

Szent László Óvoda
2081 Piliscsaba Szent László Király út 151.
Tel.: (06 – 26) 375-116
e-mail: szentlaszloovi@gmail.com



MUNKATERV 2022-2023.

 Intézmény OM-azonosítója: 032970	Intézményvezető: Juhász Andrea 
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  aláírása	Szülői szervezet nevében:  aláírása
Alkalmazotti közösség nevében: 	 Fenntartó nevében:  aláírása
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2022.09.01 – 2023.08.31.	

TARTALOM

Intézményvezetői köszöntő.....	3
§ A munkaterv jogszabályi háttere §	5
A nevelési év rendje	6
1. Pedagógiai folyamatok.....	7
1.1. <i>Pedagógiai folyamatok – Tervezés</i>	<i>7</i>
Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja.....	7
Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója	11
Az óvoda kulcsfolyamatai.....	15
1.2. <i>Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás</i>	<i>17</i>
A 2020-2021. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak	17
1.3. <i>Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés</i>	<i>19</i>
„C”	19
Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	19
Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.	19
Várható külső ellenőrzés.....	19
A belső ellenőrzés általános rendje.....	20
Külső ellenőrzés.....	27
Tervezett mérések: Mérés – Értékelés	28
1.4 <i>Pedagógiai folyamatok – Értékelés</i>	<i>29</i>
Intézményértékelési feladatok – Éves önértékelési terv – Az önértékelések ütemezése.....	29
1.5. <i>Pedagógiai folyamatok - Korrekció.....</i>	<i>31</i>
A 2021-2022. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok	31
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	32
2.1. <i>Személyiségfejlesztés.....</i>	<i>32</i>
Adatbázis	32
Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan	38
Gyermekvédelmi feladatok ellátása – GYERMEKVÉDELMI MUNKACSOPORT / SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG	39
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei.....	44
Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek	44
2.2. <i>Közösségfejlesztés.....</i>	<i>45</i>
A pedagógiai programban is megjelenített intézményi és csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai	45
3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények.....	48
<i>Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.....</i>	<i>48</i>
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	50
<i>Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint</i>	<i>50</i>
<i>Munkatársi értekezletek:.....</i>	<i>50</i>
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	52
<i>Az óvoda kapcsolatai</i>	<i>52</i>
A Szülői Közösség értekezletei – fórumai.....	52

Szülői értekezletek – Szülői értekezletek a csoportokban	52
Az óvodapedagógusok fogadóórái.....	54
Az intézményvezetés fogadóórái	55
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok.....	55
A szülői közösség tagjainak névsora	55
6. A pedagógiai munka feltételei.....	58
6.1. <i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i>	58
A pedagógiai munka feltételei – Tárgyi feltételek.....	58
GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	60
6.2. <i>Személyi feltételek</i>	62
A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás	62
HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK	63
Új feladat ütemezése – Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák.....	64
Részvétel külső képzésen – akkreditált	64
Részvétel külső képzéseken nem akkreditált	64
A pedagógiai munkát segítők képzése, továbbképzése	64
Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei.....	65
6.3. <i>Szervezeti feltételek</i>	65
Humán erőforrás fejlesztése.....	65
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	67
Mellékletek.....	71
1. számú melléklet: <i>HITRE NEVELÉS MUNKACSOPORT MUNKATERVE</i>	71
2. számú melléklet <i>Önértékelési-gyakornok-mentori munkacsoport munkaterve 2022/2023</i>	76
3. számú melléklet: <i>Érvényességi rendelkezés és legitimációs záradék</i>	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
4. számú melléklet: <i>Intézményvezetői nyilatkozat</i>	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
5. számú melléklet: <i>Jegyzőkönyv</i>	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

Intézményvezetői köszöntő

***„Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni.”
(Véghelyi Balázs)***

Kedves Szülők!

Szeretettel köszöntöm Önöket a Szent László Óvoda új vezetőjeként. Juhász Andrea vagyok és én fogom tovább vinni az óvodában megkezdett jó gyakorlatokat, a keresztény nevelés hagyományait. A Piliscsabai Szent László Óvoda a fenntartó tervszerű és tudatos oktatáspolitikájának eredményeként jól működik, a szülői igényeket kielégítő, kiszámítható és tervezhető minőségi szolgáltatás valósul meg.

Elsődleges a felelős gondolkodás az ide járó családok és gyermekeik mindenek felett álló érdekében, az értékteremtés, a korszerű, innovatív pedagógiai- és eszköz célú fejlesztések, a hagyományok megóvása. Ezt a szemléletet kívánom folytatni az elkövetkezendő nevelési évben is. Programunkban a közös alapelvek, értékek megfogalmazása egységet teremt pedagógiai szemléletünkben.

Vezetői jövőkép: új vezetőként szeretném az intézményben folyó mindennapi munkát támogatni, koordinálni, fejleszteni és ehhez biztosítani a személyi és tárgyi feltételeket. Hatékony kommunikációval és információáramlással kívánom irányítani a szabályos és jogszerű működést. Olyan kiszámítható munkahelyi légkört veszek át, amelyben a munkatársak biztonságban és megbecsülve érzik magukat. Ezt a jövőben is fenn szeretném tartani.

Nevelőtestületeinek jövőképe: A Piliscsabai Szent László Óvoda olyan törvényesen és szabályozottan működő erős szervezet, amely magas szakmai színvonalon, innovatív pedagógiai gyakorlattal, kiemelkedő infrastrukturális háttérrel, inkluzív szemlélettel, valamint a családokkal való együttműködést hangsúlyozva működteti egységes értékrendet képviselő intézményét.

Az Év mottója:

„Az őszinte dicséretnek mágikus hatalma van. Ha azt akarod, hogy a másik fejlődjék, dicsérd őszintén. Ez mindig lehetséges. Vizsgáld a másikat, lásd meg tehetségét, képességeit, világíts rá azokra.” (Michel Quoist)

A Piliscsabai Szent László Óvoda családpedagógiájának fókusza, mindig az, hogy a gyermeket a család kontextusában ismerjük meg, és azon keresztül támogassuk fejlődésüket. Arra törekszünk,

hogy amennyiben az szükséges, a családokban, mint rendszerben pozitív változást tudjunk létrehozni. Pedagógusként a családra hangolódással, a szükségletek szem előtt tartása mellett lehetséges a segítségnyújtás. A szülői kompetenciák erősítése mellett, elengedhetetlen a gyermekek személyiségfejlődésének támogatása, melynek egyik alapja a hiteles dicséret, mely gazdagítja, fejleszti azt. A korszerű nevelés tehát megkívánja, hogy a pedagógus kommunikációja személyiséget és a családi rendszert gazdagító, fejlesztő legyen.



A 2022/2023-as nevelési év egészségben, örömben bővelkedő, aktív tevékenykedtetésben és eredményekben gazdag, gyermekkacagástól legyen hangos!

A lehetséges járványügyi helyzet ellenére sikeres és eredményes nevelési évet kívánok!

Juhász Andrea
Óvodavezető

§ A munkaterv jogszabályi háttere §

- ❖ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- ❖ A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- ❖ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- ❖ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ❖ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- ❖ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ❖ 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- ❖ 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- ❖ 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

Oktatási Hivatal:

- ❖ A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- ❖ A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
- ❖ Összevont Önértékelési kézikönyv, Ötödik, javított kiadás
- ❖ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hatodik, javított kiadás
- ❖ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
- ❖ KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- ❖ Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- ❖ Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat
- ❖ A Szent László Óvoda működését szabályozó dokumentumok

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2022. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2023. augusztus 31. (csütörtök).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra **öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel**, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról – az óvodavezető véleményének kikérésével – az óvodapedagógusok jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező.

Szünetek időtartama – A nyári zárva tartás tervezett időpontjai:

2023. Július 10- től 2023. augusztus 15-ig.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

Szünetek előtti utolsó/utáni első tanítási napok:

- Őszi szünet: 2022. október 28. / 2022. november 7.
- Téli szünet: 2022. december 21. / 2023. január 3.
- Tavaszi szünet: 2023. április 5. / a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12.

Óvodánkban a téli szünet 2022.december 20-tól 2023. január 2-ig tart.

Első munkanap január 3-a.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés

„P”

- ❖ *Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? – Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*
- ❖ *Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?*

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2022-2023.	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Cél: az egészséges életmód alakítása	<ul style="list-style-type: none"> • Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségi tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása. Tervező dokumentumokban való megjelenítése, • A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása, fejlesztése (Zöld Óvodai kritériumoknak való megfelelés). • Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása érdekében a szükséges tanfolyam elvégzése.
	Cél: a szabad játék feltételeinek biztosítása, a napi tevékenységek során, differenciált feladatadással a gyermekek minél nagyobb körének bevonása a tevékenységekbe	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógusok módszertani kultúrájának bővítése belső tudásmegosztás, hospitálás keretében. Vezetői ellenőrzések lebonyolítása a kitűzött célok megvalósítása érdekében.

Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2022-2023.	Kapcsolódó feladatok
	Csoportnapló megfeleltetése az ONOAP iránymutatásainak	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelési tervek kiegészítése a törvényi előírásoknak megfelelően.
	Ének-zene, énekes játék, gyermektánc módszertani kultúrájának felelevenítése, új elemek beépítése	<ul style="list-style-type: none"> • Belső tudásmegosztással a jó gyakorlatok bemutatása, azok beépítése a mindennapi gyakorlatba • Továbbképzés elvégzése, az ott hallottak megosztása a kollégákkal
	Óvodán kívüli óvodai nevelés	<ul style="list-style-type: none"> • Az óvodán kívüli óvodai neveléshez a PP függelékében szakmai anyag megjelenítése, a jó gyakorlatok kiemelése, kollégák segítése
Továbbképzési terv	Célunk, hogy óvodánk közössége a gyermekek ellátásához, nevelő-fejlesztő munkájához szükséges szakmai ismereteiket bővítsék, fejlesszék. A továbbképzés a Pedagógiai Programhoz szükséges ismeretek megszerzésére, bővítésére irányul, vagy a képzés tartalma összhangban van a Pedagógiai Programmal, annak specifikumaival, hagyományörző, illetve innovatív programjaikkal.	<ul style="list-style-type: none"> • Az új tartalmak eredményességét erősítő továbbképzési formák és lehetőségek felkutatása, a megfelelő továbbképzéseken történő részvétel biztosításával. • KAPI által szervezett továbbképzéseken, munkaközösségi munkában való aktív részvétel
Önértékelési program	A pedagógusok önértékelésének megvalósítása	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógusok önértékelésének lefolytatása, az OH által biztosított informatikai felületen • 2022-2027 önértékelési program elkészítése
Etikai kódex	A pedagógus hivatás etikai normái: Kapcsolat a szülőkkel; Kapcsolat a munkatársakkal és Önmagunkkal...	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógusaink csak abban az esetben végezhetik jól munkájukat intézményünk közösségében, ha testi és lelki egészségük ezt egyaránt lehetővé teszik számukra. • Ezért feladatunk pedagógusaink számára az egészséges-, és környezettudatos életvitel intézményi feltételeinek biztosítása.
SZMSZ	Otthoni távmunkavégzés szabályainak rögzítése a Szervezeti és Működési Szabályzatban. Az 1-es típusú diabéteszsel élő	<ul style="list-style-type: none"> • Szervezeti és Működési Szabályzat, mint stratégiai dokumentum koherens módosítása és alkalmazása. (munkaköri leírások módosítása)

Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2022-2023.	Kapcsolódó feladatok
	gyermekellátása	
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	<ul style="list-style-type: none"> • A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülésének elősegítése.
Házirend	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak betartására törekvés.	<ul style="list-style-type: none"> • A dokumentum szülőket is érintő jogszabályi változásainak – mint az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség új eljárása, pandémiás szabályok, előírások – megismertetése, valamint a működés jogszerűségének biztosítása.
Vezetési program	<p>Rövid – közép – hosszú távú célok. Pedagógiai célkitűzések és feladatok – Szolgáltatások. Törvényes működés. Gazdálkodás, működési feltételek. Humán erőforrás biztosítása és fejlesztése. Kapcsolatok építése és továbbfejlesztése. A család - óvoda kapcsolatának további erősítése. A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák (családi beszélgetések,) további fejlesztése. Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése Vezetési kompetenciák fejlesztése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A ciklus részarányos feladatainak megvalósítása a járványhelyzet alakulásának (készültség, vészhelyzet) folyamatos figyelembevételével; az eseményekre szükség szerint reagálva, a korrekciókat ütemezve, elvégezve. • Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés napok; előadások, tréningek intézményi szinten. • Mestervezetői továbbképzés felkutatása, eredményes elvégzése
Vezetői	Vezetői önértékelés a második évben	

Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2022-2023.	Kapcsolódó feladatok
önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	aktuális.	
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Intézményi önértékelés a második évben releváns..	—

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója

Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges		Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem			
Pedagógiai program	x		<p>A PP felülvizsgálata, törvényi előírásoknak való megfeleltetése</p> <p>Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása</p> <p>Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése melléklet III. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI cím, Az egészséges életmód alakítása alcím ötödik francia bekezdés)</p> <p>Alapelvi szintű szabály, hogy a köznevelés egészségének egyik meghatározója az egészséges életmódra nevelés [Nkt. 1. § (2) bek.]</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az egészséges életmódra nevelés vonatkozásában a magas telítettségtartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére irányuló teendők rögzítése. • A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő foglalkozások meghatározása. • Az óvodán kívüli óvodai nevelés pedagógiai tervének elkészítése. Függelék csatolása: „Óvodán kívüli óvodai nevelés megszervezése a Koronavírus-járvány idején” • Hangsúlyosan jelenjenek meg a tankötelesekkel kapcsolatos fejlesztési és egyéb (beiskolázási stb.) célok és feladatok, különös tekintettel egy esetleges Home-Office időszakban is megvalósításra váró tartalmakra! • 	<p>Intézményvezetés Szakmai team Minőséggyőző csoport</p>
Továbbképzési terv	x			<ul style="list-style-type: none"> • Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó továbbképzések elvégzése 	<p>Alkalmazotti közösség</p>

Szabályozó dokumentumok	Korrektio szükséges	Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
Önértékelési program	x	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 145. § (2) Oktatási Hivatal: Összevont Önértékelési kézikönyv. Ötödik, javított kiadás. Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés. Kézikönyv. Első kiadás	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény ötéves önértékelési ciklusának tervezése 2022-2027 	Intézményvezető
Etikai kódex	x		<ul style="list-style-type: none"> • Online etikett szabályok beépítése. • Irányelvek beépítése 	Alkalmazotti közösség
SZMSZ	x		<ul style="list-style-type: none"> • Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés részleteinek kidolgozása. • Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend készítése. <ul style="list-style-type: none"> ○ egyedi munkaköri leírás (feladatspecifikáció), ○ szervezeti és működési szabályzat (egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás módja, formái) • Az óvodán kívüli nevelési rend (Home Office) esetére kidolgozott munkaköri leírás-minták, feladatspecifikációk intézményi szervezeti egységek, közösségek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése, intézményi védő, óvó előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel. 	Intézményvezetés Minőséggyondozó csoport

Szabályozó dokumentumok	Korrektúra szükséges	Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
			<ul style="list-style-type: none"> • Az elektronikus kapcsolattartás írásban történő intézményi szintű részletes, a járványhelyzet időszakában alkalmazott kommunikáció szabályozása. • Nevelőtestületi döntések online meghozatalának szabályozása. 	
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	x	<p>A gyermek sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, az óvoda és az egészségügyi szakellátó között továbbítható [Nkt. 41. § (8) bek. a) pont].</p> <p>2022. július 1. napjától lehetővé válik, hogy a gyermek törvényes képviselője a gyermeknek a köznevelés információs rendszerében rögzített személyes adatait azonosítást követően elektronikusan megtekinthesse [Onyvtv. 6. § (8) bek.].</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A gyermek adatainak nyilvántartása az óvodában • A gyermek adatai a köznevelés információs rendszerébe 	Óvodavezető Óvodatitkár

Szabályozó dokumentumok	Korrektív szükséges	Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
Házirend	x	<p>Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai</p> <p>A gyermek az óvodával jogviszonyban áll [Nkt. 49. § (1) bek.]. Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti [Nkt. 49. § (3a) bek.].</p> <p>Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól [Nkt. 91. § (4) bek.]. A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama Nkt. 8. § (2)</p> <p>A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is (Nkt. 45. § (2) bek., Nkt. 6. mell.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Annak meghatározása, hogy melyek azok a jogok, amelyek gyakorlása a nevelési év első napjához kötött • Első évfolyamra történő beiratkozás szabályai • 1. sz. Függelék aktuális járványhelyzet szerinti módosítása: „Házirendet kiegészítő egészségügyi eljárások pandémiás járványhelyzetben” 	Intézményvezetés Minőséggyondozó csoport
Önértékelési terv	x		<ul style="list-style-type: none"> • 2022-2023 közötti időszakra az önértékelési terv elkészítése 	Önértékelési munkacsoport
Gyakornoki szabályzat	x		<ul style="list-style-type: none"> • Gyakornoki szabályzat aktualizálása, 	Önértékelési munkacsoport
Óvodán kívüli óvodai nevelés	x		<ul style="list-style-type: none"> • PP-hez csatolandó Home Office anyag összegyűjtése, monitorozása, kollégák segítése 	Szakmai team

Egyéb szabályozás:

- Már a nevelési év elején kerüljenek meghatározásra azok a területek és feladatok, amelyek távmunkában nem végezhető teljesítésük azonban elengedhetetlen az óvoda működéséhez.

Az óvoda kulcsfolyamatai

Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem

Ssz	Kulcsterület	Jól tervezett		Írásban szabályozott		Mindenki betartja		Ellenőrzése folyamatos		Fejlesztése folyamatos		Átlag	%		
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	22	88%
2.	Munkaközösségek működése	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	23	92%
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	6	24%
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	25	100%
5.	Munkatársak képzése	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	25	100%
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	24	96%
7.	Partnerek igény és elégedettség mérése	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	19	76%
8.	Infrastruktúra működtetése	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	25	100%
9.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	25	100%
10.	Tehetséggondozás	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	25	100%
11.	Felzárkóztatás	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	25	100%
12.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	25	100%
13.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	25	100%
14.	Óvodán kívüli óvodai nevelés	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	0	0%
15.	A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	0	25	100%
<i>A szürke és a kék mezőt is kérjük kitölteni a kiszámolt adatokkal!</i>		Átlag pont						Átlag pont							
		%						%							
														Átlag	%

Ssz	Kulcsterület	Jól tervezett		Írásban szabályozott		Mindenki betartja		Ellenőrzése folyamatos		Fejlesztése folyamatos		Átlag	%
												pont	
		6	6	6	6	6	5	6	3	5	9		
Szöveges összefoglaló értékelés: Az óvoda folyamatai zömmel jól szabályozottak, amit a százalékos eredmények is tükröznek. Fejlesztési javaslatok: Azokon a területeken ahol nem megfelelő az elért pontszám fejlesztésre szorulnak, ami a nevelési év fő feladata is lesz egyben.													

1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

„D”

- ❖ *Hogyan történik a tervek megvalósítása?*
- ❖ *Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*
- ❖ *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- ❖ *Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?*

A 2020-2021. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2020-2021. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Tervezés:	
PP felülvizsgálat	Cél: PP megfeleltetése a változó jogszabályoknak Feladat: PP bevélelvizsgálat, szükséges korrekciók végrehajtása
Ének-zene, énekes játék, gyermektánc módszertanának felfrissítése, kiemelten a zenei fejlesztés bővítése	Cél: módszertani kultúra továbbfejlesztése Feladat: módszertani kultúra felelevenítése, új elemek beépítése, kapcsolódó továbbképzés elvégzése
IKT eszköztár és kompetenciák fejlesztése	Cél: IKT eszköztár bővítése, laptopok beszerzése, esetleg külső segítség felkutatása. IKT kompetenciák fejlesztése, önképzéssel, továbbképzéssel.
Dokumentáció naprakész vezetése, a korszerű tudástartalmak beépítése a mindennapi gyakorlatba	Cél: dokumentáció naprakész vezetése, mind a szóbeli, mind az írásbeli munkájukban alkalmazzák a pedagógusok a korszerű tudástartalmakat. Feladat: ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás. Belső továbbképzés a pedagógus kompetenciák tartalmáról.
Pedagógus önértékelés megvalósítása	Cél: pedagógus önértékelés megvalósítása Feladat: a BECS éves munkatervben meghatározott időn belül valósítsa meg a pedagógusok önértékelését.
Megvalósítás	
Differenciálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás tudatosabb megvalósítása	A gyermekek, optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált nevelési-tanulási-tanítási folyamatok tervezése és megvalósítása.
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció vezetése, ellenőrzése	Cél: mérési-értékelési rendszer egységesítése, számszerűsíthető adatok létrehozása a tudatosabb tervezés érdekében.

A család-óvoda kapcsolatának erősítése.	Az elmaradt és tervezett közös programok újragondolása, megvalósítása, szülők bevonása az óvodai életbe.
Ellenőrzés:	
Tervezés tudatossága: tartalom, módszer, eszköz a csoport és az egyes gyermekek egyéni életkori sajátosságaihoz igazítása, differenciálás tervezése és megvalósítása, reflexiók	A tervezés folyamatában mindig szem előtt kell tartani a gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, a csoport összetételét. A differenciálás jelenjen meg a tervekben és a tevékenységekben egyaránt.
A szakmai terminológiát valamennyi írásos anyagban, szóbeli reflexióban a közlés tartalmához igazodóan alkalmazzák.	A szakmai terminológia alkalmazása tervezésben, reflexióban, értekezletek, belső tudásmegosztás során.
Intézményi önértékelés	Pedagógus önértékelés megvalósítása az OH informatikai támogató felületén.
Teljesítményértékelés	A teljes alkalmazotti kör teljesítmény értékelésének megvalósítása, kapcsolódó dokumentáció vezetése, Becs.
Fejlődési napló egységes kidolgozása, vezetése	A bevezetett fejlődési napló bevalásának vizsgálata.
Értékelés:	
Gyermekek, szülők elégedettségmérése	A tervezett mérések elvégzése, a szükséges következtetések levonása, korrekció. PDCA
Korrekció:	
Az aktuális törvényi változásoknak megfelelő módosítás elvégzése, ha szükséges.	A törvényi változásoknak megfelelően módosítani szükséges dokumentumokat. PP, SZMSZ, Házirend, stb.
Személyiségfejlesztés:	
Az óvoda és a szociális segítő közötti kapcsolat, együttműködés részleteinek kidolgozása, a gyakorlati megvalósulásának elősegítése.	A szociális segítői feladatok igénybevétele.

1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

„C”

Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Várható külső ellenőrzés

A hivatal által előre jelzett ellenőrzések során sor kerülhet ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- **felvételi és mulasztási napló**
- **óvodai csoportnapló vagy**
- **a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja**

A belső ellenőrzés általános rendje

	TANÜGYIGAZGATÁS	PEDAGÓGIA	GAZDÁLKODÁS	MUNKAÜGYI FELADATOK
<p>RENDSZERESEN ISMÉTLŐŐ FELADATOK</p> <p>(havonta)</p>	<p>Felvételi-mulasztási naplók, csoportnaplók ellenőrzése Helyettesítések ellenőrzése Gyermekvédelem étkezési kedvezmények megállapítása</p>	<p>Csoportok tevékenységének ellenőrzése – értékelés, csoportnaplókban tervekben megjelenítendő higiénés szokások-szabályok. Gyermekvédelmi felelős beszámoltatása Ellenőrzés, értékelés Értekezlet Team munka tervezése, beszámolás</p>	<p>Bizonylatok ellenőrzése Munkából való távolmaradás Utazási költség % Hó végi elszámolás Bérek, túlórák Étkezési díjak beszédese, nyilvántartása Távolmaradások</p>	<p>Jelenléti ívek ellenőrzése Munkaidő kihasználásának ellenőrzése</p>
<p>IDŐSZAKOS FELADATOK</p>	<p>Előjegyzési napló vezetése Óvodai szakvélemények elkészítése Gyerekfelvétel Beiskolázás</p>	<p>Nevelési értekezlet előkészítése Éves terv elkészítése – értékelése Beszámoló elkészítése Vezetői ellenőrzési terv Kapcsolattartás a SZK-val Kapcsolattartás az iskolával Szakmai továbbképzések figyelemmel kísérése (120 p) Ped. éves munkaterv és értékelése Nevelői értekezletre való felkészülés Ellenőrzési terv elkészítése</p>	<p>Költségvetés elkészítése Normatíva igénylése Leltározás, beszámoló Eszközbeszerzés Fűtés beüzemeltetése</p>	<p>Eü. könyvek ellenőrzése Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás Munkaszerződések ellenőrzése Munkaszerződések megírása Személyi anyag naprakész vezetése</p>

