



SZENT LÁSZLÓ ÓVODA

ÉVES MUNKATERV

2021-2022 nevelési év

Az intézmény OM azonosítója: 032970	Készítette: Móczár Ferencné óvodavezető A nevelőtestület véleményének figyelembevételével
Nevelőtestületi elfogadta: A nevelőtestület nevében	Véleménynyilvánítók: Szülői Szervezet nevében
A fenntartó egyetértését nyilvánította. fenntartó	
Hatályos: a kihirdetés napjától: 2021. 09.01.	Érvényes: 2022. 08.31.
A dokumentum jellege: Nyilvános	

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A nevelési év fő célkitűzéseit, feladatait, a külső és belső kapcsolatok szabályozását meghatározó dokumentumok:

- 2017. évi LXX. törvény
- 2015. évi CCXXIII. törvény
- 2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- Költségvetési törvény
- *2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről*
- 2017. évi XCV. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- 249/2015. (IX. 8.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 5/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- EMMI rendelet a 20../20... tanév rendjéről és az egyes oktatást szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról (az aktuális nevelési év rendje)
- Helyi pedagógiai program
- Etikai Kódex (A Magyar Katolikus Egyház közoktatási intézményeiben dolgozók számára)
- SZMSZ
- Munkaköri leírások
- Házi rend
- Országos tanfelügyelet – kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Elfogadott éves munkaterv és munkarend

A nevelési év célját a fenti jogszabályok és dokumentumok figyelembevételével határozzuk meg és ennek megfelelően alakítjuk belső és külső kapcsolatainkat.

KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK

Elsődleges és állandó cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

**A Munkatervben meghatározottak a mindenkori járványügyi helyzetnek megfelelően,
a mindenkori szabályozás betartásával valósíthatók meg.**

Katolikus óvodai nevelésünkben minden nevelési évben célunk:

- a keresztény értékek közvetítése és átörökítése.
- A gyermek rácsodálkoztatása a teremtett világ szépségeire.
- A keresztény erkölcsi értékek kialakulásának elősegítése

Feladat:

A hitre nevelés éves tervének alapján az év katolikus ünnepeinek meghitt megünneplése

A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő imák, énekek átadása

Pasztorációs feladatok a családok körében.

Céljaink:

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- Az óvoda hagyományainak, ünnepeinek megtartása, megújítása

A célok elérését támogató feladataink:

- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfeleltetése.
- Egyéni fejlesztési tervek: Fejlődési napló – Pontos határidőre történő vezetés
- A tehetségigéretetek kibontakoztatása
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel, szükség szerint online formában.

A NEVELÉSI ÉV KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATA

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
 - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
 - Szakmai tudás a pedagógus kompetenciák mentén
- Tehetséggondozás
- Ének zenei fejlesztés módszertanának megerősítése

Pedagógus kompetenciák

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Környezettudatos
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: óvodavezető
Határidő: 2021.09.10.

AZ ÉVES MUNKATERV FELÉPÍTÉSE

A Munkaterv teljes mértékben igazodik az önértékelési kézikönyvben megjelenített intézményi elvárásokhoz.

Az intézményi elvárások területei

1. Pedagógiai folyamatok –

- a) Tervezés
- b) Megvalósítás
- c) Ellenőrzés
- d) Értékelés
- e) Korrekció

2. a) Személyiségfejlesztés

2. b) Közösségfejlesztés

3. Eredmények

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5. Az intézmény külső kapcsolatai

6. A pedagógiai munka feltételei: a) tárgyi, infrastrukturális feltételek

7. Az Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év első napja 2021. szeptember 1. utolsó napja 2022. augusztus 31.

A működés rendje:

Az óvoda öt napos munkarenddel üzemel, napi tíz órás nyitvatartással.

Nyitvatartás: 7:00 - 17:00

Nyitástól zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

A személyi feltételek hiánya esetén a pedagógiai asszisztens is megbízható.

Szünetek időtartama

A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy szünetel.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Az óvodai szünetek tervezett időpontjai:

- A téli (karácsonyi) szünet 2021. december 21- 2021. december 30-ig tart.
A szünet utáni első nevelési nap 2022. január 3.
A tavaszi szünet április 13.-14., 18.
A szünet utáni első nevelési nap: 2022. április 20. (szerda).
- **Nyári szünet várható ideje:** Július 11- augusztus 12-ig

A fenntartó engedélyével, a nyári zárás ideje alatt felújítási, karbantartási, felújítási, illetve a fertőtlenítő nagytakarítási munkák folynak.

Az óvoda nyári zárásáról a szülők február 15-ig értesülnek, hirdetmény formájában.

Nevelés nélküli munkanapok

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Ebből két nap (adventben és nagyböjtben) a lelki napokra, lelki feltöltődésre használunk fel.

Nevelőtestületi megbeszéléseken (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Fenntartói szünetek időpontja:

Nagyboldogasszony ünnepe augusztus 15.

Karácsony Szenteste december 24.

HELYZETELEMZÉS

2021-2022-es nevelési év

TÁRGYI FELTÉTELEK

	Terület	Szöveges megfogalmazás
	Csoportszobák	Festés utáni, fertőtlenített, biztonságos, esztétikus berendezésű csoportokban várjuk a gyerekeket, ahol biztosítottak az elkülönített, nyugodt a pihenéshez a feltételek.
	Kiszolgáló helyiségek	Minden helységben biztonságos, az egészséges életmódnak, az életkori sajátosságoknak megfelelő helyiségek állnak rendelkezésre. Az étkezőben egyszerre két csoport vehet részt az étkezésben.
	Játsszoudvar feltételei	Gyönyörű, rendezett, folyamatosan karban tartott játszó kertek állnak a gyermekek rendelkezésére.
	Játékeszköz ellátottság	A gyermekek tevékenységéhez megfelelő számban, esztétikus, minőségi játékeszközök állnak rendelkezésre.
	Eszközellátás	Maximálisan megfelelő eszközök állnak rendelkezésre az oktató-nevelő munkához.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A személyi feltételek teljes mértékben biztosítottak a nevelési évben.

