy pedagógiai munkájukban hiányként jelentkező képzések elvégzését.

Pedagógus képzések irányultsága a 2023/24-es nevelési évben (tartalmazza a Továbbképzési Program függelékét: *Az intézmény Beiskolázási Terve a 2023/2024-es nevelési évre*)

A nevelő, oktató munkát közvetlen segítők képzése: Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Feladat:

- Hospitálás biztosítása a dajkák, pedagógiai asszisztensek számára
- Ösztönzés óvodai nevelő képzésen való részvételen
- Szakmai napon való aktív részvétel.

Egyéb belső képzések:

Felnőttek munkavédelmi oktatása -Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Tűz és Munkavédelmi szakember által biztosított időpontokban fogjuk megszervezni az alkalmazottak részére.

Egészségügyi vizsgálat rendje

Egészségügyi vizsgálat: üzemorvos biztosítja óvodánk alkalmazottai részére, mely a 2023/2024 évben is decemberben lesz.

Szervezeti feltételek

Cél: együttműködő, motiváló szakmai környezet, őszinte, egymást támogató és megértő munkahelyi klíma kialakítása.

Feladat:

az új kolléga beilleszkedésének támogatása vezetői és munkatársi szinten
felelősi rendszer működtetése a feladatmegosztás és az egyenletes terhelés érdekében

A tudásmegosztás intézményi gyakorlata:

jó gyakorlatokat bemutató foglalkozásainak koordinálása, szakmai segítése:

Belső képzési rendszerünk:

Alapja a vezetői látogatások rendszere, a hospitálások, színvonalas nevelési értekezletek, előadások, továbbképzések abszolválása lehetőséget adva az önreflexió, reflexió gyakorlására. A csoportlátogatások alkalmával elvárás a tevékenységi vázlat bemutatása. Részvétel az értékelési rendszerben (Intézményi önértékelés, Minősítés)

Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal: rendezvényekre meghívás, e-mail, telefon.

Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása

Közösségünk igyekszik követni az innovatív gondolatokat is és amennyiben releváns, befogadja azt. Folyamatosan figyeljük és részt veszünk pályázatokon, amely a mi lehetőségeinket nem lépik túl. A fenntarthatóságra nevelés a tervezés és megvalósítás folyamatában a mindennapokban beépül pedagógiai munkánkba. Részt veszünk a Sulizsák programban a szülők bevonásával.

Pedagógiai esetmegbeszélések

Egyre több esetben merül fel, hogy szükség van pedagógiai esetek megvitatására. Nevelői értekezletünkön erre is sort kerítünk, ha szükséges, valamint segítségünkre van a családsegítő munkatárs is.

A felelősi rendszer működtetése

MEGBÍZATÁS	FELELŐS
Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, egészségüggyel + képviselő	óvodaigazgató
Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	óvodatitkár
Tisztítószer, selejtezés	dajkák
Tűz-, és munkavédelem	óvodaigazgató-helyettes
Szertárfelelős	H.P.É.
Gyermekvédelem	gyermekvédelmi felelős
Programfelelősök	csoportos pedagógusok
Udvari játékok, udvari eszközök ellenőrzése	karbantartó
Bábszínház, színház	óvodaigazgató
Dekoráció	dajkák, pedagógiai asszisztens
Központi faliújság felelős	óvodatitkár

Leltár	óvodaigazgató, óvodatitkár
Egészségügyi doboz	pedagógiai asszisztens
Fotózás	óvodaigazgató

8. AZ INTÉZMÉNYTÍPUSRA VONATKOZÓ NEVELÉSI, NEVELÉSI-OKTATÁSI IRÁNYELVBEN MEGHATÁROZOTT ORSZÁGOS SZAKMAI ELVÁRÁSOKNAK ÉS AZ INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

Környezettudatos magatartás

- Környezettudatosság,
- Természetvédelem,
- Szabadban végzett minél aktívabb mozgás
- Fenntarthatóságra nevelés

Megalapozzuk a természet szeretetét, a természet tisztaságának, szépségének védelmét, a környezettudatos magatartást. Környezetvédelem, környezettudatos magatartásra érzékenyítés, szelektív hulladékgyűjtés, újra hasznosítás, kertészkedés található a feladataink között. A természetben történő tapasztalás, ismeretszerzés kiemelt figyelmet kap az óvodai nevelésünk során.