<p>ALKALMI FELADATOK</p>	<p>SZMSZ, PP, HÁZIREND</p>	<p>Szakmai bemutatók szervezése Házirend átdolgozása Panaszok kivizsgálása Ünnepekre való ráhangolódás</p>	<p>Elnyert pályázatok felhasználása – elszámolása Pályázati önrész biztosítása Adományok, alapítványok Kitüntetésekhez pénzforrás Óvodaújságra, Buszkirándulás megszervezése Közösségformálás – farsang, szülői bál</p>	<p>Nyugdíjazás ügyintézése Munkaköri leírások aktualizálása Pályázat kiírása új dolgozók felvételére</p>
<p>VÁRATLAN ESEMÉNYEK</p>	<p>Gyermekek távozása az óvodából Rendszeres óvodába járás ellenőrzése Szakértői vizsgálat kérése (szakszolgálat)</p>	<p>Konferenciák, értekezleteken való részvétel Nem tervezett események szervezése</p>	<p>Meghibásodások korigálása</p>	<p>Új dolgozó felvétele, régi dolgozó távozása Helyettesítések megszervezése GYES megszakítása Leszállékolás, segélyezések</p>

Havi lebontásban	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER	Járvány megelőzési szabályok betartása szülők és dolgozók részéről, tisztítási és fertőtlenítési protokoll alkalmazása, tisztasági szemle	Dokumentáció különös figyelmet fordítva a higiénés szabályok megjelenésére a csoportnaplókban, tervekben. Járványügyi szabályok dokumentumai	Elfogadtatás Megfeleltetés Ellenőrzés	Intézményvezető Vezető helyettes
	Új dolgozók belépésének, és a meglévő dolgozók munkavállalásának feltételeként megjelölt egészségügyi előírásoknak való megfelelés, oktatáson való részvétel	Óvodaépület Egészségügyi kiskönyvek Baleset-és munkavédelmi oktatás, HACCP oktatás	Ellenőrzés Dokumentumelemzés Megfeleltetés Részvétel Jegyzőkönyv elemzés	Foglalkozásügyi orvos Intézményvezető
	Belső ellenőrzés: 2022/2023 Intézkedési terv megvalósulása	Munkaidő nyilvántartás, intézményi szabályzatok, megbízási szerződések		Intézményvezető
	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	Szülői értekezletek megtartása,	Megfigyelés, helyzetelemzés eszköz beszerzés	Intézményvezető Vezető helyettes
	Külső és belső környezeti, tárgyi feltételrendszer állapotfelmérése .	Udvarterületek, csoportszobák. Óvodaépület, udvarterületek		Intézményvezető
	Nyári takarítások, egyéb munkálatok, teremrendezések, karbantartások		Ellenőrzés	

Havi lebontásban	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
OKTÓBER	Gyermek és alkalmazotti statisztikai adatok nyilvántartása, új csoportdokumentációk megnyitása	Csoport szintű nyilvántartás <ul style="list-style-type: none"> csoportnaplók, különös figyelmet fordítva a higiénés szabályok megjelenésére a csoportnaplókban, tervekben. 	Dokumentumelemzés Összehasonlítás ellenőrzés	Intézményvezető Vezető helyettes óvodatitkár Vezető helyettes
	Tisztítási és fertőtlenítési protokoll, higiénias előírások betartása	statisztikai lapok	Dokumentumelemzés megfeleltetés	Intézményvezető szakmai team
	TÉMAHETEK SZAKMAI TARTALMA	Óvodai épületek helyiségei Takarítási napló	ellenőrzés, megfeleltetés	
	Pedagógiai Programnak, ÓNOAP-nak , megfelelés	Csoportnaplók	ellenőrzés, dokumentumelemzés	Intézményvezető
	Balesetmegelőzési szabályoknak való megfelelés	udvari játszóterületek	ellenőrzés	Intézményvezető
	Gyermekvédelmi feladatellátás megfelelő működése	Gyermekvédelmi dokumentumok	dokumentumelemzés	Vezető helyettes
	Iskolaérettségi elődiagnosztikai mérések	Mérések eredményei		
	Beszoktatási, visszaszoktatási terv megvalósulása	gyermekcsoportok Csoportnapló (beszoktatási terv értékelése)	dokumentumelemzés megfigyelés, ellenőrzés, dokumentumelemzés	Intézményvezető, Vezető helyettes
	Szakmai együttműködés, kommunikáció megvalósulása	Vezetői és nevelőtestületi értekezletek szakmai tartalma	megfigyelés, ellenőrzés, dokumentumelemzés	
			részvétel, jegyzőkönyvelemzés	

Havi lebontásban	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
NOVEMBER	Óvodába járási kötelezettség teljesítése Iskolaköteles korú gyermekek iskolaérettségi eredményei, szakértői vizsgálat iránti kérelem	Naplók, igazolások, a további egy évet óvodában maradó gyermekek szakszolgálati vizsgálatra jelentkeztetése	dokumentumelemzés konzultáció dokumentumelemzés	Intézményvezető, Vezető helyettes
	fogadóórák szervezése	az óvodapedagógusok fogadóóra szervezése	megfeleltetés	Vezető helyettes
	Belső hospitálás szervezése	a szakmai munkaközösség működésének szervezése csoportnapló (negyedéves értékelés) naplók, gyermekcsoportok	konzultáció, megfeleltetés	Intézményvezető
	első negyedéves Óvodai programok megvalósulása gyermekek személyi anyagának pontos vezetése, csoportok szokásrendszerének, beszoktatási folyamatok alakulása		dokumentáció megfigyelés, ellenőrzés, dokumentumelemzés	szakmai team vezető intézményvezető, Vezető helyettes
DECEMBER	Ünnepek méltó megszervezése Csoportok szakmai életének működése; kiemelt nevelési feladatok megvalósulása, tehetségcsírák keresése	épületek, csoportszobáinak az ünnepet tükröző megjelenítése, ünnepi programok megvalósulása gyermekcsoportok, szakmai team értekezletek	megfigyelés, ellenőrzés részvétel, megfeleltetés, ellenőrzés	Vezető helyettes intézményvezető Vezető helyettes

Havi lebontásban	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
JANUÁR	Balesetvédelmi előírások betartása	intézmények bejárata, járdák, udvar,	ellenőrzés	
	Madárbarát Óvoda pályázatban megjelenő célok megvalósulása	Zöld Sarkok a csoportokban	megfigyelés megfeleltetés	Vezető helyettes
	A továbbképzési terv megvalósulása	Képzéseken való részvétel (járványügyi helyzetben online)	ellenőrzés	Intézményvezető Vezető helyettes
	Tisztítási és fertőtlenítési protokoll, higiénias előírások betartása	óvoda épületek helyiségei	ellenőrzés	
	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva	dokumentumelemzés	Vezető helyettes
	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók Dolgozók személyi anyaga, besorolása KIR rendszerrel való egyezés	dokumentumelemzés	Intézményvezető óvodatitkár
	A jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó és a nevelési évet lezáró programok szervezése a differenciálás megvalósulása	Csoportok	részvétel, megfigyelés	Vezető helyettes
	Gyermekcsoportok	megfigyelés, ellenőrzés		

Havi lebontásban	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
FEBRUÁR	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése Pedagógusok szakmai kompetenciájának alakulása, szakmai felkészültség a pedagógus minősítési eljárásra	Önértékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint Bemutató foglalkozások	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú Értékelő lapok kitöltése és online megosztása a székhely/telephely vezetővel Ellenőrzés, megfigyelés	Vezető helyettes Intézményvezető
MÁRCIUS	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése KAPI és belső továbbképzéseken való részvétel, a beiskolázási terv szerint Pedagógiai asszisztens munkájának alakulása	Csoportnaplók, különös figyelmet fordítva a higiénés szabályok megjelenésére a csoportnaplókban, tervekben. továbbképzési nyilvántartások gyermekcsoportok	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés megfigyelés, megbeszélés	szakmai team vezető Intézményvezető Vezető helyettes
ÁPRILIS	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése Iskolaköteleskorú gyermekek részképesség mérése Nyílt nap megszervezése, iskolai beiratkozásról tájékoztatás	Csoportnaplók Fejlődési naplók/ A mérésre használt eszközök megfelelése intézményi programok	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés megfigyelés. konzultáció,dokumentum elemzés ellenőrzés	Szakmai team vezető Vezető helyettes Intézményvezető Vezető helyettes

Havi lebontásban	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
MÁJUS	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés A jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó és a nevelési évet lezáró programok szervezése	Felvételi és mulasztási naplók csoportok	Dokumentumelemzés részvétel megfigyelés	óvodavezető és óvodatitkár Vezető helyettes
JÚNIUS	Nyári szakmai pedagógiai projektek A gyermekek személyi anyagának lezárása.	Pedagógiai Programnak való szakmai tartalmi megfelelés felvételi és mulasztási naplók	dokumentumelemzés megfelelés ellenőrzés	Szakmai team vezető Intézményvezető
JÚLIUS	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	KIR rendszer személyi anyagok Önértékelések és teljesítményértékelések záró dokumentumai	Dokumentumelemzés	Intézményvezető Vezető helyettes
AUGUSZTUS	Csoportnaplók lezárása (értékelések) Beszámoló előkészítése Nevelési évváró értekezlet szakmai tartalma	Csoportnapló Fejlődési napló Csoport beszámolók Intézményi szintű beszámoló	dokumentumelemzés ellenőrzés	Intézményvezető Vezető helyettes

Külső ellenőrzés

Időpont	Ellenőrző szerv	Ellenőrzés célja/szint	ellenőrzéssel érintett
2023	ANTSZ	HACCP előírásoknak való megfelelés / Intézményi szint	Szent László Óvoda

Tervezett mérések: Mérés – Értékelés

Mérés területe	Érintettek köre		Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
	Ki	Kit			
A gyermekek fejlettség állapota: <ul style="list-style-type: none"> • értelmi • beszéd • hallás • látás • mozgás 	óvodapedagógus	minden gyermek	Fejlődési Napló; folyamatos megfigyelés	évi 2 alkalom: október 30. május 30.	intézményvezető, Vezető helyettes óvodapedagógus,
Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje	óvodapedagógus pedagógiai asszisztens	valamennyi tanköteles korú gyermek	neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	beosztás szerint 2022. október, november	Vezető helyettes
Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség, amennyiben a szülők kéri	Önértékelési kiscsoportok	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermekek szülei (reprezentatív)	Kérdőív	BECS feladattervei szerint	Önértékelési kiscsoport vezető
Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	BECS	Szülők (reprezentatív)	Kérdőív	2023. február	Vezető helyettes
Szülői értekezletekkel	óvodapedagógus	Szülők, résztvevők	Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalmoszerű	intézményvezető, Vezető helyettes óvodapedagógus

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- Feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását,
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korigálja a tervezési tartalmakat.

1.4 Pedagógiai folyamatok – Értékelés

„C”

- ❖ *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- ❖ *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
 - *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
 - *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

Intézményértékelési feladatok – Éves önértékelési terv – Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés Pl. Hospitalásra kijelölt gyakornokok
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	Tev./fogl. megfigyelés időpontja	
Szent László Óvoda						
1.	Katona Zsuzsanna	Juhász Andrea	Malomvizi Krisztina	Hegyváriné Pócsik Éva	2022.09.22.	
2.	György Ágnes Viktória	Juhász Andrea	Malomvizi Krisztina	Hegyváriné Pócsik Éva	2022.10.12.	
3.	Hegyváriné Pócsik Éva	Juhász Andrea	Malomvizi Krisztina		2022.10.27.	
4.	Farkas Éva	Juhász Andrea	Malomvizi Krisztina	Hegyváriné Pócsik Éva	2022.11.11.	
5.	Malomvizi Krisztina	Juhász Andrea		Hegyváriné Pócsik Éva	2022.11.17.	
6.	Lukács Judit	Juhász Andrea	Malomvizi Krisztina	Hegyváriné Pócsik Éva	2022.12.15.	

