

Óvoda neve: Szent László Óvoda

Óvoda címe: Piliscsaba, Szent László király u.151.

OM azonosító: 032970



SZENT LÁSZLÓ ÓVODA

HÁZIREND

Kelt: Piliscsaba, 2020.09.01.

Készítette:

Móczár Ferencné
óvodavezető

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, az eredményes együttműködés érdekében és törekedjenek a benne foglaltak betartására!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatát, a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve –a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk 1993. óta működik és harmonikus, derűs, családias légkörben, elfogadó, szeretetteljes keresztény értékrenden alapuló neveléssel biztosítja a gyermekek sokoldalú, differenciált személyiségfejlesztését. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Nevelőtestületünk köszöni bizalmukat és együttműködésüket!

1. AZ ÓVODAI ÉLET RENDJÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

2.1. Az intézmény nyitva tartása

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: hétfőtől-péntekig reggel 7:00 órától – délután 17:00 óráig, napi 10 órát.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működnek:

- reggel 7:00 - 8:00 - óráig
- délután 16:00- 17:00 – óráig

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik.

Az óvoda általános napirendjét a szabad játék, a tevékenységbe ágyazott tanulás, pihenő idő, testmozgás beépítésével, étkezés biztosításával a gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően alakítottuk ki.

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

A **nevelési év** szeptember 1 - augusztus 31-ig tart.

A szorgalmi idő: június 15 - augusztus 31-ig (nyári élet)

2.2. Zárva tartás eljárásrendje

Az óvodaépület üzemeltetése a fenntartó által meghatározott **nyári zárva tartás** alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az intézmény vezetője, illetve az általa kijelölt személy intézi. Nevelési évben a hivatalos ügyek intézése az óvodavezető, illetve az óvodatitkár irodájában történik.

A **nyári zárás időpontjáról** legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság) tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvoda a téli és a tavaszi szünetben (karácsony és újév között, nagyhéten) általában 3-4 napig zárva tart.

2.3. Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot és élünk a csoportok összevonásának

lehetőségével. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el. A nyári időszakban alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda. (Az összevont csoport létszáma: maximum 25 fő).

2.4. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente **öt munkanap** erejéig, **nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, lelki napok, alkalmazotti- és nevelési értekezletek céljára valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel. Ezekben a napokban az óvoda gyermekeket nem fogad.

A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb hét nappal előbb, hirdetmény formájában (faliújság) értesítést napnak.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

3.4. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.

Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki.

Az óvoda bejárati kertkapuja a gyermekek biztonsága érdekében tolózárral van ellátva, melyet kérjük, minden esetben használjanak.

A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvónőket írásban értesíteni.

A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az óvónő által kiadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő személy a felelős.

Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.

3.5. A szülő alkalmazkodása az óvodai életrendhez

A gyermekek óvodába érkezése és hazavitele

Érkezés reggel legkésőbb 8 óra 30 percre,

hazamenetel ebéd után 12 óra 30-tól 13 óráig,

illetve délután 15 órától zárásig folyamatosan történik.

Eredményes nevelésünk érdekében kérjük, igyekezzenek betartani ezeket az időpontokat. Szeretnénk, ha a hozzánk járó kisgyermek meg szokná a rendszerességet és csak indokolt esetben hiányoznának.

Bármilyen okból bekövetkező távollét esetén feltétlenül elvárjuk a szülői jelzést.

A gyermekek védelmében kérjük, hogy a bejáratú kiskaput csukják be és a tolozárát is használják. A belső ajtót szükség szerint zárva tartjuk.

A gyermekek hazavitele

A szülők gyermekeik átvétele és felöltöztetése után az óvodai élet zavartalansága érdekében szíveskedjenek elhagyni az óvoda területét!

Az óvodai tevékenységformák rendje

A szervezett, valamint a párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek az óvoda Pedagógiai Programjában meghatározott módon zajlanak.

Külön programok

Óvodai nevelésünk épít a keresztény értékekre, hagyományokra és átörökíti azokat a gyermek tárgyi, értelmi, szellemi és lelki világába, azokat a szolgáltatásokat tudjuk nyújtani, amelyek ezeket az értékeket erősítik.

Minden évben lehetőséget adunk külön programokra (pl. bábszínház, kirándulás),

A gyermekek öt éves kortól néptáncon, fejlesztő, illetve tehetséggondozó foglalkozásokon vehetnek az óvodapedagógusok, illetve külső szakember bevonásával.