Tevékenységeken keresztül:

Ráirányítani a gyermekek figyelmét a felelősségteljes állattartásra, az állatvilág sokszínűségére
Takarékosságra nevelés elsősorban a víz, villanyhasználat területén: nagycsoportban az önálló étkezés során megvalósítjuk a kevesebb ételmaradék elvét, mindenki annyit szedjen magának, amit el is tud fogyasztani.

Az óvoda udvarának rendben tartása, „díszbe” való „öltöztetése” növény ültetés által. A Föld védelmének kiemelése, a Föld napjához kapcsolódóan a klímavédelem, természetvédelem kiemelése játékos cselekedtetéssel, fáültetéssel

Figyelem ráirányítása a megnövekedett autóforgalom által okozott környezeti és baleseti problémákra, környezetkímélő közlekedési eszközválasztásra nevelés

Hulladékgyűjtés, újrahasznosítás: dobozok, hulladékpapírok hasznosítása a vizuális tevékenységek során. A szerves hulladék komposztálása, felhasználása. A szelektív hulladékgyűjtéssel való ismerkedés és alkalmazása az óvodai élet során, illetve otthon.

Őszi, téli, tavaszi, nyári megfigyelések, gyűjtések, tevékenységek, játékok, vizsgálódások.

Anyanyelvi nevelés

Az anyanyelvi nevelés komplex módon érvényesül a nevelési folyamatban. Folyamatos kommunikáció segítségével alapozzuk meg a jó kapcsolatot gyermek és felnőtt között.

Gondozás közben:

- a gyermek megfogalmazza szükségleteit, bátran segítséget kér,
- megérti a hozzáintézett közléseket, kéréseket.

Játékban kialakuló társas kapcsolatok fejlesztik a beszédet, a szerepvállalás, követés során gyakorolják a gyerekek az odaillő hanglejtést, mimikát. Gondolkodtató, cselekedtető játékban fejlődik a gyerekek gondolkodása, kifejezőképességük. Olyan szituációkat teremtünk, melyben a gyermek megfigyel, felfedez, új ismereteket szerez, gondolkodik, mindenről beszélhet, kérdéseire választ kap. A gyermek is megválaszolja a hozzá intézett kérdéseket, a gyerekek párbeszédet folytatnak, alkalmazzák a kérdést, felszólítást, kijelentést.

Munka közben:

- beszédkapcsolatok alakulnak az együttműködés alapjaként,
- az információkat megértik a gyerekek,
- szókincsük bővül (eszközök, szerszámok, edények, műveletek elnevezésének tanulása, gyakorlása).

Tanulás során

A problémamegoldó tevékenység szerves része a párbeszéd. Az óvónő problémafelvetését követi a gyermeki megnyilvánulás: csodálkozás, hitetlenkedés, hirtelen felismerést követő felkiáltás. A feladatmegoldás során a gyermek tevékenységét, gondolkodását gyakran kíséri félhangos beszéddel. Értékelés során ismét párbeszéd alakul ki, a nevelő értékeli, dicséri, a gyermekek hangot adnak érzéseiknek. Az óvónő kérdéseit a feldolgozandó anyag logikai sorrendjéhez igazítja, a gyermekek tapasztalataihoz, előzetes ismereteihez, értelmi szintjükhöz, a következő fejlődési szint elérését célzó

feladathoz. Természetesnek vesszük, hogy a gyermek megállapításaival, kérdéseivel megállítja a szervezett tevékenység logikai menetét.

Ábrázolás-kézimunka

Nyelvi ismeret szükséges már ahhoz is, hogy a gyermek megértse a feladatot, tudja, hogy milyen eszközök, anyagok állnak rendelkezésére. Tudatosítjuk a gyermekekben az anyagok, eszközök, munkafogások elnevezését, ezeket megtanulják, beépül szókincsükbe. A lerajzolt mesetémák fejlesztik a képzeletet, emlékezetet, fokozzák az alkotási vágyat. Gyurmázás – barkácsolás során a térbeli arányok és irányok, viszonyok megnevezésére kerül sor. Fordított a folyamat, amikor azt kérjük a gyermektől, hogy meséljen az elkészült képről. Mindkét irányból a vizuális és verbális kifejezés összhangját mélyítjük el.