Vezetői önértékelés ebben a nevelési évben nem releváns

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
–	–	–	–	–	–

Intézményi önértékelés nem releváns

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig)	Határidő	Felelős
Pedagógusok:	2023. március 01 – április 30.	2023. április 30.	Intézményvezető, Vezető helyettes
Pedagógiai munkát segítők: Teljes kör.	2023. április 01 – 30.	2023. április 30.	Intézményvezető, Vezető helyettes
Egyéb alkalmazottak: Teljes kör.	2023. április 01 – 30.	2023. április 30.	Intézményvezető, Vezető helyettes

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés – pedagógus	Katona Zsuzsanna	2022.10.21.	
Minősítési eljárás	Lukács Judit	2022.10.11.	Móczár Ferenc Lajosné

Minősítés

2023. évre módosult a kötelező Pedagógus II. eljárás teljesítésének a határideje:

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013 (VIII.30)

Kormányrendelet az alábbi 39/R.§-sal egészült ki:

„Aki a 3. § (1) bekezdése alapján a 2022. évben a Pedagógus I. fokozatba történő besorolásától számított 9 év szakmai gyakorlatot szerzett, minősítési eljárásban legkésőbb 2023. évben köteles részt venni.”

A fenti jogszabályi hivatkozást figyelembe véve a kötelező Pedagógus II. fokozatra irányuló eljárásban való részvétel időpontja a 2023. évre módosult.

1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- ❖ *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
- *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

A 2021-2022. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
Gyermekek fejlettség mérése	A gyermekek mérési eredményei az elvárásokat tükrözik, mutatja a pedagógusok kiemelkedő munkáját minden területen.	További célunk, feladatunk, hogy az iskolaérettségi vizsgálatok eredményei alapján minden 6. életévét betöltött gyermek kezdje meg tanulmányait az iskola első évfolyamán. Ehhez továbbra is folytatjuk a jól bevált gyakorlatunkat, a tehetségfejlesztést, a differenciált fejlesztést mindhárom csoportban. A Hitre nevelés munkaközösség munkáját erősítjük, ezáltal is elősegítve a gyermekek komplex személyiségfejlődését.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

- ❖ *Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?*
- ❖ *Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?*
- ❖ *Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?*
 - *Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.*
- ❖ *Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?*
- ❖ *Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?*

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek száma	71	A PP magas szakmai színvonalon történő megvalósítása, az ÓNOAP változásainak figyelembevételével.
1.1.	Közülük gyógypedagógusi, óvodapszichológusi ellátásban részesült	0	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre – az egyéni foglalkozásaik mellett – külön fejlesztést, bánásmódot biztosítunk. Az óvodába lépés pillanatától az érzékenyítő programot el kell indítanunk a teljes óvodahasználók körében. Egyéni fejlesztés biztosítása a szakvéleményben foglaltaknak megfelelően, utazó szakemberek igénybevételével. A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a szakértői bizottságokkal és a családsegítő munkatársakkal.
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 25.§. alapján.
3.	Az év folyamán a járvány okán 80%-ban igazoltan hiányzó	0	Nem szükséges intézkedés

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	0	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre – az egyéni foglalkozásaik mellett – külön fejlesztést, bánásmódot biztosítunk. Egyéni fejlesztés biztosítása a szakvéleményben foglaltaknak megfelelően, utazó szakemberek igénybevételével. Segítségnyújtás az szülők részére az e-menza rendszerben való ingyenes étkezés igényléséhez. A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 25.§. alapján.
4.1.	Közülük intézményben foglalkoztatott gyógypedagógusi ellátásban részesült	0	Segítségnyújtás az szülők részére az ingyenes étkezés igényléséhez.
5.	HH gyermek	0	Segítségnyújtás az szülők részére az ingyenes étkezés igényléséhez.
6.	HHH gyermek	0	Segítségnyújtás az szülők részére az ingyenes étkezés igényléséhez.
7.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	0	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 25.§. alapján. Segítségnyújtás az szülők részére az ingyenes étkezés igényléséhez.
8.	Szülői nyilatkozat alapján térítés- mentesen étkezők	6	Segítségnyújtás az szülők részére az ingyenes étkezés igényléséhez.
9.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	45	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 25.§. alapján. Segítségnyújtás az szülők részére az ingyenes étkezés igényléséhez.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
10.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	0	<p><i>Megjegyzés:</i> Jogszabály változás: Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása – A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. §</p> <p><i>Megjegyzés:</i> Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében. Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszrel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.]. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre – az egyéni foglalkozásaik mellett – külön fejlesztést, bánásmódot biztosítunk. Egyéni fejlesztés biztosítása a szakvéleményben foglaltaknak megfelelően, utazó szakemberek igénybevételével.</p>
11.	Nevelésbe vett gyermek	0	<p>A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 25.§. alapján. Segítségnyújtás az szülők részére az ingyenes étkezés igényléshez.</p>
12.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	0	<p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre – az egyéni foglalkozásaik mellett – külön fejlesztést, bánásmódot biztosítunk. Az óvodába lépés pillanatától az érzékenyítő programot el kell indítanunk a teljes óvodahasználók körében. Egyéni fejlesztés biztosítása a szakvéleményben foglaltaknak megfelelően, utazó szakemberek igénybevételével. A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a szakértői bizottságokkal és a családsegítő munkatársakkal.</p>

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
12.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	0	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre – az egyéni foglalkozásaik mellett – külön fejlesztést, bánásmódot biztosítunk. Egyéni fejlesztés biztosítása a szakvéleményben foglaltaknak megfelelően, utazó szakemberek igénybevételével.
13.	Veszélyeztetett gyermek	0	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 25.§. alapján. Segítségnyújtás az szülők részére az ingyenes étkezés igényléshez.
13.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	0	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre – az egyéni foglalkozásaik mellett – külön fejlesztést, bánásmódot biztosítunk. Egyéni fejlesztés biztosítása a szakvéleményben foglaltaknak megfelelően, utazó szakemberek igénybevételével.
14.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolgálat irányába	0	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 25.§. alapján. Segítségnyújtás az szülők részére az e-menza rendszerben való ingyenes étkezés igényléshez.
14.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	0	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre – az egyéni foglalkozásaik mellett – külön fejlesztést, bánásmódot biztosítunk. Az óvodába lépés pillanatától az érzékenyítő programot el kell indítanunk a teljes óvodahasználók körében. Egyéni fejlesztés biztosítása a szakvéleményben foglaltaknak megfelelően, utazó szakemberek igénybevételével. A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a szakértői bizottságokkal és a családsegítő munkatársakkal.
15.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	0	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 25.§. alapján. Segítségnyújtás az szülők részére az ingyenes étkezés igényléséhez.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
16.	Anyaothonban lakó gyermek	0	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 25.§. alapján. Segítségnyújtás az szülők részére az ingyenes étkezés igényléséhez.
17.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	3	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 25.§. alapján.
18.	Félnapos óvodás gyermek	0	–
19.	Nem étkező	0	–
20.	Speciális étrendet igénylő gyermek	1	Segítségnyújtás az szülők részére az ingyenes étkezés igényléshez: határozatok, zárójelentések. A NOSK odafigyelése a gyermek étkeztetése kapcsán.
21.	Tehetségígéretes gyermek	3	Tehetségígéretes gyermekek számára tehetségük kibontakoztatása érdekében megfelelő foglalkozások felajánlása, csoporton belüli egyéni fejlesztése óvodapedagógus által.
22.	Diabétesz 1 gyermek	0	Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében. Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszrel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].
23.	Allergiával küzdő gyermek	0	Segítségnyújtás az szülők részére az ingyenes étkezés igényléséhez: határozatok, zárójelentések. A NOSK odafigyelése a gyermek étkeztetése kapcsán.
24.	A rendkívüli szünetben ügyeletet igénylő gyermekek száma	Nem releváns	Segítségnyújtás az szülők részére az ingyenes étkezés igényléséhez.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
25.	Jelzést /intézkedést tettünk a szakértői bizottság felé	0	<p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre – az egyéni foglalkozásaik mellett – külön fejlesztést, bánásmódot biztosítunk.</p> <p>Minél több pedagógus végezze el a „Közös a napunk” érzékenyítő programot.</p> <p>Az óvodába lépés pillanatától az érzékenyítő programot el kell indítanunk a teljes óvodahasználók körében.</p> <p>Egyéni fejlesztés biztosítása a szakvéleményben foglaltaknak megfelelően, utazó szakemberek igénybevételével.</p> <p>A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a szakértői bizottságokkal és a családsegítő munkatársakkal.</p>

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

A KOFA – korai nyelvi fejlődés új vizsgálóeszköz tanulmányozása:

http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejltsi_zavarok/34_kofa_korai_nyelvi_fejlds_i_vizsgleszke.html

- **KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése**
- **a szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása**
- **szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtása**

A gyermekek egyéni fejlődési naplója tartalmazza a mérési eredményeket (3-4 év).

Rendje a nevelési évben: A gyermekorvosok feladata alapján a hangsúlyt a kapcsolattartásra helyezzük, ezentúl az intézményben közegészségügyi/járványügyi feladatokat látnak el, a védőnő pedig tisztasági tanácsadási teendőkkel segíti a munkánkat. Iskolai élet megkezdése előtt óvodásaink szüleikkel, egyénileg keresik fel a gyermekorvosi rendelőt.

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Szent László Óvoda	Dr. Szélinger Eszter	Békési Mária

Gyermekvédelmi feladatok ellátása –
GYERMEKVÉDELMI MUNKACSOPORT /
SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG



Munkacsoport vezető: Lukács Judit

A munkacsoport tagjai: minden érintett pedagógus

A munkacsoport célja: Adott esetben a gyermek(ek) veszélyeztettségének feltárása és a szükség szerinti megfelelő eljárás elvégzése

A munkacsoport feladata: Egymás közti kommunikáció/ információ megosztása, az ezzel kapcsolatos szükséges feladatok megtervezése, szükség esetén a veszélyeztettség fennállásáról való jelzés küldése, kapcsolattartás a felsőbb gyermekvédelmi szervekkel

Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport/munkaközösség munkaterve

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- ❖ A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- ❖ A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- ❖ Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- ❖ Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai eszmegbeszélő kör működtetése → segítségnyújtás kötelező pedagógiai portfólió tartalom elkészítéséhez

Figyelembe vesszük:

- ❖ Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- ❖ A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- ❖ A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- ❖ A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük. Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Gyermekvédelmi feladataink

A szakmai csoport tagjai – a tervezett megbeszéléseken túl – egyéni igényeik szerint akár online is tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással.

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
<p><i>Az ágazati kerettörvény gyermekvédelmi tárgyú módosításai</i> <i>A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,</i> • <i>a homoszexualitást,</i> • <i>a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,</i> • <i>a transzszexualitást,</i> • <i>a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)</i> <p><i>Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szerven kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi étellel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.].</i></p> <p><i>A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont].</i></p> <p><i>Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.].</i></p>	<p>Óvodavezető, vezető helyettes, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok</p>	<p>2022.09.01. folyamatosan</p>	

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
<p>Az aktuális gyermekvédelmi problémák megbeszélése és az ezzel kapcsolatos szükséges lépések megtervezése, szükség szerinti feladatok leosztása.</p> <p>Az adott járványügyi helyzet szerinti előírásoknak megfelelően online vagy offline esetmegbeszélésen való részvétel! Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtésének támogatása az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok).</p>	óvodatitkár, óvodapedagógusok	szeptember 30.	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, szakszolgálattal, fenntartóval.	óvodapedagógusok	aktuálisan	Első jelzést a munkacsoport vezető felé szükséges megtenni.
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	óvodapedagógusok	szeptember és aktuálisan	
Tanulási nehézséggel, magatartás és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése. Iskolaérettségi vizsgálatokra a szakszolgálathoz a pedagógiai jellemzések elkészítése	óvodapedagógusok	szeptember és aktuálisan december 10.	Szükség szerint óvodapszichológusi támogatás kérése.
Konzultáció a szakmai csoport vezetőjével: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi megbízott	szeptember és aktuálisan	
Igény szerint munkacsoport vezető bevonása: részvétel családi beszélgetéseken (családlátogatásokon és fogadó órákon), hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel.	óvodapedagógusok,	aktuálisan	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése.	óvodapedagógusok, munkacsoport vezető	október 05.-ig	

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
A karácsonykor rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése.	óvodapedagógus munkacsoport vezető	november 15.	
Azon családok felderítése, akik az ünnepek alatt nem tudnak gyermekük étkeztetéséről gondoskodni.	gyermekvédelmi megbízott, óvodapedagógusok	december 10.	
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata	óvodatitkár	aktuálisan	
KAPI által szervezett gyermekvédelmi továbbképzésen részvétel, az ott hallottakról szóbeli beszámoló.	gyermekvédelmi megbízott	aktuálisan	
Kibővített vezetői értekezleten, nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	munkacsoport vezető	február	
Írásbeli éves beszámoló készítése az éves munkáról (saját csoport éves beszámolójához csatoltan).	munkacsoport vezető	június 10.	
Aktuális feladatok ellátása	óvodapedagógus	feladatfüggő folyamatosan	



Működési rend

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló ülés: <ul style="list-style-type: none">• Óvodai munkaterv közös, globális áttekintése• A munkacsoport tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembevételével a munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése• Elérhetőségek pontosítása	09.09.	Hozni szükséges: jegyzetfüzet
2.	Jogszabályi változások a gyermekvédelem területén–vonatkozó jogszabályok áttekintése. ESETMEGBESZÉLÉS	10. hó	Felkészülés: <ul style="list-style-type: none">- Jogszabályok áttekintése- Kérdések összegyűjtése
3.	Az erkölcsi nevelés alapját képező szokásrend megtervezése, megalapozása, kialakítása. A gyermekek felé közvetítendő erkölcsi értékek <ul style="list-style-type: none">• Vegyük észre a rászorulókat, és segítsük őket.• Házi rend vonatkozó tartalmai ESETMEGBESZÉLÉS	02. hó	Felkészülés: PP és Házi rend
4.	A munkacsoport tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembevételével a munkatervi feladatok értékelése, a beszámoló elkészítése	05. hó	

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

A gyermekek egyéni fejlődési naplója tartalmazza a mérési eredményeket (3-4 év).