Az intézményen kívüli rendezvények

Közös kirándulások alkalmával az óvoda 10 gyermek után egy felnőtt kíséretet biztosít.

A gyermekek ruházata a biztonságos óvodai tartózkodás érdekében

A gyermekek ruházata legyen réteges, kényelmes és tiszta. Az óvodában váltócipő szükséges, mely jól szellőző lábbeli legyen, lehetőség szerint a bokáját tartó cipő vagy szandál, papucs használata nem biztonságos. A gyermekek jelet kapnak, melyet az első-tájékoztató szülői értekezleten ismertettünk a szülőkkel. A váltóruhát, váltócipőt, az ágyneműt, az elcserelés elkerülése miatt kérjük a gyermek jelével ellátni.

Tornához megfelelő, kényelmes, ruhát kérünk: rövidnadrág, póló, tornacipő, (balerina cipő használata a csúszásveszély miatt nem biztonságos).

Óvodai ünnepélyeken a gyermekek ünnepi ruhában vegyenek részt.

A gyerekek étkeztetése az óvodában

A gyermekeknek az óvodában háromszori étkezést biztosítunk (tízórai, ebéd, uzsonna).

Otthonról külön ételt hozni tilos. Ez alól kivétel az egyes gyermekek ételallergiája, (mely esetén az óvoda szakorvosi igazolást kér a szülőtől), valamint a születésnap kínálás.

A délutáni pihenés

A férőhelyek meghatározottsága miatt a délutáni pihenésre elsősorban azokat a gyermekeket tudjuk fogadni, akiknek mindkét szülője dolgozik. Az ezt meghaladó igényeket kielégíteni, biztosítjuk (általában heti három alkalommal) azon gyermekeknek is, akiknek édesanyjuk a kisebb gyermekkel még otthon van. Óvodánkban a gyermekek pizsamában és ágyneműs fektetőn töltik a délutáni pihenés idejét. A pizsamáról, ágyneműről, és azok rendszeres tisztításáról, (kéthetente) a szülők gondoskodnak.

Törölközőről, annak cseréjéről, mosásáról az óvoda gondoskodik (hetente).

A beszoktatás, befogadás rendje

Óvodánkban a szülők akkor vehetik igénybe gyermekük számára az óvodai ellátást, ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, szobatiszta és orvos által igazoltan semmilyen fertőző betegségben nem szenved. Három évnél fiatalabb gyermek felvételéről egyedi elbírálás után, a Köznevelési tv. előírásait figyelembe véve, az óvodavezető dönt.

A gyermek életében nagy változást jelent az óvodába kerülés, óvodánkban biztosítjuk a gyermekek számára a legfontosabbat, a szeretetteljes, biztonságos környezetet. A beszoktatás a szülővel együtt fokozatosan történhet, mely lehetőséget ad arra, hogy minden gyermek egyéniségét figyelembe vegyük, ahhoz alkalmazkodjunk.

Az étkezőben, ebben az időszakban sem tartózkodhat szülő.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.

A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.

Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.

Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek le az udvarra, illetve fel a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.

Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.

A bejáratú kiskaput biztonsági zárral láttuk el, kérjük, ne engedjék, hogy a gyermekek a kapura felmászva „segítsenek” a kinyitásban!

Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.

Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

4. A GYERMEK, TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.

- Az öt éves gyermek öt napon túli (betegségén kívüli) távolmaradását csak az óvodavezető engedélyezheti.
- Nem betegségből adódó hiányzást a szülőnek előzetesen, (személyesen, telefonon) jelentenie kell, és az 5 napon túli hiányzást az

Igazolt távolmaradás igénylése c. nyomtatványon kell engedélyeztetnie.

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.

Beteg, megfázott, lázas, láz- vagy köhögéscsillapítót, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek a saját gyógyulása és társai egészségének védelme érdekében az óvodát nem látogathatja.

Ilyen esetekben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

4.1.A KORONAVÍRUS MIATTI INTÉZKEDÉSEK

„A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Kérjük, az intézmények tájékoztassák a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

(EMMI rendelet A köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről)

- o Betegség esetén, az intézményi telefonon, az óvodatitkárnál be kell jelenteni a hiányzást, lehetőleg 11:00-ig. Jelezni kell továbbá a hiányzás várható időtartamát is.

(Négy napon túli betegség esetén a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát, kivéve lázas, fertőzőes betegség.) - Járványügyi helyzetben nem alkalmazható!!