Ének-zene

A zenei nevelés jó alkalmat kínál az ének, zene, szöveg, mozgás komplex esztétikai, érzelmi hatásának érvényesítésére. Megzenésített gyermekversek, népi játékdalok fejlesztik a gyermek beszédét. Mondókák, versek elősegítik a helyes ritmusban való beszéd kialakulását. Ritmusjátékok jól alkalmazhatók beszédhibák javítására. Bővül a szókincs fogalompárok gyakorlásakor is (lassú-gyors, halk-hangos, magas-mély).

Mozgásos tevékenységek közben:

Közlések megértésére van szükség, hogy a gyermek el tudja végezni az egyes mozgásformákat, cselekvéssorokat. Megértésük azonnal lemérhető a gyermekek mozgásából, reakciójából. Másrészről mozgásfejlesztő munkánk részét képezi a beszédszervek ügyesítése is.

A környezet megismerése

Az élmények, tapasztalatok felidézését, a közvetlen tapasztalatszerzést (észlelés, érzékelés, mozgás) követő megállapítások a gondolkodást, a beszédaktivitást serkentik. Beszéd és gondolkodás párhuzamos fejlesztését végezzük probléma-szituációk teremtésével.

Matematikai természetű tapasztalatszerzés során gyakorolják a gyerekek a névutók használatát, megtanulják a téri irányok elnevezését. Szókincsbővítés a természeti és társadalmi környezettel való ismerkedés során történik (mesterségek, időjárás, gyűjtőfogalmak).

Bábozás során

Arra ösztönözzük a gyermeket, hogy gyakorolja, hogyan tud bánni hangjával. A visszahúzódo gyermeket is motiváljuk bábbal, hogy „mögé” bújva megszólaljon. Ha a gyermek saját maga által kitalált szöveggel bábozik, fejlődik képzelete, kifejezőképessége, fantáziája.

Mese-vers

Dramatizálás, bábozás során gyakorolják a gyerekek a mondat szerkesztést, párbeszéd formát, fejlődik nyelvi emlékezetük. Szókincsük bővül az irodalmi alkotásokban megismert és jelentéstartalommal bíró szavakkal. Mese, vers, mondóka a nyelvtanilag helyes mondatok formálására, tiszta kiejtésre, kifejező előadásmódra ad lehetőséget.

Ünnepeinkhez kapcsolódó hagyományok, irodalmi anyagok bővítik a szókincset.

A nevelési ciklus utolsó évében különös figyelmet fordítunk a tisztán artikulált, jól hangsúlyozott, helyes hanglejtéssel, beszéd dallammal előadott, folyamatos – összefüggő mondatokból álló – beszéd kialakítására, és a dominancia kialakulására.

Egyéni bánásmóddal biztosítjuk a beszédfejlődésben elmaradt gyermekek felzárkóztatását (ingergazdag környezettel, sikerélmények biztosításával, egyénre szabott fejlesztéssel).

A fejlettebb gyerekek spontán érdeklődését a betűk iránt szintén kielégítjük.

Anyanyelvi fejlesztő munkánkhoz logopédus segítségét vesszük igénybe.

Elvart eredmény: Az óvodai élet folyamán a gyerekek saját, egyéni adottságait figyelembe véve, mindennap találkoznak az anyanyelvi fejlődést elősegítő szituációkkal, játékokkal, melyeket a pedagógusok tudatosan, a heti pedagógiai terv szerint szerveznek.

12.Záró gondolatok

Az előttünk álló nevelési év feladatokban, eseményekben gazdag, mozgalmas időszakot vetít előre ismét. Kérem intézményünk közösségének minden tagjától az alkotó együttműködésre, minőségi munkavégzésre való törekvést.

Kívánok mindannyiunknak élményekben, egészségben gazdag nevelési évet, boldog óvodásokat, elégedett partnereket, szakmai sikereket!

Piliscsaba, 2023. augusztus 31.