Rendje a nevelési évben: A gyermekorvosok feladata alapján a hangsúlyt a kapcsolattartásra helyezzük, ezentúl az intézményben közegészségügyi/járványügyi feladatokat látnak el, a védőnő pedig tisztasági tanácsadási teendőkkkel segíti a munkánkat. Iskolai élet megkezdése előtt óvodásaink szüleikkel, egyénileg keresik fel a gyermekorvosi rendelőt.

Szent László Óvoda	Óvodaorvos	Védőnő
Szent László Óvoda	Dr. Szélinger Eszter	Békési Mária

Szent László Óvoda	Óvodaorvos	Védőnő
	<i>Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan:</i>	
Nincs ilyen gyermekünk ebben a nevelési évben.		

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Speciális szolgáltatás, fejlesztési terület		
1.	Logopédiai ellátás	Juhász Mónika
2.	Utazó logopédus	

Az óvoda tervezett szolgáltatásai – Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
Szent László Óvoda			
1.	Néptánc	Tímár Mihály	Óvodavezető
2.	Zeneovi	Reischliné Vaskó Zsuzsanna	Katona Zsuzsanna

2.2. Közösségfejlesztés

- ❖ *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- ❖ *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*
- ❖ *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi és csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont/Határidő	Felelős	Megjegyzés
Szent László óvoda				
1.	Veni sancte közös mise a szülőkkel	szeptember 20.	Vezetőhelyettes	
2.	Mária ünnepek	Szeptember 8. és szeptember 12.	minden pedagógus	
3.	Szent Mihály nap	Szeptember 29.	minden pedagógus	Az őszi termények Szent Mihály napi sárkány készítése, röptetése
4.	Assisi Szent Ferenc ünnepe	Október 4.	minden pedagógus	Az állatok világnapja
5.	Aradi vértanúk napja	Október 6.	minden pedagógus	
6.	Magyarok Nagyasszonya	Október 8.	Vezetőhelyettes	
7.	56-os Forradalom	Október 23. (21 péntek)	minden pedagógus	Ima Hazánkért. Hazaszeretetre nevelés
8.	A Rend ünnepe:	Október 23. (24 hétfő)	minden pedagógus	Köszönet óvodánkért! Megemlékezés a Szerzetes Rendről, aki az óvodát alapította és építette.
9.	Szent Márton ünnepe	November 11.	minden pedagógus	Szent Márton

		18,00 Mise		legendája Lámpás felvonulás a szülőkkel közösen, templomlátogatás, a szeretet fényének továbbadása. Szeretetvendégség a Templomtéren
10.	Szent Erzsébet ünnepe	November 19. (18 péntek)	minden pedagógus	Cipósütés Édesség felajánlása. Adománygyűjtés
11.	Krisztus Király ünnepe	November 21. hétfő	minden pedagógus	
12.	Ádvent	November 27 (November 28 hétfő)	minden pedagógus	Adventi gyertyagyűjtési ünnep, hétfőn reggel 8órákkor közösen a szülőkkel majd csoportonként négy héten át. Adventi lelki beszélgetés: A szülőknek lelki beszélgetés vendég atya meghívása
13.	Szent Miklós püspök ünnepe	December 6.	minden pedagógus	Zenés Mikulásváró ünnepség.
14.	Karácsonyváró adventi délután	December 20.	minden pedagógus	Betlehemes játék. A szülőkkel közös ünneplés. Szeretetvendégség Szünet December 21-től-Január 3-ig.
15.	Újév, Vízkereszt, Óvodaszentelés	Január 6.	minden pedagógus	
16.	Gyertyaszentelő	Február 2.	minden pedagógus	Közös ünneplés, gyertyaszentelés.
17.	Farsang	Febr.20-Febr.24	minden pedagógus	Jelmezes, álarcos táncos-zenés mulatság. Zenekar. Óvónők mesejátéka.

18.	Hamvazószerda/Nagyböjt	Február 22.	minden pedagógus	Lemondás, jó cselekedetek. Keresztút.
19.	Megemlékezés 1848. márc.15-ről	Március 14.	minden pedagógus	
20.	Apák napja-készülődünk Szent József ünnepére	Március 21.	minden pedagógus	A Templomban rövid köszöntés, mise az édesapákért
21.	Víz világnapja	Március 22.	minden pedagógus	
22.	Húsvét	Április 9.	minden pedagógus	szünet: ápr.5-ápr.12
23.	Virágvasárnap.	Április 9.	minden pedagógus	Barkás felvonulás
24.	Tavaszi kirándulások		minden pedagógus	
25	Föld napja	Április 22.	minden pedagógus	
26.	Anyák napja vasárnap.	május 5.	minden pedagógus	Örömszerzés, énekek, versek, ajándék. Május 11, mise az édesanyákért, Szűz Mária köszöntése A templomban rövid köszöntés
25.	Vidám gyermeknap	Május 15.	minden pedagógus	
26.	Urunk mennybemenetele	Május 18.	minden pedagógus	
27.	Pünkösd ünnepe	Május 28.	minden pedagógus	pünkösdölő, pünkösd népszokások, énekek
28.	Nagycsoportosok búcsúztatása, évváró műsor	Június 1.	minden pedagógus	
29.	Veni Sante	Június 13.	minden pedagógus	Mise
30.	Szent László király ünnepe	Június 30.	minden pedagógus	

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- ❖ *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
 - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:*
 - *helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei*
 - *esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések*
 - *6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő)*
 - *neveltségi mutatók*
- ❖ *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- ❖ *Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?*
- ❖ *Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?*

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása → *aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása***
- **Adományozási gyakorlat működtetése – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával**

Feladatok	Felelős
<p>Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • a tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata • konzultáció a Szakszolgálat munkatársaival • iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása 	Óvodavezető
<p>Beiskolázási mutatók javítása - Iskolák elégedettségi mutatói</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az iskolai életmódra előkészítés javítása érdekében az iskolai bemeneti méréseket építsék be a pedagógusok a napi fejlesztő munkájukba. 	Vezetőhelyettes
„Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése.	BECS vezető
A gyermek fejlődési naplójából az eredmények rögzítése. (gyermekek fejlődése, neveltségi szintje)	BECS vezető és csoporttagok
Gyermekrendezvényeken és programokon résztvevők számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.	BECS vezető
<p>Elégedettség mérés mutatóinak emelkedése érdekében a szabályzó dokumentumok behatóbb megismertetése az óvodahasználókkal.</p> <p>Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása → aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása</p>	Óvodapedagógusok
Külső szakmai ellenőrzés / minősítés és eredményei	Óvodavezető, BECS vezető
Tanfelügyeleti és önértékelési eredmények	Óvodavezető, BECS vezető
Zöld Óvoda Programban részvétel	Óvodavezető
Adományozási gyakorlat működtetése – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával	Óvodapedagógusok

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- ❖ *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*
- ❖ *Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?*
- ❖ *Hogyan történik az információátadás az intézményben?*
 - *Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.*

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Tanévnyitó értekezlet	2022.08.31	Óvodavezető, Alkalmazotti kör
2.	Lelki nap	2022.12.09.	Alkalmazotti kör
3.	Szakmai nap: Kapi által szervezett továbbképzésen való részvétel	2023.(szervezés alatt)	Óvodavezető, Óvodapedagógusok
4.	Lelki nap (szervezés alatt)	2023.03.	Alkalmazotti kör
5.	Év eleji értekezlet: a nevelési év céljainak kijelölése, munkaterv összeállítása	2023.08.31.	Óvodavezető, Alkalmazotti kör

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Óvodavezetői értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

A vezetői értekezletek kezdő időpontja: 2022. szeptember 15. 13.30-14.30- óráig, majd rendszeresen havonta folyamatosan.

Helyszíne a körterem.

Munkatársi értekezletek:

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal. A székhelyen, illetve a telephelyeken szükség és igény szerint szervezhető a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekezlet.

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Dajka értekezlet: aktuális feladatok, ünnepi készülődések, programok, szokás szabályrendszer	Havi 1 alkalom	Vezető helyettes
2.	Óvodatitkár értekezlet: étkezés, átsorolások, KIR Statisztika Aktuális feladatok	Szeptember- január hó első hete	Vezető helyettes

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- ❖ *Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?*
- ❖ *Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?*
- ❖ *Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?*
 - *Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).*
 - *A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.*
- ❖ *Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?*

Az óvoda kapcsolatai

Elvárás a szülők időben és érdemben történő felkészítése intézményi és az érintett csoportok szintjén: A megváltozott jogszabály szerint az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülésmell

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16:30.

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülők Fóruma tagjainak száma csoportonként általában három fő, akiknek személyéről az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Szülői képviselők év eleji megbeszélése, munkaterv ismertetése	Szent László Óvoda	Juhász Andrea Óvodavezető
2.	Lelki nap szülőknek	2022.12.13. 19 óra	Malomvizi Krisztina Helyettes
3.	Pécsi Rita előadása szülőknek	2023.01. szervezés alatt	Juhász Andrea Óvodavezető
3.	Az óvodavezetés beszámolója az éves munkáról, a beszámoló véleményezése.	Szent László Óvoda	Juhász Andrea Óvodavezető

Szülői értekezletek – Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 17,00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az óvodán kívüli óvodai nevelés intézményi és csoport szintű gyakorlatának bemutatása (tájékoztatás)
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Óvodában dolgozó fejlesztők bemutatása, egy-egy témához a bevonódásuk biztosítása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Tankötelezettségi törvény és aktuális feladatok
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az intézmény adományozási gyakorlatának (amennyiben van ilyen) ismertetése, működtetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Együtt a családdal tartalmak:

- A nevelési év kiemelt céljaihoz és feladataihoz kapcsolódó tartalmak:
- A család-óvoda kapcsolata, hitre nevelés
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, fejlettség- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

sz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Mindhárom csoportban	Beszoktatás, visszaszoktatás, csoportprofil, járványügyi szabályok ismertetése, programok, ünnepek, jeles napok, szabad játék szerepe a nevelésben.	2022.09.15. 17,00
		Előző félév értékelése, aktualitások, második félév ünnepei, programok, jeles napok, iskolaérettség.	2023.01.25. 17,00

Az óvodapedagógusok fogadóórái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal jelenléti vagy online formában, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézményvezetés fogadóórái

Név – Beosztás	Időpont (Helyszín)
Juhász Andrea Óvodavezető	A szülők és az intézményvezető előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik.
Malomvizi Krisztina Óvodavezető helyettes	A szülők és az intézményvezető helyettes előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat és a szülőket várjuk: Amennyiben a járványügyi szabályozások ezt lehetővé teszik, 2023 áprilisában készülünk nyílt nappal.