CSOPORTBEOSZTÁS

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Búzavirág	23 fő	Farkas Éva Ágnes Lukács Judit	Forray Csilla	Szénvölgyi Judit
2.	Százszorszép	23 fő	Katona Zsuzsanna Hegyváriné Pócsik Éva	Fehér Tiborné	mind a három csoportban
3.	Napraforgó	22 fő	Malomvizi Krisztina György Ágnes	Kovács Jolán	

A pedagógiai munkát és az óvoda működését segítő munkatársak

Beosztás	Név
Óvodatitkár (részmunkaidős)	Jávor-Stóhl Anikó
Konyhai dolgozó, takarító	Jankovics Ferencné
Kertész-karbantartó	Spielmann János

Az óvoda hagyományainak, programjainak átadása az új kollégáknak, akik az előző nevelési évben, a vírushelyzet miatt még nem élték át, nem vettek részt a feladatokban.

ÓVODAVEZETŐ MUNKARENDJE:

Az óvodában tartózkodás rendje: 8:00-15:00

Kötelező óraszám: 10 óra

Kötelező óráit a Búzavirág csoportban a részmunkaidős óvodapedagógus (Farkas Éva M. Ágnes nővér) távollétében, illetve kevesebb óraszámúban a másik két csoportban is végzi, illetve szükség szerint helyettesíti a hiányzó óvodapedagógust.

Feladata:

- A nagycsoportosok fejlesztése, a játékos anyanyelvi és mozgásfejlesztése (hetente egy alkalommal, kedden)
- Egyéni képességfejlesztés.

Az óvodavezető akadályoztatása esetén, illetve a benntartózkodási idejének lejártá után a helyettes, ill. a megbízott óvónő látja el az ügyeletet.

Óvodavezető-helyettes: Ebben a nevelési évben a vezető-helyettesi feladatokat Malomvizi Krisztina látja el. Az óvodavezető hatásköréből átruházott feladatokat, a helyettes munkaköri leírása tartalmazza.

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje: lehetőség szerint mindenki a saját csoportjában helyettesít.

Az óvodavezető szükség szerint helyettesíti a hiányzó óvodapedagógust.

A dajkák egymást helyettesítik.

Nagyobb arányú gyermeklétszám csökkenés esetén szükség szerint csoportösszevonás.

AZ ÓVODAVEZETŐ KÖTELEZŐ ÓRÁINAK TELJESÍTÉSE

Ssz.	Csoport neve	óraszám	Heti
1	Búzavirág	5 óra	Hétfő és péntek
2	Százszorszép	2,5 óra	kedd
3	Napraforgó	2,5 óra	csütörtök

TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

Költségvetési forrás felhasználásával	Tervezett időpont
Festési munkálatok kazánház	A nyári zárás alatt
Kerti játéktároló házikók javítása	
Udvari játékok szükség szerinti javítása, cseréje	
Alapítványi vagy egyéb forrás felhasználásával	Tervezett időpont
Fejlesztő játékok	Folyamatos szükség szerinti beszerzés
Gyerek programok	Nevelési évben 3 alkalom
Kézműves anyagok beszerzése	Szükség szerint
Játékok (ajándékok)	December
Busz költség a dolgozók lelki napján	Augusztus

SZERVEZETI KULTÚRA FEJLESZTÉSE

Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai fórumok

Elsődleges cél: A kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.
Az előző nevelési évben nem megvalósult feladatok újra kitűzése.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Ssz.	Tárgy/ Téma	Időpont	Érintett Felelős
1.	Hogyan készülünk... A pedagógus minősítés folyamata A nevelési év indítása Munkatervi tartalmak Tervezési és értékelési gyakorlat október 15 – december 31. közötti időszakot érintően: Csoportprofil, éves terv, nevelési terv, foglalkozásterv és azokra való reflexió. A minősítésre jelentkező kolléga segítése	augusztus 31.	M F óvodavezető szaktanácsadó mesterpedagógus
	Önértékelési csoport átalakítása, a tagok változása miatt. Márton napi lámpás felvonulás Feladatok megbeszélése, kiosztása Jótekonysági hangverseny szervezése Aktuális feladatok, kérdések	szeptember 30.	óvodavezető óvodavezető és BECS tagok
2.	A félévcéljainak és feladatainak értékelése Eredmények azonosítása	január	óvodavezető- helyettes óvodavezető meghívott: Pusztai Betty
3.	A nevelési év értékelése - kiemelt munkatervi feladataink - humán erőforrás fejlesztése - szakmai munkaközösségek eredményei - örömeink a nevelési év erősségei	2022. június	óvodavezető önértékelési csoport vezetője

Munkatársi értekezlet

Ssz.	Tárgy/Téma	Időpont	Érintett Felelős
1.	Munkatársi értekezlet: a nevelési év értékelése örömök a nevelési év erősségei	augusztus 30.	óvodavezető
2.	Nevelési értekezlet: A 2021-2022 nevelési év előkészítése - Munkaterv javaslatok megvitatása	augusztus 31.	óvodavezető

Ssz.	Közösségépítés - Lelki napok	Időpont	Érintett Felelős
1.	Adventi lelki nap	2021. 12.hó	óvodavezető, óvodavezető- helyettes
2.	Nagyböjti lelki nap	2022. 03.hó	óvodavezető- helyettes
2.	Két napos lelkigyakorlat	2022.08. hó vége	óvodavezető, óvodavezető- helyettes

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

Az elmúlt években alapelv volt intézményünkben, hogy –a nevelőtestület minden tagja a szakmai munkaközösség tevékeny tagja legyen.

A szakmai, módszertani tudást elmélyítő-megerősítő munkaközösség

Ez évi tevékenységében meghatározó lesz a jogszabály által előírt pedagógus minősítésben az önértékelésben, való tájékoztatás.

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (PP, SZMSZ, Önértékelési Program, Házirend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára:
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez.
- Óvodai nevelés negyedik, javított kiadás
- **TEVÉKENYSÉGLÁTOGATÁSOK – HOSPITÁLÁSOK SZERVEZÉSE**
 - Tevékenységlátogatás során a Foglalkozás megfigyelési lapon szereplő szempontok szerinti megfigyelés
 - Intézményi gyakorlat ismerete
 - Munkatársak szakmai javaslatai az egyes területeken.

ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT

- Kiválasztási szempontok meghatározása
- A tagok kiválasztása
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény Önértékelési tervének kialakításában való aktív közreműködés
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;

*Szent László Óvoda
Piliscsaba, Szent László király út 151.*

- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

Működési rend:

A megbeszélések időpontja általában: kéthavonta.

A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás!

Önértékelési csoport munkaterve			
Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló ülés <ul style="list-style-type: none"> • Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése • Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok • Munkaidőnyilvántartás • Törvényi változások közös értelmezése • 	szeptember 30.	Elérhetőségi lista aktualizálása, információáramlás!
2.	Önértékelési ütemterv Szabályozó dokumentumaink: a módosítások súlypontjai SZMSZ, PP, Házi rend, (elvárások)		
3.	Szabályozó dokumentumaink: a módosítások súlypontjai SZMSZ, PP, Házi rend, (elvárások)		
4.	Az időarányos megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása önfelkészítési terv?		
6.	Aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása		

*Szent László Óvoda
Piliscsaba, Szent László király út 151.*

Önértékelési csoport munkaterve			
Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
7.	Tanfelügyelet Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv előkészítése		
8.	A feladatok egyeztetése, pontosítása		Továbbképzéseken szerzett tudásmegosztás.
10.	Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása		
11.	Aktuális feladatok ellátása, megbeszélése		
12.	Az értékelést végző csoportok összegző értékelése		
13.	Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése		
15.	Az önértékelési csoport a nevelési évet záró értekezletig elkészíti az összegző értékelést.		

Az önértékelési csoport terhelésének csökkentése érdekében a feladatvégzésbe az egész nevelőtestület bevonása is szükséges.

A 2021-2022-ES NEVELÉSI ÉVBEN NEVELŐMUNKÁT AZ ALÁBBIK SZERINT VALÓSÍTJUK MEG (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

<p>Elvárások</p> <p><i>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</i></p>	<p>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Megtörténik az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés, az önértékelés feladatainak tervezése. Az ellenőrzésekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe. Törekszünk az éves munkaterv stratégiai dokumentumokkal való teljes összhangjára.</p>
<p>Önértékelési program</p>	
	<p>Minőségi célok - Az intézmény saját minőségcéljai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre. ○ A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése ○ A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása
<p><i>Intézményi önértékelésekre alapozott fejlesztési célok és feladatok</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének rendszeres megismerése. ○ A család - óvoda kapcsolatának további erősítése ○ A nevelő-fejlesztő munkát befolyásoló szakmai, működésbeli és emberi problémák hatékonyabb kezelése –Online kapcsolattartási formák alkalmazása
<p><i>Pedagógus önértékelésekre alapozott fejlesztési célok és feladatok</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Informatikai kompetencia fejlesztése ○ Gyermek megismerési technikák tanulása ○ Kommunikáció ○ Fegyvelmezési technikák tanulása, konfliktuskezelés
<p>Házirend</p>	<p>A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>A gyermek joga</i> ○ <i>A gyermekek kötelessége</i> ○ <i>A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések</i> ○ <i>Az óvodában alkalmazott jutalmazási és fegyelmezési intézkedések formái</i> ○ <i>A hiányzások igazolásának formái</i>

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Általános elvárás minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt célja követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervek, a megvalósítás, valamint az értékelések tartalmaiban.

1.2. Megvalósítás

A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

<p>Elvárások <i>Az intézmény nevelésioktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik</i></p>	<p>Az intézményi pedagógiai folyamatok a nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek, a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év pedagógiai munkájának tervezése - Az intézmény működését irányító és a pedagógiai munka tervezési dokumentumai összhangban vannak, a tervezési dokumentumok egymásra épülnek.
<p>Felkészülés a közös témát feldolgozó szülői értekezletekre</p>	<p>A hatékony családi beszélgetés gyakorlata:</p> <ul style="list-style-type: none"> o beszélgető kör o fogadó óra o problémamegoldó családi beszélgetés o előadó meghívása
<p>Lelki napok Pedagógusaink testi-lelki egészsége</p>	<p>Közösségépítés Lelki töltődés</p>

Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

<p>Elvárások <i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.</i></p>	<p>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.</p>
--	--

A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása

<p>Elvárások <i>A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében.</i></p>	<p>A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.</p> <p>A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. A csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve.</p>
--	--

1.3. Ellenőrzés

Az ellenőrzés működtetése az intézményben? (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

<p>Elvárások <i>Az intézményünk azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</i></p>	<p>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeztünk</p> <p>Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</p>
--	--

1.4. Értékelés

Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

<p>Elvárások <i>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.</i></p>	<p>Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szervezünk.</p> <p>Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszthető területeket.</p> <p>Az önértékelési folyamatban felhasználják a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit.</p> <p>Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli (ld. Eredmények terület).</p>
---	---

A tevékenységekben megvalósuló tanulást, az ismeretszerzést, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata

<p>Elvárások <i>Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik.</i></p>	<p>Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-tanulási módszereket, eljárásokat, technikákat. A nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása is a PP-vel összhangban történik.</p>
---	---

Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése a gyakorlatban

<p>Elvárások <i>Az intézmény vezetése – a pedagógiai programban meghatározottak szerint – nyomon követi a gyermeki fejlődési ütemét, teljesítmények pontos ismeretét.</i></p>	<p>Az intézményben a gyermekek teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú.</p>
---	---

2.a. Közösségfejlesztés

A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

<p>Elvárások <i>A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény</i></p>	<p>A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítők közötti kapcsolatok jók. Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.</p>
---	--

2.b Személyiségfejlesztés

Intézményi közösségépítő tevékenységek

<p>Elvárások <i>Az intézmény közösségi programokat szervez.</i></p>	<p>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</p>
---	---

3.Eredmények

Eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

<p>Elvárások <i>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket.</i></p>	<p>Megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei A 6 éves kor után óvodában maradó mutatók. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</p>
---	--

Az intézmény szervezeti eredményei

Elvárások <i>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</i>	Az intézmény nevelési célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredményesség. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel.
--	---

A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

Elvárások <i>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.</i>	Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejleszhető területeit. A fejleszhető területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmaz meg.
--	--

A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

Elvárások <i>A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.</i>	A gyermekek iskolai követésének kialakult rendje, eljárása van. Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására.
---	--

Hatékony együttműködés a családokkal

A család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

Felelős: óvodavezető

határidő: folyamatos

Fokozott figyelem a környezetre, a környezettudatos magatartásformálás alapozására, a teremtett világ óvására, az infrastruktúrára.