Juhász Andrea

óvodaigazgató

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Juhász Andrea a Piliscsabai Szent László Óvoda igazgatója.

Piliscsaba, 2023. 08. 31.

Ph.



Juhász Andrea
.....
óvodaigazgató

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott.

Az óvoda nevelőközössége:

Piliscsaba, 2023. 08. 31.

Lukács Judit
.....
nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:

Piliscsaba, 2023. 08. 31.

Fekete Eszter
.....
Szülők közössége nevében

IV. Az óvoda Munkatervét az óvoda fenntartója jóváhagyta.

Kelt: Piliscsaba, 2023.08.31.

Ph.



A fenntartó nevében:

Farkas M. Ágnes
.....
Farkas M. Ágnes nővér
tartományfőnöknő

Mellékletek

1.számú melléklet

HITRE NEVELÉS MUNKACSOPORT MUNKATERVE

Hitre nevelés munkacsoport

Célja:

Istenkép kibontakoztatása a gyermekek lelkében a keresztény óvónő példája nyomán

A gyermek rácsodálkoztatása a teremtett világra

A keresztény erkölcsi értékek elsajátítása

Feladata:

A hitre nevelés éves tervének kiegészítése – 3 csoport közösen

Az ünnepeknek megfelelő csoportszoba és óvodadíszítés

A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő imák, énekek tanítása

Anyagok gyűjtése, (versek, fohászok, képek, könyvek,)

Két havonta mise a nagyobb gyermekekkel a kápolnában

- Jeles napok
- Alkalmak szerinti témák

Szeptember

Veni Sancte

Énekek, imák:

- Kezdődik a kis mise...
- Búza, aranyszemű búza...
- Jézus szeret...
- Mi vagyunk a bárány...
- Áldásoddal megyünk....
- Szeretet áradjon köztünk....

8. Mária születésnapja Mária énekek, imák

12. Mária neve napja

Énekek, imák:

- Szűz Mária aranyág...
- Imádsággal köszöntelek...

24. Szent Gellért

29.Szt. Mihály nap:

Énekek, imák:

- A termények megáldása
- Szt. Mihály napi sárkány készítése röptetése
- Isten szeretete...
- Én Istenem jó Istenem...

Október

4. Assisi Szent Ferenc – állatok világnapja

23. Nemzeti ünnep

23. (október 24-én) A Rend ünnepe:

Megemlékezés a Szerzetes Rendről, aki az óvodát alapította és építette.

28. Mindenszentek ünnepe:

(megemlékezés, mécses gyújtással)

November

11. Szent Márton Szt. Márton legendája (Szent Márton jelenet előadása lovasokkal)

Énekek, imák:

- Lámpás felvonulás a szülőkkel közösen, templomlátogatás,
- A lámpásom a kezemben...
- Szent Márton hó és szél nyomán...
- Szent Mártonnak ünnepén...

19. Szent Erzsébet legendája rózsacsoda, Cipósütés

Krisztus király ünnepe

Énekek, imák:

- Mindenható mindentudó....
- Ne aggodalmaskodjál

December

Adventi gyertyagyújtási ünnep, (hetente egyszer hétfőn közösen a szülőkkel)

Énekek, imák:

- Adventi hírnök...
- Advent, advent....
- Ó jöjj ó jöjj...
- Rossz a Jézus kis csizmája...
- Világíts csak kis gyertyácska...
- Csendes éj...
- Új örömet mondok néktek...

6. Szent Miklós Mikulásváró ünnepség

Énekek, imák:

- Hullik a völgyben...
- Hull a pelyhes ... (két szólam, vagy három)
- Nótás Mikulás, flótás, pikulás... (gitár kísérettel)
- Miklós püspök egykor, régen....
- Mikulás Mikulás kedves

- Jó Mikulás kedves bácsi...
- Hosszú útra készül...
- Csengő csendül....

13. Lucázás búza ültetés :

Ének

- Luca Luca kitty - kotty

24. Jézus születése

Énekek, imák:

- Csillag, csillag fényes égi vándor...
- Karácsonynak éjszakáján...
- Ó gyönyörű szép ...
- Szálljatok le, szálljatok le...
- Éjszaka árnya....