Az online bemutatkozás lehetőségei: Az intézmény honlapján bemutatkozó videók a csoportokról.

A szülői közösség tagjainak névsora

Szent László Óvoda	Csoport	Delegált szülő
	Búzavirág	Feith Eszter
		Ramocsai Renáta
		Horváth Dzsida Adrienn
	Napraforgó	Garliczky Lili
		Horváth Zsófia
	Szászország	Wagner Andrea
Magony Ildikó		

(A delegált szülők nyilatkoztak nevük munkatervben történő megjelenítéséhez való hozzájárulásukról)

Az iskolával való kapcsolat:

Az óvodából az iskolába történő zavartalan átmenet megkívánja az óvoda és az iskola nevelőmunkájának összehangolását, a két intézmény együttműködését. Igyekszünk, hogy az óvoda és az iskola első osztálya közötti átmenet minél jobban megvalósuljon.

Óvodánk a Pádúai Szent Antal katolikus iskolával és a Hauck János Német Nemzetiségi Iskolával tart szorosabb kapcsolatot. Az óvodapedagógusaink novemberben meglátogathatják régi óvodásaikat az iskolában.

A tanító néniknek lehetőséget adunk, hogy óvodai környezetükben ismerkedhessenek meg leendő tanítványaikkal. Az iskolába készülő gyermekeket óra-látogatásra visszük az iskolába. A szülőket segítjük a gyermekük számára megfelelő iskola kiválasztásában. Törekszünk arra, hogy a szülő ismerje és fogadja el gyermeke képességeit.

Az óvodavezető és az óvodapedagógusok az iskolaérettségi vizsgálatok tapasztalatait megosztják a szülőkkel, egyeztetés után segítik a döntést a tankötelezettség megkezdéséről, illetve arról, hogy még egy évig részesüljön óvodai nevelésben.

A fenntartóval való kapcsolat:

A fenntartó Rend tartományfőnöknőjével, a Rend nővéreivel, képviselőivel nagyon jó rendszeres a kapcsolatunk. Abban a szerencsés helyzetben vagyunk, hogy a tartományfőnöknő óvodánk óvodapedagógusa is. Ezért folyamatosan a tájékozottsága az óvoda életéről, a feladatokról, megoldásokról, örömeiről, nehézségeiről.

A Fenntartó Rend Nagyboldogasszony Házában élő idős nővéreknek és lakóknak a vírushelyzet függvényében, ebben a nevelési évben több látogatással is szeretnénk örömet szerezni, (legalább két alkalommal).

Az Egyházközösséggel:

Az egyház életének szerves része az óvoda is, tehát óvodánk dolgozói is részt vesz a Klotildligeti Egyházközség életében. Az együttműködésre a következő alkalmak adódnak:

Az óvoda ünnepei, a liturgikus év ünnepei, a templomi énekkarban való részvétel, lelkigyakorlatok, felnőtt hitoktatás.

Óvodánk ebben a nevelési évben még szorosabb kapcsolatra törekszik Szabolcs atyával, aki a szülőkkel közösen szervezett miséinket celebrálja és részt vesz óvodánk életében.

Lelki napjainkra vendég atyákat is meghívunk, akikkel óvodai közösségünk hosszú távú lelki kapcsolatot tud kialakítani.

Más óvodákkal:

A községben működő óvodákkal jó kapcsolatra törekszünk. Tájékoztatjuk egymást nagyobb rendezvényeinkről. Az óvodavezetővel jó szakmai kapcsolatot ápolunk.

Más katolikus óvodákkal tovább erősítjük, illetve felvesszük a kapcsolatot.

Testvérkéek Óvoda Budapest

Szent Erzsébet Óvoda Tapolca

Bánhidai Szent Erzsébet Óvoda Tatabánya

Vezetői látogatással, nevelőtestületi látogatás szervezésével szeretnénk segíteni egymást.

Más szervekkel:

Az üzemorvossal szerződést, a védőnővel megállapodást kötöttünk. Ennek értelmében rendszeresen látogatják óvodánkat. A vizsgálatok eredményeiről, véleményük alapján az óvónők tájékoztatják a szülőket.

Logopédus

Új logopédusunk Juhász Mónika, aki október 6-án méri fel a gyermekek beszédképességét. A korrekcióra szoruló öt éves gyermekeket hetente egy alkalommal 3 csoportban fél-fél órában foglalkoztatja az óvodai fejlesztő szobában.

Gyermekpszichológussal, gyógytornással, gyógypedagógussal, a Pedagógiai Szakszolgálattal, Nevelési Tanácsadóval szükség szerint vesszük fel a kapcsolatot.

Az ÁNTSZ ellenőrzéskor az elvégzett vizsgálatokat jegyzőkönyvben rögzíti.

Óvodánkban a HACCP rendszert működtetjük

Piliscsaba Önkormányzatával Közoktatási Megállapodása van óvodánknak. A piliscsabai gyermekek után étkezési támogatás kiegészítést nyújtanak.

Egészségügyi és- szűrővizsgálatok és azok időpontjai

Az óvoda orvosának és védőnőjének, logopédusának nevét, elérhetőségét és az intézményben való tartózkodásuk időpontja a faliújságon látható.

A szűrések időpontját a szakemberek határozzák meg,

Szűrővizsgálatok: logopédiai szűrés (beszédfejltség) öt éves kortól. Indokolt esetben már hároméves korban is.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

A munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2022. szeptember eleje

Egészségügyi, alkalmassági vizsgálata: 2022. október, december eleje

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

- ❖ *Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
 - *Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.*
- ❖ *Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?*
- ❖ *Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?*

A pedagógiai munka feltételei – Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none">• Szép, családbarát óvoda• Eszközellátottság kiemelkedő• Óvodák udvarainak fejlesztése folyamatos• Tornaszoba•	GYENGESÉGEK <ul style="list-style-type: none">• A pedagógusok IKT eszköz ellátottsága fejlesztendő• Az alkalmazotti öltözők korszerűsítése fejlesztendő• Napelemes energiafelhasználás
	LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none">• Fenntartói támogatás• Alapítványi támogatás• Pályázatok	VESZÉLYEK <ul style="list-style-type: none">• Az energia árak emelkedése veszélyeztetheti az intézmény működését
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV

Az intézmény infrastruktúrája kiemelkedő a jelenlegi elvárásoknak maximálisan megfelel. Veszélyforrás az energiaárak növekedése, ezért a napelemes korszerűsítés esetleg indokolt lehet.

Az óvoda udvarán lehetséges fejlesztések: párapu, ovifoci pálya.

Az épületben a dolgozói öltözők kialakítása, öltözőszekrények beszerzése komfortosabbá tenné a dolgozók életét.

A nagy nyári meleg miatt az épület hűtésének megoldása is indokolt, légkondicionáló berendezéssel az emeleten.

A pedagógusok IKT eszköz ellátottsága a mindenkori költségvetés függvényében fejleszthető.

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár, vezető helyettes</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
Dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkárok, intézményvezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
Pénzügyi elszámolások készítése	<i>óvodatitkár</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
Védőruha nyilvántartás	<i>óvodatitkár</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2022. november 30.	óvodatitkár
Októberi statisztika elkészítése	<i>Intézményvezető óvodatitkár</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2022. október 15.	intézményvezető
Intézményi éves költségvetés tervezése	<i>intézményvezető, óvodatitkár</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2022. október vége – november eleje	intézményvezető
Költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>intézményvezető, óvodatitkár</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2022. október 15. 2022. december 15. 2023. április 15. 2023. június 15.	intézményvezető
Leltározás, selejtezés	<i>intézményvezető, óvodatitkár</i>	leltározási szabályzat alapján	2023. március 15.	intézményvezető
Adó / TB - ügyintézés	<i>óvodatitkár</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár, könyvelők

Ebédbefizetés szerinti szabályozás működtetése	<i>óvodatitkár</i>	belső szabályzat szerint		intézményvezető óvodatitkár
Ebédmegrendelés, - lemondás, menzakartha (mesterkartha) használatával	<i>intézményvezető óvodatitkár</i>	belső szabályzat szerint		intézményvezető óvodatitkár
Pályázatírás	<i>intézményvezető munkaközösség-vezető fenntartó</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	intézményvezető
Jogszabályfigyelés	<i>intézményvezető</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	intézményvezető
Személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>intézményvezető, óvodatitkár</i>	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető

6.2. Személyi feltételek

❖ *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*

- *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
- *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none">➤ <i>Innovatív, pedagógusok és nevelő munkát segítő munkatársak,</i>➤ <i>Összetartó, segítőkész szakmai közösség,</i>	GYENGESÉGEK <ul style="list-style-type: none">➤ <i>IKT kompetencia</i>
	LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none">➤ <i>Képzések (tanfolyamok, szakmai továbbképzések, szakvizsga megszerzésének) további támogatása,</i>➤ <i>Pályakezdő kollégák szakmai támogatása (mentorálás) intézményi és intézményközi hospitálások,</i>	VESZÉLYEK <ul style="list-style-type: none">➤ <i>Pedagógus, dajka hiány</i>
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV

Mindannyiunk felelőssége, hogy az új kollégák közösségünkben minél előbb otthonosan érezzék magukat.

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Búzavirág csoport	23	Farkas Éva Lukács Judit	Kovács Mária	Szénnvölgyi Judit
2.	Napraforgó csoport	25	Malomvizi Krisztina György Ágnes Viktória	Oroszné Hancz Alexandra	
3.	Százsorszép csoport	25	Hegyváriné Pócsik Éva Katona Zsuzsa	Fehér Tiborné	
Összesen:		73	6	3	1

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	-
Gyógypedagógus, logopédus	Juhász Mónika
Óvodatitkár	Jávor Stóhl Anikó
Konyhai dolgozó	Jankovics Ferencné
Kertész	Spielmann János

Új feladat ütemezése – Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
Juhász Andrea	Feladata az ellátás biztosítása, a szükséges feladatok ellátása

Részvétel külső képzésen – akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
<i>Hegyháriné Pócsik Éva</i>	A zene szeretetére nevelés	Alap Pedagógiai Központ	2022.09.01-től 2023.06.30-ig
<i>KAPI Által szervezett továbbképzések</i>	Szervezés alatt	KAPI	Szervezés alatt

Részvétel külső képzéseken nem akkreditált

Az idei nevelési évben nem jelentkeztünk ilyen képzésekre.

A pedagógiai munkát segítő képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Pedagógiai asszisztensek szakmai napja	szervezés alatt	Részvétel továbbképzésen
2.	Dajkanap	szervezés alatt	Részvétel továbbképzésen

Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Óvodánkban havonta egy alkalommal tartunk helyi szintű nevelőtestületi és alkalmazotti megbeszéléseket, általában a hónap első hetében, illetve rendkívüli esetekben szükség szerint.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

- Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Szecső Csaba Tűz és Munkavédelmi szakember által biztosított időpontokban fogjuk megszervezni az alkalmazottak részére.
 - Egészségügyi vizsgálat: Kun Levente üzemorvos biztosítja óvodánk alkalmazottai részére
- Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítésük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.**

6.3. Szervezeti feltételek

- ❖ *Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*
 - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- ❖ *Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?*
- ❖ *Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?*
- ❖ *Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?*
- ❖ *Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*
 - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
 - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

Humán erőforrás fejlesztése

A tudásmegosztás intézményi gyakorlata:

- pályakezdő, új munkatársaink segítése
- gyakorlatra érkező óvodapedagógusok és mentoraik támogatása, szakmai segítése, koordinálása
- a szakmai munkaközösségeink jó gyakorlatokat bemutató foglalkozásainak koordinálása, szakmai segítése.

Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása:

- Zöld Óvoda program megvalósítása óvodánkban; pályázat írása
- IKT eszközök használata óvodáinkban; eszközfejlesztési pályázatok felkutatása

Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal: rendezvényekre meghívás, e-mail, telefon.