Felelős: óvodavezető

határidő: folyamatos

A NEVELÉS - FEJLESZTÉS TERVEZÉSE

Szeptember	
Szintfelmérés (szeptember 10-ig)	A megfigyelés eszközével
	Beszoktatási, visszazoktatási terv készítése, az őszi terv része
	Őszi nevelési terv készítése, majd értékelés az időszak végén
Határidő:	szeptember 15-ig
Felelős	Csoport óvodapedagógusai
Október – május	
Feladat	Egymásra épülő nevelési terv készítése, majd értékelés az időszak végén
Határidő	Három havonta
Felelős	Csoport óvodapedagógusai
Közös nyári nevelési terv készítése	
Feladat	A június 1. – augusztus 31-ig terjedő időszak megtervezése, megszervezése
Határidő	május 31.
Felelős	Csoport óvodapedagógusai

Az éves nevelési-fejlesztési terv készítésének szempontjai:

- A gyermekek alapvető szükségleteinek játék, mozgás, egészséges környezet, családi légkör, megfelelő kommunikáció kielégítése.
- Képességfejlesztés, személyiségfejlődés
- Folyamatos egymásra épültség.
- A gyermekek egyéni ütemének megfelelő, a közösségi életre való felkészítés, hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatása, kiemelkedő képességűek fejlesztése.
- Követelmények, várható fejlettségi szint megfogalmazása.
- A keresztény erkölcsi és közösségi nevelés beépülése
- A tanulási folyamatok, a tématervek komplexitása
- az iskolai életmódra való alkalmasság - indirekt fejlesztés által az érés, fejlődés támogatása

A gyermekek egyéni fejlesztése

- Egyéni fejlesztés (felmérés okt.31-ig)
- Tehetséggondozás
- Felzárkóztatás
- Éves nevelés-fejlesztés értékelése határidő: június 15.

Heti fejlesztési folyamat tervezése

A tervezés kéthetente történik, időtartama a témától függően ettől eltérő is lehet.

A témahetek közös meghatározásával, a gyermekcsoport fejlettsége, igényei alapján, a helyi pedagógiai programmal, az éves munkatervvel összhangban. A témahetek után az óvodapedagógusok reflexió formájában értékelik a tevékenységek megvalósulását.

Fontos szempont ebben a nevelési évben is, hogy a csoportnaplóban tervezett heti fejlesztések, a tanulási folyamat minden esetben tükrözze és segítse a gyakorlati munkát.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A fejlődési napló vezetése

- Folyamatos vezetés
- Differenciált fejlesztés tervezése
- (prevenció, korrekció, tehetséggondozás, felzárkóztatás, személyiségfejlesztési feladatok)
- A szülőt minden esetben, időben, reálisan tájékoztatni kell a gyermek fejlődéséről, fejlettségéről. Fél évente, írásos dokumentum formájában történik.
- A gyermek fejlődését szolgáló lehetőségek feltüntetése (megjegyzések)

Az iskolakészültség vizsgálata (saját mérőeszköz)

Ebben a nevelési évben a jogszabályokat figyelembe véve történik.

A vizsgálatokkal elvégzésével a szülők segítése, támogatása a tankötelezettség optimális időpontjának megállapításában.

- A kidolgozott mérési tematika követése
- Pontos dokumentáció
- Dokumentáció értékelése
- Konzultáció a fejlesztést segítő szakemberekkel-szükség szerint
- Konzultáció a szülőkkel – fogadó órák
- Szülői kérelmek benyújtásának segítése

A mulasztási napló vezetése

Naprakész, folyamatos, pontos vezetés.

GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős: Malomvizi Krisztina

Működési területe: az óvoda

Céljaink a törvényi elvárások szerint

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése,
- A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése,
- illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a segítséget kérő családokkal
- Problémamegoldó képesség fejlesztése
- Pedagógiai eszmegbeszélő körben való részvétel

Figyelembe vesszük:

- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a pedagógiai programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.
- Az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése.

A gyermekvédelmi megbízott az óvodapedagógusokkal együttműködve, a lehetőségekhez mérten segítséget nyújt a rászorult gyermekeknek, a gyermekvédelmi törvény figyelembe vételével.

Gyermekvédelmi munkaterv elkészítésének határideje: október 31.

Gyermekvédelmi munkaterv értékelésének határideje: tanévzáró értekezlet

A gyermekek fejlesztését szolgáló célokat, elért eredményeket tervszerűen, folyamatosan szükséges rögzíteni /csoportnapló, fejlődési napló

Minden óvónőnek kötelessége a csoportjában lévő gyermekek érdekeit védeni (szűkebb és tágabb környezetben is)

*Szent László Óvoda
Piliscsaba, Szent László király út 151.*

Családi konfliktusok esetén vagy veszélyeztetettség gyanúja esetén azonnal fel kell venni a kapcsolatot a gyermekvédelmi felelőssel (a vezetővel), aki a továbbiakban eljár a gyermek védelmében.

Az anyagi veszélyeztetettség terén végezzenek felmérést, a problémákat feljegyzésekben kell jelezni, majd továbbítani a szükséges szervezethez.

A gyermekjóléti szolgálattal és a családsegítő központtal szükség szerint kell tartani a kapcsolatot.

Óvodánkban mindig magas volt a nagycsaládokból érkező gyermekek száma. Ezeknél a gyermekeknél az anyagi veszélyeztetettség mellett a személyes törődés hiánya, az időhiány, az elhanyagoltság is komoly gyermekvédelmi tényező lehet. Ebben az esetben az óvónő próbáljon segítséget adni, nagyobb érzelmi biztonságot és mentális támogatást nyújtani.

Pedagógiai, életviteli tanácsokat, környezettanulmány alkalmával, az óvodavezető, majd ha szükséges szakember bevonásával esetmegbeszéléseken adhatnak. A családok közötti információáramlással, segítő kapcsolatok feltérképezésével is támogathatja a családot, hiszen folyamatos feladatunk a családok segítése.