Angyali üdvözet

Adventi készülődés – jócselekedetek gyűjtése

Betlehemezés

Január

6. Vízkereszt Óvodaszentelés

Február

2. Jézus bemutatása a templomban (Gyertyaszentelő Boldogasszony) Gyertyatartó készítés Közös ünneplés, gyertyaszentelés

3. Szent Balázs – balázsáldás

Március

15. Nemzeti ünnep

Énekek, imák:

- Himnusz
- Szózat
- Székely himnusz
- Boldogasszony anyánk...
- Kossuth Lajos azt üzente...
- A jó lovas katonának...
- Gábor Áron rézágyúja...
- Bécs várában...
- Kossuth Lajos táborában...
- Áldd meg a hazánkat Jézusom Istenem...

19. Apák napja - A Templomban rövid köszöntés, mise az édesapákért

Énekek, imák:

- Már megjöttünk e helyre Apák köszöntésére...
- Apukámnak anyukája...
- Bartos Erika Apához
- Akik minden gondjaikkal...

Jézus a Jó Pásztor – Az elveszett bárány
Mi vagyunk a bárány Ő a pásztor...

Nagyböjti készülődés – Lemondás jócselekedetek gyűjtése

Énekek, imák:

- Kicsiny szívem szeret Téged...
- Meglepem az édes Jézust...

Április

Jeruzsálemi bevonulás, virágvasárnap tavaszvárás – zöldágjárás

Énekek, imák:

- Jöjj el által, jöjj el...
- Bújj, bújj bokrosi...
- Zöld fű közt árva kék ibolyácska...

2-3 Húsvét

Húsvéti népszokások (tojásfestés, tojásírás)

24. Sárkányölő Szent György - állatok kihajtása a mezőre (Süss fel nap szent György nap...)

25. Szent Márk evangélista – búza megáldása

Május

1. Szent József a munkás

4. Szűzanya köszöntése

Énekek, imák:

- Szűz Mária aranyág...
- Imádsággal köszöntelek...

8 . Anyák napja alkalmából szentmise az édesanyákért, nagymamákért - Örömszerzés, Énekek, imák:

- Öröm ünnep ez a nap...
- Orgona Ága...
- Ki az aki ápol...
- Ágh István: Édesanyám...
- Sarkady István: Édesanyám tulipánfa...
- Akik minden gondjaikkal...

25. Pünkösd pünkösdölő, pünkösd népszokások, énekek

Énekek, imák:

- A pünkösdnek jeles napján...
- Két száll pünkösdrozsa...
- Piros pünkösd ...
- Pünkösdölő

Június

27. Szent László ünnepe – óvodánk védőszentje

Ének:

- Isten hazánkért...

Augusztus

15. Nagyboldogasszony ünnepe

Énekek, imák:

- Szűz Mária aranyág...
- Boldogasszony Anyánk...
- Üdvözlégy Mária...

20. Szent István ünnepe

Énekek:

- Ahol vagy magyarok...
- Isten hazánkért...



Malomvizi Krisztina
Óvodapedagógus



Juhász Andrea

Óvodaigazgató

Piliscsaba, 2023. szeptember 1.

Önértékelési-gyakornok-mentori munkacsoport munkaterve 2022/2023



Önértékelési-gyakornok-mentori munkacsoport tagjai:

Név	Munkavégzés helye	Feladat
J.A.	Szent László Óvoda	Munkacsoport vezető
M.K.	Szent László Óvoda	Becs tag
H. P. É.	Szent László Óvoda	Becs tag

Célok, feladatok

Az értékelések alapját képező központi elvárásokat egységesen elfogadtuk.

Az önértékelésben ugyanazok az elvárások fogalmazódnak meg, mint a tanfelügyeleti ellenőrzés esetén.

Az intézményi átfogó önértékelés alapján fejlesztési feladatokat intézkedési tervben rögzítjük. Az ellenőrzések célja és gyakorisága a munkaterv részeként található meg.

A munkaterv az intézmény küldetésével, és az Intézményi dokumentációkban lefektetett célokkal, feladatokkal összhangban fogalmazza meg a 2023/2024-es nevelési év minőségüggyel kapcsolatos feladatait.

A feladatokat a havi rendszerességgel működő munkacsoport irányítja.