SZENT LÁSZLÓ ÓVODA

Ssz.	Feladat	Felelős
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal, képviselő	Juhász Andrea
3.	Fenntartóval kapcsolattartó, posta	Juhász Andrea – intézményvezető Jávor Stóhl Anikó – óvodatitkár
4.	Munkaközösség és munkacsoport vezető	Malomvizi Krisztina, Lukács Judit
5.	Önértékelési csoport megbízott	Juhász Andrea
6.	Tűz-, és munkavédelem	Jávor Stóhl Anikó
7.	HACCP	Jankovics Ferencné
8.	Gyermekvédelem	Lukács Judit
10.	Tornaterem	Hegyváriné Pócsik Éva
11.	Bábszínház, színház	Malomvizi Krisztina
12.	Kirándulás – Autóbusz	Juhász Andrea
13.	Leltárfelelős: <ul style="list-style-type: none"> • nagy értékű • bútor • játék • textil • edény, evőeszköz 	Juhász Andrea Jávor Stóhl Anikó
14.	Számítógép	Jávor Stóhl Anikó
15.	Főzőkonyha összekötő	Jávor Stóhl Anikó

16.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Jávor Stóhl Anikó
17.	Egészségügyi doboz	Szénvölgyi Judit
20.	Központi faliújság felelős	Jávor Stóhl Anikó
21.	Fotózás	Juhász Andrea

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- ❖ *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- ❖ *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;

- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezért szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék. Az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.
2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.
3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.
5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

- **Személyi feltételek**

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.
2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.
3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.
4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.
5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.

6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

- 1) Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- 2) **Anyanyelvi nevelés**; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- 3) Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- 4) Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- 5) **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- 6) **Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**: a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- 7) **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”. Esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeit is alkalmazva. 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi. Szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

• **Verselés, mesélés**

- A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.
- Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

• **Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka**

- A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség

fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

- **A külső világ tevékeny megismerése**

- A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.”

8) **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.

9) Óvónő feltétlen jelenléte:

10) **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára

11) **Egészséges életmód igénye:** Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése. Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.

12) **Környezettudatosság:** a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására, megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

13) **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevételével minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

13) A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.

Mellékletek

1. számú melléklet: HITRE NEVELÉS MUNKACSOPORT MUNKATERVE

Hitre nevelés munkacsoport

Célja:

Istenkép kibontakoztatása a gyermekek lelkében a keresztény óvónő példája nyomán

A gyermek rácsodálkoztatása a teremtett világra

A keresztény erkölcsi értékek elsajátítása

Feladata:

A hitre nevelés éves tervének kiegészítése – 3 csoport közösen

Az ünnepeknek megfelelő csoportszoba és óvodadíszítés

A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő imák, énekek tanítása

Anyagok gyűjtése, (versek, fohászok, képek, könyvek,)

Két havonta mise a nagyobb gyermekekkel a kápolnában

- Jeles napok
- Alkalmak szerinti témák

Szeptember

Veni Sancte

Énekek, imák:

- Kezdődik a kis mise...
- Búza, arany szemű búza...
- Jézus szeret...
- Mi vagyunk a bárány...
- Áldásoddal megyünk....
- Szeretetet áradjon köztünk....

8. Mária születésnapja Mária énekek, imák

12. Mária neve napja

Énekek, imák:

- Szűz Mária aranyág...
- Imádsággal köszöntelek...

24. Szent Gellért

29. Szt. Mihály nap:

Énekek, imák:

- A termények megáldása
- Szt. Mihály napi sárkány készítése röptetése
- Isten szeretete...

- Én Istenem jó Istenem...

Október

4. Assisi Szent Ferenc – állatok világnapja

23. Nemzeti ünnep

23. (október 24-én) A Rend ünnepe:

Megemlékezés a Szerzetes Rendről, aki az óvodát alapította és építette.

28. Mindenszentek ünnepe:

(megemlékezés, mécses gyújtással)

November

11. Szent Márton Szt. Márton legendája (Szent Márton jelenet előadása lovasokkal)

Énekek, imák:

- Lámpás felvonulás a szülőkkel közösen, templomlátogatás,
- A lámpásom a kezemben...
- Szent Márton hó és szél nyomán...
- Szent Mártonnak ünnepén...

19. Szent Erzsébet legendája rózsacsoda, Cipósütés

Krisztus király ünnepe

Énekek, imák:

- Mindenható mindentudó....
- Ne aggodalmaskodjál

December

Adventi gyertyagyújtási ünnep, (hetente egyszer hétfőn közösen a szülőkkel)

Énekek, imák:

- Adventi hírnök...
- Advent, advent....
- Ó jöjj ó jöjj...
- Rossz a Jézus kis csizmája...
- Világíts csak kis gyertyácska...
- Csendes éj...
- Új örömet mondok néktek...

6. Szent Miklós Mikulásváró ünnepség

Énekek, imák:

- Hullik a völgyben...
- Hull a pelyhes...(két szólam, vagy három)
- Nótás Mikulás, flótás, pikulás... (gitár kísérettel)
- Miklós püspök egykor, régen....
- Mikulás Mikulás kedves
- Jó Mikulás kedves bácsi...
- Hosszú útra készül...
- Csengő csendül....

13. Lucázás búza ültetés :

Ének

- Luca Luca kitty - kotty

24. Jézus születése

Énekek, imák:

- Csillag, csillag fényes égi vándor...
- Karácsonynak éjszakáján...
- Ó gyönyörű szép ...
- Szálljatok le, szálljatok le...
- Éjszaka árnya....

Angyali üdvözlét

Adventi készülődés – jócselekedetek gyűjtése

Betlehemezés

Január

6. Vízkereszt Óvodaszentelés

Február

2. Jézus bemutatása a templomban (Gyertyaszentelő Boldogasszony) Gyertyatartó készítés Közös ünneplés, gyertyaszentelés

3. Szent Balázs – balázsáldás

Március

15. Nemzeti ünnep

Énekek, imák:

- Himnusz
- Szózat
- Székely himnusz
- Boldogasszony anyánk...
- Kossuth Lajos azt üzenté...
- A jó lovas katonának...
- Gábor Áron rézágyúja...
- Bécs várában...
- Kossuth Lajos táborában...
- Áldd meg a hazánkat Jézusom Istenem...

19. Apák napja - A Templomban rövid köszöntés, mise az édesapákért

Énekek, imák:

- Már megjöttünk e helyre Apák köszöntésére...
- Apukámnak anyukája...
- Bartos Erika Apához
- Akik minden gondjaikkal...

Jézus a Jó Pásztor – Az elveszett bárány

Mi vagyunk a bárány Ő a pásztor...

Nagyböjti készülődés – Lemondás jócselekedetek gyűjtése

Énekek, imák:

- Kicsiny szívem szeret Téged...
- Meglepem az édes Jézust...

Április

Jeruzsálemi bevonulás, virágvasárnap tavaszvárás – zöldágjárás

Énekek, imák:

- Jöjj el által, jöjj el...
- Bújj, bújj bokrosi...
- Zöld fű közt árva kék ibolyácska...

2-3 Húsvét

Húsvéti népszokások (tojásfestés, tojásírás)

24. Sárkányölő Szent György - állatok kihajtása a mezőre (Süss fel nap szent György nap...)

25. Szent Márk evangélista – búza megáldása

Május

1. Szent József a munkás

4. Szűzanya köszöntése

Énekek, imák:

- Szűz Mária aranyág...
- Imádsággal köszöntelek...

8 . Anyák napja alkalmából szentmise az édesanyákért, nagymamákért - Örömszerzés, Énekek, imák:

- Öröm ünnep ez a nap...
- Orgona Ága...
- Ki az aki ápol...
- Ágh István: Édesanyám...
- Sarkady István: Édesanyám tulipánfa...
- Akik minden gondjaikkal...

25. Pünkösd pünkösdölő, pünkösd népszokások, énekek

Énekek, imák:

- A pünkösdnek jeles napján...
- Két száll pünkösdrozsa...
- Piros pünkösd ...
- Pünkösdölő

Június

27. Szent László ünnepe – óvodánk védőszentje

Ének:

- Isten hazánkért...

Augusztus

15. Nagyboldogasszony ünnepe

Énekek, imák:

- Szűz Mária aranyág...
- Boldogasszony Anyánk...
- Üdvözlégy Mária...

20. Szent István ünnepe

Énekek:

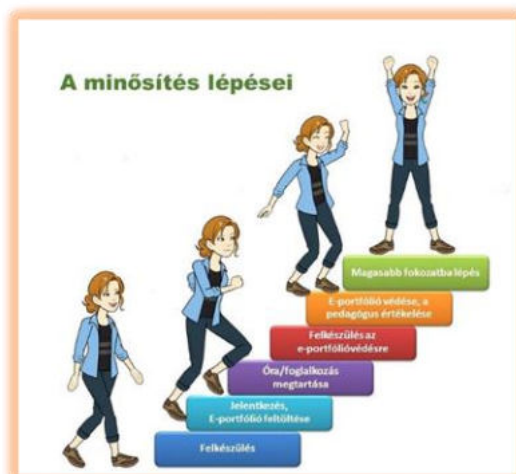
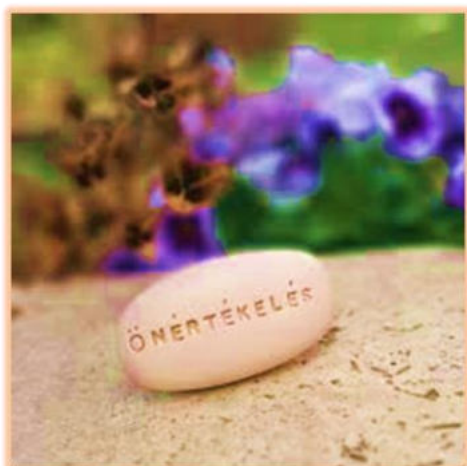
- Ahol vagy magyarok...
- Isten hazánkért...

Malomvizi Krisztina
Óvodapedagógus

Juhász Andrea
Óvodavezető

Piliscsaba, 2022. szeptember 1.

2. számú melléklet Önértékelési-gyakornok-mentori munkacsoport munkaterve 2022/2023



Önértékelési-gyakornok-mentori munkacsoport tagjai:

Név	Beosztás	Munkavégzés helye	Feladat
Juhász Andrea	Óvodavezető	Szent László Óvoda	Munkacsoport vezető
Malomvizi Krisztina	Óvodavezető helyettes	Szent László Óvoda	Becs tag
Hegyváriné Pócsik Éva	Óvodapedagógus	Szent László Óvoda	Becs tag

Célok, feladatok

Az értékelések alapját képező központi elvárásokat (pedagógusra, intézményvezetőre, és intézményre) egységesen elfogadtuk.

Az önértékelésben ugyanazok az elvárások fogalmazódnak meg, mint a tanfelügyeleti ellenőrzés esetén.

Az intézményi átfogó önértékelés része a pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelése. Ezek alapján fejlesztési feladatokat intézkedési tervben rögzítjük. Az ellenőrzések célja és gyakorisága a munkaterv részeként található meg.

A munkaterv az intézmény küldetésével, és az Intézményi dokumentációkban lefektetett célokkal, feladatokkal összhangban fogalmazza meg a 2022/2023-as nevelési év minőségüggyel kapcsolatos feladatait.

A feladatokat a havi rendszerességgel működő munkacsoport irányítja.

Minőségi célok:

- Új kollegák beilleszkedésének támogatása
- Információk pontossága, megbízhatósága-technikai berendezések fejlesztése, karbantartása, üzemeltetése
- Erkölcsi, anyagi elismerés közösen kidolgozott és elfogadott szempontrendszer alapján
- Az önértékelési célok eredményességének segítése

A minőségcél teljesülésének indikátorai:

- Pedagógiai munka segítése. Internet hozzáférhetőség biztosítása.
- A pedagógus, vezető teljesítmény értékelés működtetése, felhasználása elismeréseknél
- A munkacsoport szerint szabályozott folyamatok levezetése.