Az étkezési térítési díj kedvezményeiről, az igénybevevők köréről nyilvántartás készül.

Az óvó-védő előírásokat az óvoda minden dolgozójának be kell tartania!

Felelős: gyermekvédelmi megbízott, óvodavezető

Határidő: felmérés határideje október 20. nevelési év

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)	óvodapedagógus óvodatitkár	szeptember	
Szükség és igény szerint konzultáció a szülővel, családsegítővel, fenntartóval	óvodapedagógus	október	
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	óvodapedagógus	október	
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	óvodapedagógus	október	
Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	óvodapedagógus	október	
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülővel és óvónőkkel	óvodapedagógus gy.v megbízott	folyamatos	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	óvodapedagógus	október	
A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése	óvodapedagógus gy.v megbízott	december	
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén,	óvodapedagógus óvodatitkár gy.v. megbízott	január eleje	
Nevelőtestületi (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	gy.v megbízott	január 22.	

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Éves beszámoló elkészítése (írásbeli)	gy.v megbízott	május 31.	
Aktuális feladatok ellátása	óvodapedagógus	feladatfüggő folyamatosan	
A szociális segítő bevonása	S. Andrea, és az óvodavezető	folyamatos	

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI, A KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

Az óvoda külső kapcsolatai:

A családdal:

A gyermek harmonikus fejlődése érdekében folyamatos együttműködésre törekszünk. Ez az együttműködés, melynek alapja a kölcsönös bizalom, a segítségnyújtás hagyományosan jól működik óvodánkban. Ebben a nevelési évben is feladatunk a szülő – gyermek – óvoda kapcsolatának erősítése közös élmények alapján.

Családlátogatás során az óvó nénik tájékozódnak a gyermek életkörülményeiről, fontos, hogy a gyermeknek a látogatás érzelmi többletet nyújtson és a közös élmény maradandó emlékké váljon.

A szülők egyéni beszélgetésekben, közös programokon szerezhetnek információkat az óvodai életről. Különösen a beszoktatási időben fontos, hogy akár naponta is beszélhessenek a gyermek óvónőivel. Az óvodában létező hagyományos kapcsolattartási formákat programunkban további sajátosságok gazdagítják és egyben hatnak a családok szemléletmódjára. A közös együttlétek érzelmi többletet jelentenek a résztvevőknek, mindenki kölcsönösen tanul, gazdagabbá válik. Az egymás felé fordulás az egymásra figyelés új emberi kapcsolatokat teremt, barátságok szövődnek, nemcsak a gyermekek, hanem a családok között is. A tájékoztató szülői értekezleten az új szülők benyomásokat szereznek az óvodai környezetről, a gyermekek játékba ágyazott tevékenységéről, a családokkal együttműködő élményekről. (Évkönyv, CD, fényképek, Honlap) Fontos a bizalomkeltő együttműködő stílus, a kezdeti feszültség oldása (pl. körben ülés, gyertyagyújtás, tea, apró sütemény.)

Közös kirándulások, programok szervezésével segítjük a régi és új családok ismerkedését. Jeles napokat előkészítő estéken, a szülők részesei lehetnek az ünnepi készülődés folyamatának, megismerhetik az ünnepekhez kapcsolódó keresztény, illetve népszokások tartalmát. A készülődési folyamat a gyermekek ünnepnapjával zárul.

Szülői értekezletek, megbeszélések:

Az év során háromszor (tanévnyitó, félévi és tanévzáró) illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal.

Szülői értekezletek szervezésére **óvodai és csoport szinten** kerül. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók mellékletei tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SZK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A nagycsoportos gyermekek szüleinek februárban fogadó órákat megbeszéléseket tartunk.

A szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban minden óvodapedagógus feladata:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési terv és a tevékenységek jellemzőinek ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek felzárkóztatásában
- a tehetségének kibontakoztatásában
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)

- Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont
Óvodavezető	Előre egyeztetett időpontban
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban
Gyermekvédelmi megbízott	Előre egyeztetett időpontban
Logopédus	Előre egyeztetett időpontban
Szociális segítő	Előre egyeztetett időpontban

A szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről

A pedagógiai gyakorlat szerint: félévente egy alkalommal, a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követésének írásos és szóbeli tapasztalatának átadása.

A fogadó órák időpontjáról az óvodavezetővel történt egyeztetés után kapnak tájékoztatást a szülők.

A szülői közösség:

Az óvoda és a szülői ház folyamatos együttműködése érdekében a szülői közösségnek koordináló és kezdeményező szerepe van:

- Az óvodai élet fontos eseményeinek előkészítésében, szervezésében,
- A szülők körében ismeretterjesztési feladatok ellátásában
- Nevelési, gondozási problémák felvetésével segítsék az egységes nevelési szemlélet kialakítását,
- Társadalmi munkák, munkadélutánok szervezésében való részvételükkel segítsék az óvónőket,
- Az Alapítvány működéséhez a támogatók keresésében való részvétellel segítsék óvodát.

A szülői közösség tagjai

A Szülői Közösség tagjai csoportonként 2-2 szülő.

Csoport	SZM tagok
Százszorszép	Dr. Darás- Sivó Orsolya
	Dr. Rumann Ildikó
Búzavirág	Feith Eszter
	Ramocsi Renáta
Napraforgó	Szabó Szimonetta
	Dr. Garliczky Lili

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

A nevelési év folyamán legalább négy alkalommal szervezzük, illetve igény, vagy szükség szerint kerül rá sor.

SZK Megbeszélések

Időpont	Tervezett téma / feladat
Szeptember	A 2021/2022. Éves Munkaterv feladatainak véleményezése, - I. félév programjai - Éves Munkaterv elkészítése - Bábszínház
November	Márton nap, szeretetvendégség Adventi vásár Mikulás Jótekonysági koncert szervezése- Pusztá Betty főszervező meghívásával
Január	Tájékoztató I. félév eredményeiről II. félév programjai Farsang- gyermekek farsangja, szülői bál szervezése Apák napja Nagybőjt Kirándulások
Május	Év végi programok Anyák napja Anyák napja Nagycsoportosok búcsúztatása- évszáró, Kirándulások A nevelési év értékelésének véleményezése

Az iskolával való kapcsolat:

Az óvodából az iskolába történő zavartalan átmenet megkívánja az óvoda és az iskola nevelőmunkájának összehangolását, a két intézmény együttműködését. Igyekszünk, hogy az óvoda és az iskola első osztálya közötti átmenet minél jobban megvalósuljon.