Minőségi célok:

- Új kollegák beilleszkedésének támogatása
- Információk pontossága, megbízhatósága-technikai berendezések fejlesztése, karbantartása, üzemeltetése
- Erkölcsi, anyagi elismerés közösen kidolgozott és elfogadott szempontrendszer alapján
- Az önértékelési célok eredményességének segítése

A minőségcél teljesülésének indikátorai:

- Pedagógiai munka segítése. Internet hozzáférhetőség biztosítása.
- A pedagógus, vezető teljesítmény értékelés működtetése, felhasználása elismeréseknél
- A munkacsoport szerint szabályozott folyamatok levezetése.

A 2023/2024-es nevelési év fő céljai:

- A minősítési és tanfelügyeleti eljárások sikeres lebonyolítása, felkészülés a portfólió írásra, határidőig való feltöltésre
- Pozitív eredményességi mutatók abszolválása
- Szakmai teamok színvonalas működése
- A nevelést segítő munkatársak hatékonyságának növelése (értékelési rendszer)

Kiemelt, fő stratégia feladatok:

- Felkészülés az intézményi szakmai ellenőrzésre.
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a testület által összeállított helyi pedagógiai programban leírt intézményi céloknak való megfelelés, tehetséggondozás és a PP szerinti nevelés- oktatás, valamint módszertani kultúránk további fejlesztése. (összeállított pedagógus és intézményi elvárások alapján)
- Pedagógiai folyamatok gyakorlati ellenőrzése tervezés / megvalósítás / ellenőrzés / értékelés / korrekció – Az éves munkaterv koherenciája a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel. (tervezés) - A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján realizálódik a következő nevelési év tervezése (megvalósítás) - A pedagógiai programnak, mérési eredményeknek megfelelően történik a konklúzió levonása. (értékelés)
- A különböző dokumentációk egységessé tétele az ÓVPED által. A csoportokban továbbra is kiemelt feladat. (fejlesztési tervek, szöveges értékelések, tevékenységi vázlatok)
- A szakmai munkánkat segítő szakemberekkel való folyamatos konzultáció

Személyiség- és közösségfejlesztés

- szakmai teamok színvonalas működésének segítése, etikai normarendszer, intézményi értékrend alakítása
- Pályázatok figyelése, beadása.
- Jó gyakorlataink „karbantartása”, újabb gyakorlatok elkészítése.
- Az egyenlő teherviselésre törekvés
- Külső és belső kapcsolatok partneri elégedettségmérése, ápolása, eredményes munkára való törekvés
- Eredményességi mutatók, szülői elégedettség mérése, intézményi önértékelés, bemutatók, hospitálások. A nevelést segítő dajkák hatékonyabb részvétele az óvodapedagógusok mellett a mindennapi munkában.

Belső kapcsolatok, együttműködés

A munkavállalók jó kapcsolatrendszere, kapcsolathálója, megfelelő munkamegosztás a kollégák között. A szakmai teamok önálló munkaterv szerint dolgoznak, mely elkészítését konzultáció előzi meg. Munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézmény külső kapcsolatai

Külső kapcsolatok ápolása: fenntartó, iskola, bölcsőde, Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat, Szakszolgálat, védőnői hálózat,

A pedagógiai feladatok tervezését, megvalósítását a következő szempontok határozzák meg:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi csoportban a nyugodt, és kiegyensúlyozott, balesetmentes légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása

Sikerkritériumok:

Megfeleltetés

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak– gyermekközpontúság, elfogadás, befogadás, fejlesztés színterei
- Az intézmény pedagógiai programjának.
- Az intézmény belső elvárás rendszernek való megfelelés.
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén. 9 pedagóguskompetencia a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

Ebből adódó pedagógiai szakmai feladatok, a program gyakorlati megvalósítása:

1. Az új belépő dolgozó felé irányuló szakmai elvárások:

- Pedagógiai Program megismerése, alkalmazása
- Az intézményi hagyományok tisztelete, az intézményben eddig kidolgozott, és kiforrott a nevelőtestület által elfogadott szakmai elvrendszer megismerése, alkalmazása,
- A csoport (melyben dolgozik) összetételének ismerete
- A nevelőtestület által elfogadott kiemelt területek, az intézmény pedagógiai elvrendszerének megfelelő alkalmazása.