A betegség utáni első napon az igazolást is hozni kell!

- o A családban előforduló fertőző betegségekről az óvodai gyermekközösség érdekében haladéktalanul tájékoztassák a szülők az óvodát!
- o Hiányzás után a gyermekek számára étkezést csak akkor tud az óvoda biztosítani, ha a szülők előző nap legkésőbb 11:00 óráig jelezték. Ellenkező esetben a hiányzást követő napon a gyermeknek étkezést nem tudunk biztosítani, tehát ebéd előtt

(11: 40-kor haza kell öt vinni, és tízóráiról is a szülő gondoskodik.

5. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

A védő, óvó intézkedéseket a gyermekeknek és szüleiknek, az óvodapedagógusoknak és a nevelőmunkát segítő alkalmazottaknak az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

5.1. A gyermekek által betartandó védő, óvó előírások

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- o étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel (Járványügyi helyzetben felfüggeszthető!)
- o étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás (elsősorban ezt tartjuk fontosnak, de a kézfertőtlenítő reggeli használata is bevezethető intézkedés).
- o saját törölköző használata
- o étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- o szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
- o ebéd utáni pihenés, alvás
- o friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- o a csoportszobában váltócipő használta

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- o a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- o a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- o alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- o a csoportszobából csak engedéllyel mehet ki

- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat;
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai és lelki bántalmazást, fenyegetést nem alkalmazhat.

5.2. A gyermekek testi épsége, biztonsága és egészsége érdekében a szülők által betartandó óvodai előírások:

Kérjük, a szülőket, hogy az óvodában tartózkodásuk ideje alatt szíveskedjenek az intézményben kialakított rend betartását önmagukra nézve is kötelezőnek tekinteni (pl.: az öltözőben ne ültessék fel gyermeküket az öltöző szekrények tetejére, ne engedjék gyermekeiket az öltözőben futkározni, mert balesetveszélyes)!

A gyermekek érdekében, a balesetek elkerülése miatt, az óvoda udvarán csak óvodapedagógusok felügyelete mellett lehet tartózkodni. A szülők a gyermekük átvétele után az óvoda udvarát a balesetek elkerülése érdekében játszótéri tevékenységre nem használhatják. A gyermek szülőjének történő átadása után az óvoda területén bekövetkezett balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget.

A gyermekek az óvodába csak a szülő (törvényes képviselő) és a nevelési év kezdetén kitöltött meghatalmazó nyilatkozatban megjelölt személy kíséretében érkezhetnek és távoznak. Érkezéskor kötelesek a kísérők a gyermeket megfelelő öltözékben óvodapedagógusnak átadni, a kapuból elengedett gyerekért felelősséget nem tudunk vállalni. Hazamenetelkor a szülőnek a gyermek távozását is jeleznie kell az óvodapedagógusnak.

A szülőknél váratlan esetben lehetőségük van arra, hogy külön meghatalmazzanak írásban valakit a gyermek elvitelére. Ebben az esetben a meghatalmazás tartalmazza a meghatalmazott nevét, címét és személyigazolványának számát. Különleges, váratlan esetben telefonon is kérheti a szülő a gyermek más személy által történő elvitelét, de kizárólag az óvodavezetővel, vagy a csoportos óvodapedagógussal történt egyeztetés után.

Az óvodapedagógus a gyermeket csak akkor adhatja át idegennek, ha meggyőződött minden kétséget kizáróan a nyilatkozatban megjelölt személy személyazonosságáról.

A szülő köteles megadni lakáscímét, napközbeni elérhetőség érdekében telefonszámát. Adatainak, elérhetőségének változásait haladéktalanul be kell jelenteni a csoportos óvodapedagógusnak.

A válófélben lévő szülők esetében a gyerek elvitelét, láthatását csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

Ügyelni kell az óvoda kapujának zárva tartására (gyermekvédő retesz használata) és a bejárati ajtó becsukására.

A napközben megbetegedett gyermeket - az óvodapedagógus értesítése után - a szülő köteles mielőbb elvinni az óvodából, és csak orvosi igazolással jöhet ismét közösségbe.

Amennyiben a gyermek fertőző beteg, a szülő köteles azonnal jelenteni az óvoda vezetőjének.

A fertőző betegségben szenvedő gyermeket nem lehet óvodába hozni.