Óvodánk a Páduai Szent Antal katolikus iskolával és a Hauck János Német Nemzetiségi Iskolával tart szorosabb kapcsolatot. Az óvodapedagógusaink novemberben meglátogathatják régi óvodásaikat az iskolában.

A tanító néniknek lehetőséget adunk, hogy óvodai környezetükben ismerkedhessenek meg leendő tanítványaikkal. Az iskolába készülő gyermekeket óra-látogatásra visszük az iskolába. A szülőket segítjük a gyermekük számára megfelelő iskola kiválasztásában. Törekszünk arra, hogy a szülő ismerje és fogadja el gyermeke képességeit.

Az óvodavezető és az óvodapedagógusok az iskolaérettségi vizsgálatok tapasztalatait megosztják a szülőkkel, egyeztetés után segítik a döntést a tankötelezettség megkezdéséről, illetve arról, hogy még egy évig részesüljön óvodai nevelésben.

A fenntartóval való kapcsolat:

A fenntartó Rend tartományfőnöknőjével, a Rend nővéreivel, képviselőivel nagyon jó rendszeres a kapcsolatunk. Abban a szerencsés helyzetben vagyunk, hogy a tartományfőnöknő óvodánk óvodapedagógusa is. Ezért folyamatosan a tájékozottsága az óvoda életéről, a feladatokról, megoldásokról, örömeiről, nehézségekről.

A Fenntartó Rend Nagyboldogasszony Házában élő idős nővéreknek és lakóknak ebben a nevelési évben több látogatással is szeretnénk örömet szerezni, (legalább két alkalommal).

Az Egyházközösséggel:

Az egyház életének szerves része az óvoda is, tehát óvodánk dolgozói is részt vesz a Klotildligeti Egyházközség életében. Az együttműködésre a következő alkalmak adódnak:

Az óvoda ünnepei, a liturgikus év ünnepei, a templomi énekkarban való részvétel, lelki gyakorlatok, felnőtt hitoktatás.

Óvodánk ebben a nevelési évben még szorosabb kapcsolatra törekszik Szabolcs atyával, aki a szülőkkel közösen szervezett miséinket celebrálja és részt vesz óvodánk életében.

Lelki napjainkra vendég atyákat is meghívunk, akikkel óvodai közösségünk hosszú távú lelki kapcsolatot tud kialakítani.

Más óvodákkal:

A községben működő óvodákkal jó kapcsolatra törekszünk. Tájékoztatjuk egymást nagyobb rendezvényeinkről. Az óvodavezetővel jó szakmai kapcsolatot ápolunk.

Más katolikus óvodákkal tovább erősítjük, illetve felvesszük a kapcsolatot.

Testvérek Óvoda Budapest

Bánhidai Szent Erzsébet Óvoda Tatabánya

Szent Erzsébet Óvoda Tapolca

Vezetői látogatással, nevelőtestületi látogatás szervezésével szeretnénk segíteni egymást.

Más szervekkel:

Az üzemorvossal szerződést, a gyermekorvossal, védőnővel megállapodást kötöttünk. Ennek értelmében rendszeresen látogatják óvodánkat. A vizsgálatok eredményeiről az ő írásos véleményük alapján az óvónők tájékoztatják a szülőket.

Logopédus

Hosszú évek óta kapcsolatban vagyunk logopédusunkkal, aki szeptemberben felméri az öt éves gyermekek beszédképességét. A korrekcióra szoruló gyermekeket hetente egy alkalommal 3 csoportban fél-fél órában foglalkoztatja az óvodai fejlesztő szobában.

Gyermekpszichológussal, gyógytornással, gyógypedagógussal, a Pedagógiai Szakszolgálat, Nevelési Tanácsadóval szükség szerint vesszük fel a kapcsolatot.

Az ÁNTSZ ellenőrzéskor az elvégzett vizsgálatokat jegyzőkönyvben rögzíti.

Óvodánkban a HACCP rendszert működtetjük

Piliscsaba Önkormányzatával Közoktatási Megállapodása van óvodánknak. A piliscsabai gyermekek után étkezési támogatás kiegészítést nyújtanak.

Egészségügyi és- szűrővizsgálatok és azok időpontjai

Az óvoda orvosának és védőnőjének, logopédusának nevét, elérhetőségét és az intézményben való tartózkodásuk időpontja a faliújságon látható.

A szűrések időpontját a szakemberek határozzák meg,

Szűrővizsgálatok: logopédiai szűrés (beszédfejltség) öt éves kortól. Indokolt esetben már hároméves korban is.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

A munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2021 szeptember eleje

Egészségügyi, alkalmassági vizsgálata: 2021. október eleje

AZ ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉG FEJLESZTÉSE:

Lelki napok (advent, nagyböjt) szakmai továbbképzések, előadások, kirándulások, közös programok, színházlátogatás szervezésével történik.

A TERVEZŐ MUNKA KORSZERŰSÍTÉSE:

A gyermekek tudatos neveléséhez, fejlesztéséhez elengedhetetlen a hatékony és egymásra épülő tervezés. Ebben a nevelési évben a témahetek tatalmát, a tematikus terveinket tovább bővítjük.

A csoportnapló vezetésével kapcsolatos feladatok

- A csoportnapló tükrözze: az óvoda belső életének szervezeti és tartalmi jellemzőit
- (keresztény értékek közvetítése, játékközpontúság, érzelmi intelligencia fejlesztésének kiemelt szerepe)
- a helyi óvodai nevelés hagyományait, sajátosságait, a csoportra jellemző nevelési feladatokat
- a játék tevékenység irányítására vonatkozó megállapításokat
- a képességfejlesztés feladatainak megjelenését
- a reflexió gyakorlatát.

HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

Önképzés:

A keresztény életben való elmélyülés, lelki gyakorlaton részvétel, szakmai munka fejlesztése, szakirodalom felkutatása, közreadása, tolerancia gyakorlása.