2. Az intézményben dolgozók felelőssége:

- Az új dolgozóknak a szakmai, pedagógiai működés elvrendszerének átadása, annak magyarázta.
- A dokumentációk vezetésének belső szabályai, a nevelőtestület által elfogadott és szakmailag megalapozott minőségi elvárás rendszer közvetítése.
- Az óvoda szokásrendszerének, munkaügyhöz, tanügyigazgatáshoz kapcsolódó kötelezettségek és dokumentumok vezetésének szabályainak betartása.
- Etikai, morális szabályok tiszteletben tartása. (Etikai kódex)
- Szakmai teamokban való aktív közreműködés. Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák szerint.

Felelős: team vezetők

Belső képzési rendszerünk:

Alapja a vezetői látogatások rendszere, a szakmai teamok és hospitálások, színvonalas nevelési értekezletek, előadások, továbbképzések abszolválása. Lehetőséget adva az önreflexió, reflexió gyakorlására. A csoportlátogatások alkalmával elvárás a tevékenységi vázlat bemutatása. Részvétel a pedagógus önértékelési rendszerben (Intézményi önértékelés, Tanfelügyelet, Minősítési eljárások)

Felelős: Az érintett kolléga és az ellenőrzést végző személy intézmény vezető, szakmai vezető)
Szakmai teamok:

Feladatuk az eredményes magas színvonalú tudatos szakmai munka segítése, az intézményi jó gyakorlatok gondozása, továbbfejlesztése.

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK / TERÜLETEK, ÉRTÉKELŐ KISC SOPORTOK – ÜTEMEZÉS

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

Ssz.	Önértékelés intézményi	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés <i>Pl. Hospitálásra kijelölt gyakornokok</i>
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	Tev./fogl. megfigyelés időpontja	
Szent László Óvoda						
1.	Intézmény	J.A.	M.K.	H.P.É.	2024.02.15.	

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS (ÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZAT SZERINT)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig)	Határidő	Felelős
Pedagógusok:	2024. március 01 – április 30.	2024. április 30.	Óvodaigazgató és helyettes
Pedagógiai munkát segítők: Teljes kör.	2024. április 01 – 30.	2024. április 30.	Óvodaigazgató és helyettes
Egyéb alkalmazottak: Teljes kör.	2024. április 01 – 30.	2024. április 30.	Óvodaigazgató és helyettes

TANFELÜGYELETTEL, MINŐSÍTÉSSEL ÉRINTETTEK KÖRE

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés – intézményi	Óvodaigazgató	szervezés alatt	
Minősítési eljárás	-	-	-

Készítette: Juhász Andrea

Piliscsaba, 2023.08.31.

Intézmény OM- azonosítója: 032970	Óvodaigazgató:  név	
Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek		
Nevelőtestület nevében: név	Alkalmazotti közösség nevében: név	Szülői szervezet nevében: név
Az óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló munkaterv elfogadásához a nevelőtestület egyetértését a 163/2023 számú határozatával megadta.		
Kelt: Piliscsaba, 2023. 08.31.	P.H.  Óvodaigazgató	
A fenntartó az óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervéhez a JÓVÁHAGYÁST megadta. Kelt: Piliscsaba, 2023. 08.31.		
P.H.  A fenntartó nevében: Farkas H. Agnes		
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható az óvoda honlapján: https://www.szentlaszloovoda.hu	Készült: 2 példányban Verziószám: 1/2023. Iktatószám: B-163/2023 Határozatszám: 163/2023	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.		

Érvényességi rendelkezés

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A munkaterv a csatolt nevelőtestület véleményezési határozatának megléte, és a fenntartó elfogadást igazoló aláírással érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Juhász Andrea a Piliscsabai Szent László Óvoda igazgatója.

Kelt: Piliscsaba, 2023. 08.31.



Juhász Andrea
.....
Óvodaigazgató

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: Budapest, 2023. 08.31.

Lukács Judit
.....

nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény vezetője nyilvánosságra hozta:

Kelt: Piliscsaba, 2023. 08.31.