A 2022/2023-as nevelési év fő céljai:

- A minősítési és tanfelügyeleti eljárások sikeres lebonyolítása, felkészülés a portfólió írásra, határidőig való feltöltésre
- Pozitív eredményességi mutatók abszolválása
- Szakmai teamok színvonalas működése
- A nevelést segítő munkatársak hatékonyságának növelése (értékelési rendszer)

Kiemelt, fő stratégia feladatok:

- Felkészülés a pedagógusi tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer lebonyolítására.
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a testület által összeállított helyi pedagógiai programban leírt intézményi céloknak való megfelelés, tehetséggondozás és a PP szerinti nevelés- oktatás, valamint módszertani kultúránk további fejlesztése. (összeállított pedagógus és intézményi elvárások alapján)
- Pedagógiai folyamatok gyakorlati ellenőrzése tervezés / megvalósítás / ellenőrzés / értékelés / korrekció – Az éves munkaterv koherenciája a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel. (tervezés) - A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján realizálódik a következő nevelési év tervezése (megvalósítás) - A pedagógiai programnak, mérési eredményeknek megfelelően történik a konklúzió levonása. (értékelés)
- A különböző dokumentációk egységessé tétele, a csoportokban továbbra is kiemelt feladat. (fejlesztési tervek, szöveges értékelések, tevékenységi vázlatok)
- A szakmai munkánkat segítő szakemberekkel való folyamatos konzultáció

Személyiség- és közösségfejlesztés

- szakmai teamok színvonalas működésének segítése, etikai normarendszer, intézményi értékrend alakítása
- Pályázatok figyelése, beadása.
- Jó gyakorlataink „karbantartása”, újabb gyakorlatok elkészítése.
- Az egyenlő teherviselésre törekvés
- Külső és belső kapcsolatok partneri elégedettségmérése, ápolása, eredményes munkára való törekvés
- Eredményességi mutatók, szülői elégedettség mérése, intézményi önértékelés, bemutatók, hospitálások. A nevelést segítő dajkák hatékonyabb részvétele az óvodapedagógusok mellett a mindennapi munkában.

Belső kapcsolatok, együttműködés

A munkavállalók jó kapcsolatrendszere, kapcsolathálója, megfelelő munkamegosztás a kollégák között. A szakmai teamok önálló munkaterv szerint dolgoznak, mely elkészítését konzultáció előzi meg. Munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézmény külső kapcsolatai

Külső kapcsolatok ápolása: fenntartó, iskola, bölcsőde, Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat, Szakszolgálat, védőnői hálózat,

A pedagógiai feladatok tervezését, megvalósítását a következő szempontok határozzák meg:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi csoportban a nyugodt, és kiegyensúlyozott, balesetmentes légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- A pedagógus minősítő rendszer fogalmi és tartalmi háttérének tanulmányozása, megismerése

Sikerkritériumok:

Megfeleltetés

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak– gyermekközpontúság, elfogadás, befogadás, fejlesztés színterei
- Az intézmény pedagógiai programjának.
- Az intézmény belső elvárás rendszernek való megfelelés.
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén. 9 pedagóguskompetencia a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

Ebből adódó pedagógiai szakmai feladatok, a program gyakorlati megvalósítása:

1. Az új belépő dolgozók felé irányuló szakmai elvárások:

- Pedagógiai Program megismerése, alkalmazása
- Az intézményi hagyományok tisztelete, az intézményben eddig kidolgozott, és kiforrott a nevelőtestület által elfogadott szakmai elvrendszer megismerése, alkalmazása,
- A csoport (melyben dolgozik) összetételének ismerete
- A nevelőtestület által elfogadott kiemelt területek, az intézmény pedagógiai elvrendszerének megfelelő alkalmazása.

2. Az intézményben dolgozók felelőssége:

- Az új dolgozóknak a szakmai, pedagógiai működés elvrendszerének átadása, annak magyarázta.
- A dokumentációk vezetésének belső szabályai, a nevelőtestület által elfogadott és szakmailag megalapozott minőségi elvárás rendszer közvetítése.
- Az óvoda szokásrendszerének, munkaügyhöz, tanügyigazgatáshoz kapcsolódó kötelezettségek és dokumentumok vezetésének szabályainak betartása.
- Etikai, morális szabályok tiszteletben tartása. (Etikai kódex)
- Szakmai teamokban való aktív közreműködés. Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák szerint.

Felelős: team vezetők

Belső képzési rendszerünk:

Alapja a vezetői látogatások rendszere, a szakmai teamok és hospitálások, színvonalas nevelési értekezletek, előadások, továbbképzések abszolválása. Lehetőséget adva az önreflexió, reflexió gyakorlására. A csoportlátogatások alkalmával elvárás a tevékenységi vázlat bemutatása. Részvétel a pedagógus önértékelési rendszerben (Intézményi önértékelés, Tanfelügyelet, Minősítési eljárások)

Felelős: Az érintett kolléga és az ellenőrzést végző személy intézményvezető, szakmai vezető)

Szakmai teamok:

Feladatuk az eredményes magas színvonalú tudatos szakmai munka segítése, az intézményi jó gyakorlatok gondozása, továbbfejlesztése.

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK / TERÜLETEK, ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés Pl. Hospitálásra kijelölt gyakornokok
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	Tev./fogl. megfigyelés időpontja	
Szent László Óvoda						
1.	Katona Zsuzsanna	Juhász Andrea	Malomvizi Krisztina	Hegyváriné Pócsik Éva	2022.09.15.	
2.	György Ágnes Viktória	Juhász Andrea	Malomvizi Krisztina	Hegyváriné Pócsik Éva	2022.10.12.	
3.	Hegyváriné Pócsik Éva	Juhász Andrea	Malomvizi Krisztina		2022.10.27.	
4.	Farkas Éva	Juhász Andrea	Malomvizi Krisztina	Hegyváriné Pócsik Éva	2022.11.11.	
5.	Malomvizi Krisztina	Juhász Andrea		Hegyváriné Pócsik Éva	2022.11.17.	
6.	Lukács Judit	Juhász Andrea	Malomvizi Krisztina	Hegyváriné Pócsik Éva	2022.12.15.	

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS (ÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZAT SZERINT)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig)	Határidő	Felelős
Pedagógusok:	2023. március 01 – április 30.	2023. április 30.	Intézményvezető, Vezető helyettes
Pedagógiai munkát segítők: Teljes kör.	2023. április 01 – 30.	2023. április 30.	Intézményvezető, Vezető helyettes
Egyéb alkalmazottak: Teljes kör.	2023. április 01 – 30.	2023. április 30.	Intézményvezető, Vezető helyettes
Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig)	Határidő	Felelős
Pedagógusok: Az önértékelésben és a minősítésben érintettek kivételével minden pedagógus.	2023. március 01 – április 30.	2023. április 30.	intézményvezető, intézményvezető helyettes
Pedagógiai munkát segítők:	2023.	2023. április 30.	intézményvezető

Teljes kör.	április 01 – 30.		helyettes
Egyéb alkalmazottak: Teljes kör.	2023. április 01 – 30.	2023. április 30.	intézményvezető helyettes

TANFELÜGYELETTEL, MINŐSÍTÉSSEL ÉRINTETTEK KÖRE

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés – pedagógus	Katona Zsuzsanna	2022.10.21.	
Minősítési eljárás	Lukács Judit	2022.10.11.	Móczár Ferenc Lajosné

Minősítés

2023. évre módosult a kötelező Pedagógus II. eljárás teljesítésének a határideje:

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013 (VIII.30) Kormányrendelet az alábbi 39/R.§-sal egészült ki:

„Aki a 3. § (1) bekezdése alapján a 2022. évben a Pedagógus I. fokozatba történő besorolásától számított 9 év szakmai gyakorlatot szerzett, minősítési eljárásban legkésőbb 2023. évben köteles részt venni.”

A fenti jogszabályi hivatkozást figyelembe véve a kötelező Pedagógus II. fokozatra irányuló eljárásban való részvétel időpontja a 2023. évre módosul.

3. számú melléklet: Érvényességi rendelkezés és legitimációs záradék

Érvényességi rendelkezés

- ❖ A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- ❖ A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Szent László Óvoda nevelőtestülete

Kelt: Budapest, 2022. Szeptember 20.



[Handwritten signature]

óvodavezető

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: Budapest, 2022. Szeptember 20.

[Handwritten signature]

alkalmazottak közössége nevében

IV. Az óvodában működő Szülők Közössége:

Kelt: Budapest, 2022. Szeptember 20.

[Handwritten signature]

Szülők közössége nevében

VI. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2022/2023. nevelési évre szóló munkatervét 2022.09.20. napján tartott határozatképes ülésén az M 369/2022. számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Piliscsaba, 2022. 09.20.

[Handwritten signature]

a nevelőtestület nevében névaláírás

Kelt: Piliscsaba, 2022. Szeptember 20.



[Handwritten signature]

óvodavezető

4. számú melléklet: Intézményvezetői nyilatkozat

INTÉZMÉNYVEZETŐI NYILATKOZAT

Az intézmény felelős vezetőjeként Juhász Andrea (név) nyilatkozom, hogy a Szent László Óvoda 2081 Piliscsaba Szent László Király út 151. 2022/2023. nevelési évre szóló MUNKATERVE a fenntartóra, a rendelkezésünkre álló 2022. évi költségvetési kereten felül többletkötelezettséget nem ró.

Abban az esetben, ha az intézmény épületének és/vagy udvarának felújítására / fejlesztésére / bővítésére a 2022. évre vonatkozóan a Fenntartó döntést hozna, úgy a 2022. évi költségvetésben szerepeltettek szerint szükséges eljárni.

Budapest, 2022. szeptember 20.


.....

intézményvezető



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szent László Óvoda

Időpontja: 2022.09.20.

Helyszín: Szent László Óvoda körterem

Esemény: Alkalmazotti, Nevelőtestületi összehívott Értekezlet

Tárgy: A Szent László Óvoda 2022/2023 nevelési évének Munkaterve – megvitatás, elfogadás.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint az intézmény alkalmazotti közössége
- alkalmazotti közösség 13 fő, jelen van 13 fő, igazoltan távol 0 fő

Megállapítom, hogy igazoltan távol van: 0 fő

Igazolatlanul távol lévő: nem volt

A levezető személye: Juhász Andrea óvodavezető

Jegyzőkönyvvezető: Lukács Judit

Jegyzőkönyv hitelesítő: Malomvizi Krisztina

A levezető köszönti a megjelenteket.

Juhász Andrea óvodavezető: „Jegyzőkönyvvezetőnek felkérem Lukács Juditot.” - A megjelentek egyhangúan elfogadták.

„Hitelesítőknél felkérem Malomvizi Krisztinát” - A megjelentek egyhangúan elfogadták.

„A mai alkalommal mind az alkalmazotti közösség, mind a nevelőtestület, el tudja mondani véleményét óvodánk 2022/2023-as nevelési évére készült Munkatervével kapcsolatban, melyet előzetesen, e-mailben mindenki megkapott.”

„Várom a hozzászólásokat.”

M.K.: vezetőhelyettes: "Az intézmény éves munkaterve, mely óvodánk Pedagógiai Programjából indul ki, koherens a Kormány és oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal. Az Intézményt szabályozó dokumentumok nyilvánosak, mindenki számára elérhetőek. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási alapelveit, feladatait és céljait. A munkaterv igen nagy hangsúlyt fektet a szülő-óvoda kapcsolatára, mely már hosszú évek óta kiemelt terület intézményünkben.

J.A. Óvodavezető: amennyiben több hozzászólás nincs állapodjunk meg a szavazás formájáról.

Nevelőtestület létszáma: 8 Jelen van: 8 fő Igazoltan távol van: 0 fő

Megállapítom, hogy a nevelőtestület határozatképes.

A Munkaterv elfogadásával kapcsolatban kérem a jelenlévőket, hogy a szavazás formáját határozzuk meg. Kér-e valaki titkos szavazást, aki igen kérem, kézfeltartással jelezze. Megállapítom, hogy a megjelentek közül egyhangúan mindenki 100%-ban a nyílt szavazási formát választotta."

A Szent László Óvoda 2022/2023 nevelési évre szóló Munkatervének elfogadása:


Juhász Andrea óvodavezető.: „Kérem az egybegyűlteket, hogy nyílt szavazással, kézfeltartással jelezzék a Munkaterv elfogadását.

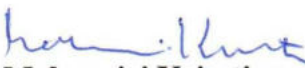
Megállapítom, hogy a nevelőtestület 100%-ban elfogadta a 2022/2023- as nevelési év munkatervét.

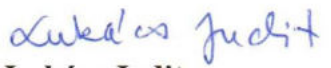
A Szent László Óvoda nevelőtestülete a M 369/2022 számú határozatával elfogadta a 2022/2023 évi munkatervet. Az alkalmazotti közösség tudomásul vette a munkatervben foglaltakat.

J.A: Köszönöm a részvételt!

Budapest, 2021.09.20.


Juhász Andrea
Óvodavezető


Malomvizi Krisztina
Jegyzőkönyv hitelesítő


Lukács Judit
Jegyzőkönyv vezető