Részvétel akkreditált képzésen

Belső továbbképzések:

Hospitálás, szakmai napok szervezése az év során négy alkalommal.

A KPSZTI által szervezett továbbképzések:

I.félév:

Mozgásfejlesztés-Prevenció. Kihelyezett képzés minden pedagógus részvételével.

Képző: Balázné Barakó Éva

II. félév:

Katolikus Óvodák Szakmai Konferenciája: Malomvizi Krisztina,

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELEÉS

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
Léggör					
Dolgozók közérzete	Teljes dolgozói kör	Mérőeszköz év végi értékelésnél	06.15.	vezetők	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Gyermekek iskolakészültségi állapotmérése (saját gyakorlat)					
Értelmi, beszéd-, akarat-, mozgás fejlődés eredménye	gyermek	Folyamatos megfigyelés, és a fejlettségmérő vizsgálat eszközei	11.-12. hó.	Óvoda-pedagógusok óvodavezető	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, és iskolaérettségi űrlap mely a szülői beszélgetések, fogadóórák alapja
Dolgozók teljesítményértékelése					
Önértékelési terv szerint pedagógus önértékelés a 8 pedagógus kompetencia területeken	Kijelölt óvoda-pedagógusok + pedagógiai munkát segítők	Dokumentum elemzés, megfigyelés, ellenőrzés, kérdőív, interjú	Értékelést végzők 06.30.	Óvodavezető és a kijelölt BECS tagok + bevont kollégák	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
			Az önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig, de legkésőbb 06.30-ig elkészíti az összegző értékelést		

ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK RENDJE:

Veni sancte közös mise a szülőkkel: Szeptember 21.

Mária ünnepek: Szeptember 8. és szeptember 12.

Szent Mihály nap Szeptember 29.

Az őszi termények
Szent Mihály napi sárkány készítése, röptetése

Assisi Szent Ferenc ünnepe. Október 4.

Október 4. péntek Az állatok világnapja

Aradi vértanuk emléknapja. Október 6.

Megemlékezés

Október 8. Magyarok Nagyasszonya

Megemlékezés október 8.

56-os Forradalom Október 23.

Megemlékezés okt.22. péntek. Ima Hazánkért. Hazaszeretetre nevelés

A Rend ünnepe: Október 23.

október 25. hétfő. Köszönet óvodánkért

Megemlékezés a Szerzetes Rendről, aki az óvodát alapította és építette.

Mindenszentek ünnepe:

Megemlékezés, ima, mécses gyújtás

Lámpáskészítés a szülőkkel. November 8. hétfő

Márton nap. November 12. péntek

Szent Márton legendája

Lámpás felvonulás a szülőkkel közösen, templomlátogatás, a szeretet fényének továbbadása. Szeretetvendégség a Templomtéren.

Szent Erzsébet November 19. kedd, péntek

Cipósütés

Édesség felajánlása. Adománygyűjtés?

Krisztus Király ünnepe November 22. hétfő

Jótekonysági Hangverseny? helyszín: Iosephinum

Adventi gyertyagyújtási ünnep, hétfőn reggel 8órákkor közösen a szülőkkel
(majd csoportonként négy héten át. november 29. hétfőtől)

Adventi lelki beszélgetés:

A szülőknek lelki beszélgetés vendég atya meghívása

Mikulás nap: December 6. péntek

Zenés Mikulásváró ünnepség.

Karácsonyváró adventi délután December 21., kedd

Betlehemes játék.

A szülőkkel közös ünneplés. Szeretetvendégség

Karácsonyi szünet 2021. december 22- 2021. január 30.

Vízkereszt Január 6.

Óvodaszentelés

Gyertyaszentelő Február 2.

Közös ünneplés, gyertyaszentelés.

Farsang - február vége

Jelmezes, álarcos táncos-zenés multság. Zenekar. Óvónők mesejátéka.

Hamvazószerda

Nagyböjti idő:

Lemondás, jó cselekedetek. Keresztút.

Apák napja

Március 22. kedd

A Templomban rövid köszöntés, mise az édesapákért

Húsvét

Nagyböjti lelki beszélgetés a szülőknek Előre egyeztetett időpontban Szabolcs atya

Virágvasárnap április 10.

Barkás felvonulás április 8. péntek

Húsvéti népszokások Húsvét április 11. 12. (tojásfestés)

Tavaszi kirándulások

Anyák napja május 1. vasárnap. Örömszerzés, énekek, versek, ajándék.

Május 3. kedd, mise az édesanyákért, Szűz Mária köszöntése

A templomban rövid köszöntés,

Vidám gyermeknap

május 20. játékok, programok

Pünkösd június 5.

- pünkösdölő, pünkösdli népszokások, énekek

Június első péntekje, június 3.?

Nagycsoportosok búcsúztatása, évfűző műsor

A szülőkkel közösen, Szeretevendégség

Nemzeti ünnepek:

Március 15. Ünneplés március 14. hétfő

A magyarságtudat, a hazaszeretet elültetése a gyermekek lelkébe.

(magyar zászló, díszítés, mécsesek, képek, párta, csákó, papírkard, gyertyák,

Himnuszok, énekek, vesek, imák.)

56-os Forradalom Október 23.

Megemlékezés okt. 22. Hazaszeretetre nevelés

Június 4. A nemzeti összefogás ünnepe, Trianoni emléknapi

Megemlékezés: június 6. hétfő

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési nyilvántartások befizetések dokumentumainak ellenőrzése	Óvodatitkár	Havonta	óvodatitkár (önellenőrzés és) óvodavezető	óvodavezető	
Házi pénztár ellenőrzése	Óvodatitkár	kéthetente	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető	
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodatitkár	szeptember október	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető		
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodatitkár			óvodavezető	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	10.01. és szükség szerint	óvodatitkár	óvodavezető	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodatitkár	09.15.	óvodatitkár (önellenőrzés és)	óvodavezető	

Szent László Óvoda
Piliscsaba, Szent László király út 151.