Fejta Eszter
.....
Szülők közössége nevében

IV. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét 2023.08.31. napján tartott határozatképes ülésén a 163/2023. (... ..) számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Piliscsaba, 2023. 08.31.

Lukács Judit
.....
a nevelőtestület nevében névaláírás

V. Az óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét a fenntartó döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA**.

Kelt: Piliscsaba, 2023. 08.31.

Ph.



A fenntartó nevében:

Farkas M. Ágnes
.....
Farkas M. Ágnes nővér
tartományfőnöknő

Jegyzőkönyv

Iktatószám: 326/2023

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szent László Óvoda

Időpontja: 2023.08.31.

Helyszín: Szent László Óvoda körterem

Esemény: Alkalmazotti, Nevelőtestületi összehívott Értekezlet

Tárgy: A Szent László Óvoda 2023/2024 nevelési évének Munkaterve – megvitatás, véleményezés..

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint az intézmény alkalmazotti közössége
- alkalmazotti közösség 13 fő, jelen van 13 fő, igazoltan távol 0 fő

Megállapítom, hogy igazoltan távol van: 0 fő

Igazolatlanul távol lévő: nem volt

A levezető személye: Juhász Andrea Óvodaigazgató

Jegyzőkönyvvezető: Lukács Judit

Jegyzőkönyv hitelesítő: Malomvizi Krisztina

A levezető köszönti a megjelenteket.

Juhász Andrea Óvodaigazgató: „Jegyzőkönyvvezetőnek felkérem Lukács Juditot.” - A megjelentek egyhangúan elfogadták.

„Hitelesítőknél felkérem Malomvizi Krisztinát” - A megjelentek egyhangúan elfogadták.

„A mai alkalommal mind az alkalmazotti közösség, mind a nevelőtestület, el tudja mondani véleményét óvodánk 2023/2024-es nevelési évére készült Munkatervével kapcsolatban, melyet előzetesen, e-mailben mindenki megkapott.”

„Várom a hozzászólásokat.”

M.K: Óvodaigazgató helyettes: "Az intézmény éves munkaterve, mely óvodánk Pedagógiai Programjából indul ki, koherens a Kormány és oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai

nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal. Az Intézményt szabályozó dokumentumok nyilvánosak, mindenki számára elérhetőek. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási alapelveit, feladatait és céljait. A munkaterv igen nagy hangsúlyt fektet a szülő-óvoda kapcsolatára, mely már hosszú évek óta kiemelt terület intézményünkben.

J.A. Óvodaigazgató: amennyiben több hozzászólás nincs állapodjunk meg a szavazás formájáról.

Nevelőtestület létszáma: 7 Jelen van: 7 fő Igazoltan távol van: 0 fő

Megállapítom, hogy a nevelőtestület határozatképes.

A Munkaterv elfogadásával kapcsolatban kérem a jelenlévőket, hogy a szavazás formáját határozzuk meg. Kér-e valaki titkos szavazást, aki igen kérem, kézfeltartással jelezze. Megállapítom, hogy a megjelentek közül egyhangúan mindenki 100%-ban a nyílt szavazási formát választotta."

A Szent László Óvoda 2023/2024 nevelési évre szóló Munkatervének elfogadása:

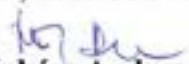
Juhász Andrea Óvodaigazgató: „Kérem az egybegyűlteket, hogy nyílt szavazással, kézfeltartással jelezzék a Munkaterv elfogadását.

Megállapítom, hogy a nevelőtestület 100%-ban elfogadta a 2023/2024-es nevelési év munkatervét.

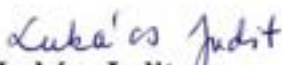
A Szent László Óvoda nevelőtestülete a 163/2023 számú határozatával elfogadta a 2023/2024 évi munkatervet. Az alkalmazotti közösség tudomásul vette a munkatervben foglaltakat.

J.A: Köszönöm a részvételt!

Budapest, 2023.08.31.


Juhász Andrea
Óvodavezető


Malomvizi Krisztina
Jegyzőkönyv hitelesítő


Lukács Judit
Jegyzőkönyv vezető