Felvételi, előjegyzési napló	vezető	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	vezető	óvodavezető	
Szülői tájékoztatás az iskolakészültségről	óvodapedagógusok	12.15.		óvodavezető	
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.		óvodavezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok	08.30.		óvodavezető	Önértékelési csoport szakmai munkaközösség
SZMSZ és Mellékletei		szükség szerint			
Házirend		08.31.			
Önértékelési Program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				09.20.
HACCP	konyhai dolgozó, dajkák				folyamatos
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	megadott időpontban	leltárfelelős vezetők	óvodavezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	ha	vezető-helyettes	óvodavezető	

*Szent László Óvoda
Piliscsaba, Szent László király út 151.*

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	vonta Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	Minden hó első hétfő	1 fő dajka	óvodavezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi					
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30		óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	óvodatitkár	vezető-helyettes	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	óvodavezető	óvodavezető	
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	óvodavezető	óvodavezető munkaközösség vezető	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	minden hó 20.	óvodavezető	óvodavezető	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés – értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	óvodavezető vezetők		
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint			
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógusok	10.30. 01.20. 05.20.			Részt vesz: Gyermekvédelmi munkacsoport vezető

*Szent László Óvoda
Piliscsaba, Szent László király út 151.*

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	óvodavezető h.	óvodavezető szakértő bevonása	
Szolgáltatások					
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	havi program szerint	óvodavezető helyettes		
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	Óvodavezetés szakértő bevonása óvodatitkár	Szóbeli értékelés vezetői értekezleteken:	óvodavezető	óvodavezető	
Kapcsolatok: - fenntartóval - iskolával	kapcsolattartók	éves értékelés	óvodavezető	óvodavezető	

A SZENT LÁSZLÓ ÓVODA ÓVODAPEDAGÓGUSAINAK NÉVSORA

Farkas Éva M. Ágnes nővér

György Ágnes

Hegyváriné Pócsik Éva

Katona Zsuzsanna

Malomvizi Krisztina

Móczár Ferencné

Lukács Judit

A nevelő és oktató munkával összefüggő a kötött munkaidőn túl elvégzendő egyéb feladatok

- Nevelő-oktató munkára való felkészülés
- Gyermek teljesítményének értékelése
- Fejlődési napló vezetése
- Adminisztrációs feladatok pontos végzése
- A gyermekek egyéni fejlesztése
- A gyermekek felzárkóztatása
- A gyermekek tehetséggondozása
- Szemléltető, egyéb eszköz készítése
- Családlátogatás
- Fogadóóra
- Szülői értekezlet
- Ünnepek, ünnepségek megszervezése, megrendezése
- Nevelési – oktatási intézményekkel való kapcsolattartás
- Gyermekbalesetek megelőzése
- Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok
- Csoportrendezés, öltöző, étkező dekorálása
- Nevelőtestületi értekezlet, megbeszélés
- Szakmai továbbképzés, konferencia
- PP, SZMSZ, Házi rend kidolgozásával, felülvizsgálatával összefüggő feladatok
- Szakmai hospitálás
- Munkaközösségben való részvétel

Várható egyéb szervezési feladatok

- Lelki napok
- Lelki estek a szülőknek
- Jótékonyság hangverseny szervezése
- Az óvoda kórusában részvétel
- Szülői farsangi bál szervezése
- Kirándulások szervezése
- Intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatvégzés
- Gyermek jogának érvényesítése, a képességének megfelelő fejlesztési lehetőség
- Megfigyelés, kirándulás, séta a természetben.
- A pályázati felelősön kívül is minden óvónő tekintse feladatának, hogy figyelje a különböző pályázatokat

MEGBÍZATÁSOK ÉS FELELŐSÖK

Ssz.	Feladat / terület	Név
1.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő	Móczár Ferencné
2.	Polgármesteri Hivatal posta	Móczár Ferencné Jávor-Stóhl Anikó
3.	Tűz-, és munkavédelem	Minárcsik Miklós külső megbízott szakember
4.	HACCP	Jankovics Ferencné, dajkák
5.	Könyvtár állomány	Lukács Judit
6.	Tornaterem, tornaszertár	György Ágnes, Pócsik Éva
7.	Bábszínház, színház	Móczár Ferencné, Malomvizi Krisztina
8.	Névnapi	Jávor-Stóhl Anikó
9.	Kirándulás - Autóbusz	Móczár Ferencné
10.	Leltárfelelős	
11.	Számítógép	Farkas Éva, Feith Attila szülő
12.	Főzőkonyha összekötő	Jávor-Stóhl Anikó
13.	Egészségügyi könyvek,	Malomvizi Krisztina Móczár Ferencné
14.	Foglalkozás-egészségügy	Dr Kun Levente üzemorvos
15.	Szertárfelelős	György Ágnes, Szénevölgyi Judit
16.	Faliújság felelős	Katona Zsuzsanna

Az egyéb feladatok végrehajtásában az óvoda minden óvodapedagógusa közreműködik.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Minden dolgozó köteles megismerni a baleset és munkavédelmi előírásokat

Minden dolgozó köteles megismerni és betartani a dohányzásra vonatkozó rendelkezéseket, és tudomásul venni, hogy az óvoda dohányzásmentes terület.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Jelen munkaterv a nevelőtestület egyetértő véleménynyilvánítása alapján készült.

A nevelőtestület nyílt szavazással és egyhangúlag (100 %-ban)

a 2021-2022 nevelési év Munkatervét elfogadta.

A nevelési évben feladatok mindenki számára kötelezőek és számon kérhetőek.

Piliscsaba, 2021. 09.01.

.....
Móczár Ferencné
óvodavezető

.....
Malomvizi Krisztina
A nevelőtestület és az alkalmazotti közösség részéről

.....
Szülői Szervezet elnöke egyetértést gyakorolt

A fenntartó elfogadta:

.....
Farkas M. Ágnes nővér
Tartományfőnöknő

JEGYZŐKÖNYV

Készült

Időpontja: 2021.09. 01.

Esemény: Nevelőtestület értekezlet

Téma: Munkaterv elfogadása

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint *(Jelenléti ív csatolva)*

Jegyzőkönyvvezető: György Ágnes

Hitelesítő: Malomvizi Krisztina

Határozat:

1/2021. (09.01.) sz. határozatával a Szent László Óvoda nevelőtestülete nyílt szavazással, egyhangúlag a 2021-2022 nevelési év Munkatervét elfogadta.