Gyógyszert a szülő az óvodapedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére. Kivétel, ha a gyermek állandó gyógyszeresedést igényel, s feltétlen szükséges azt az óvodai időben beadni, ebben az esetben orvosi igazolás szükséges.

Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!

A tűz és bombariadó előírásokat az intézményi SZMSZ tartalmazza.

5.3. Élelmiszerbiztonsági előírások

- Az óvoda az élelmiszerekből ételmintát rak el, és az előírt ideig megőrzi. Kivéve: az egész csoport számára vitamin pótlására behozott zöldség, gyümölcs.
- Az ÁNTSZ előírások értelmében házi készítésű sütemény, torta nem hozható be az óvodába. Kereskedelemben, cukrászdában vásárolt torta, sütemény származását, a vásárlás dátumát igazolni kell. (blokkal)
- Az óvoda konyhájában csak egészségügyi könyvvel rendelkező dolgozó tartózkodhat.

6. AZ ÓVODA HELYSÉGEINEK, TÁRGYAINAK HASZNÁLATA

Az óvoda helyiségeit, tárgyait a rendeltetési célnak megfelelően és a napirend szerinti időben - óvónői vagy dajkai (pl.: mosdó) felügyelettel - használják a gyermekek.

Kérjük, hogy a beszoktatás idejére és a nyílt napokon, amikor a szülők is a csoportban tartózkodnak, szíveskedjenek saját részükre is váltócipőről gondoskodni! Az óvoda tisztaságának megőrzése érdekében kérjük, hogy utcai cipőben a szülők csak a csoport ajtajáig kísérik gyermeküket.

Az óvoda étkezőjébe, konyhájába csak óvodai dolgozó léphet be, szülők számára a belépés Tilos!

Ebéd után az érintett szülők gyermekeikre az öltözőben várakozzanak.

A gyermekek az óvodai játékokat, eszközöket nem vihetik haza. Amennyiben mégis így történne, kérjük a szülőket, hogy szíveskedjenek azt mielőbb visszajuttatni az intézménybe!

Az óvoda mellékhelyiségeit csak az óvoda dolgozói használhatják.

7. AZ ÓVODA ÉS A SZÜLŐK KAPCSOLATA

A gyermekek szeretetteljes hatékony neveléséhez, fejlesztéséhez a szülőkkel szoros együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre van szükség. A szülők bármilyen családi vagy más jellegű probléma, konfliktus, vagy félreértés esetén bizalommal forduljanak az óvónőkhöz, az óvodavezetőhöz.

A szülőknek lehetőségük van az óvodában folyó nevelő munkáról, az óvoda Pedagógiai Programjáról tájékozódni. Ennek fórumai a szülői beszélgetések, értekezletek, fogadóórák, nyílt napok és a közös rendezvények. Program megtekintésére a vezetői iroda előterében van lehetőség. Az erre való igényt az óvodavezető, a helyettes felé fejezhetik ki, aki rendelkezésre bocsátja és szükség esetén magyarázattal szolgál.

Szükséges, hogy a szülők rendszeresen kísérik figyelemmel az öltözőben kifüggesztett általános információkat tartalmazó falitáblát, valamint gyermekük csoportjának faliújságját. A szülői közösség képviselői e-mail formájában is tájékoztatják a szülőtársakat. Az óvoda honlapjáról is folyamatosan informálódhatnak a szülők az óvodai életünkről.

A szülő tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számít.

Az óvoda írásbeli nyilatkozatot kér a szülőktől a következő esetekben:

- A gyermeket nem a szülő viszi el az óvodából
- Házirend ismerete, elfogadása
- orvosi vizsgálat engedélyezése
- logopédusi, fejlesztőpedagógusi foglalkozásokon való részvétel
- felmérésben, kutatásban való részvétel
- a gyermek óvodán kívüli tevékenységeken való részvétele.

8. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ NEM SZÜKSÉGES TÁRGYAK BEHOZATALÁNAK RENDJE

A gyermekek óvodai életéhez nem szükséges tárgyak behozatala tilos!

- Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy gyermekeknek, ékszers, pénzt az óvodába behozni tilos. Az ékszerek balesetveszélyt okozhatnak. Hasonlóan balesetveszélyességük miatt gyógyszer, éles, szűrő-vágó eszköz behozatala tilos!
- Körömlakk, bőrre ragasztható matrica használata nem kívánatos.
- A gyermekek - nem rendszeresen- behozhatják társaiknak megmutatni kedvenc játékukat, de azt a szülő vagy elviszi, vagy a gyermek tízórai előtt az öltözőszekrényébe teszi. (Az óvodapedagógus belátása szerint).
- Az alváshoz behozott plüss játékok a délutáni pihenőig az öltözőszekrényben maradnak. Játékot az öltözőszekrényeken kívül hagyni nem szabad.
- Agresszív játékokra ösztönző játékok behozatala tilos!
- Bennhagyott tárgyakért, játékokért felelősséget nem vállalunk.
- Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a fenti előírások figyelmen kívül hagyása esetén az intézmény a bekövetkezett károkért nem vállal felelősséget.
- A gyermekek között, a mobiltelefon használata minden dolgozó és a beszoktatási időben a csoportban tartózkodó szülő számára is tilos!

9. A TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSÉRE ÉS VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.

A szülő a gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díjat előre, a hirdetésben közzétett időpontban kell befizetni. A szülő kötelessége, hogy a megjelölt napokon a gyermeke térítési díját - hiányzás esetén is - befizesse.

Az étkezési térítési díjak befizetése, minden hó 10.-ig két napon át történik.

Pótbefizetésre a hónap végén 20.-25. között van lehetőség.

Hiányzás esetén a másnapi étkezés lemondására naponta 10:30 óráig van lehetőség telefonon az óvodatitkárnál a 26/375-116 telefonszámon.

A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.

Ha a gyermek előre bejelentett hiányzása vagy egyéb ok miatt túlfizetés jelentkezik, a következő hónapra számított térítési díjból jóváírásra kerül.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Az óvodapedagógusok a szülőktől pénzt nem vehetnek át, így a szülő felelőssége, hogy a meghatározott napon eleget tegyen kötelezettségének.

Az étkezési térítési díj megállapítása a mindenkori szolgáltató, az érvényben lévő jogszabály alapján történik.

9.1. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

9.2. A térítési díj csökkentés kérésének jogcímei

100%-os térítési kedvezményre jogosult

- o a) aki gyermeke után rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- o b) tartós betegségben szenvedő (szakorvosi vélemény) gyermek esetén a szülő nyilatkozata és az igazolásra szóló dokumentumok bemutatása alapján,
- o c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek.
- o d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- o e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság vagy.....
- o f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói egészségbiztosítási és nyugdíjjáruddal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.
- o g) Önkormányzati Határozat alapján.

A 2020-2021 nevelési évre érvényes térítési díj összege a következő:

100%os térítés esetén Tízórai- Ebéd- Uzsonna: 735 Ft

9.3. Étél érzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

A szülő a gyermek speciális étrendjének szükségességét szakorvosi nyilatkozattal igazolja. Ha a szervezett étkeztetés keretein belül az étel beszerzése nem megoldható, a diétára szoruló otthonában készített étel is beengedhető az alábbi feltételekkel:

A szülő az ételt névvel ellátott, jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben viszi az intézménybe.

Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készlet 0 + 5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását. Az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten kell kiszolgálni.

A szülő a feltételeket tudomásul veszi, a felelősséget vállalja és erről írásban nyilatkozik.

10. AZ ÓVODÁS GYERMEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSÉT SZOLGÁLÓ ELJÁRÁSREND

Az óvodába felvett gyermek fejlődését a „Fejlődés nyomon követése” dokumentumban rögzítjük. A fejlődés nyomon követése az alábbi területekre terjed ki: értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődés. Rögzítésre kerülnek: a gyermek fejlesztési feladatai: intézkedések, megállapítások, javaslatok, fejlesztési tervek.

Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportos óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

A fejlesztési javaslatokat ismertetjük a szülővel, aki azt aláírásával igazolja az erre rendszeresített forma nyomtatványon.

A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot, szakkönyvi segítséget kérhet.

A fejlesztési javaslat elkészítését a szülő az iskolába lépést megelőző három, illetve az iskola megkezdést követő hat hónapon belül kérheti.

A fejlődési napló tartalmát, vezetésének szabályozását a Pedagógiai Program tartalmazza.

11. A BEISKOLÁZÁS ÓVODAI ELJÁRÁSRENDJE

A tanköteles korú gyermekek szülőjével fogadóórakon beszélgetünk az iskolára való felkészültségről. Egészségügyi, testi, lelki, szociális, és értelmi fejlettséget óvodánk saját készítésű iskolaérettségi vizsgálata alapján, az óvodapedagógusok és a logopédus javaslatát figyelembe véve az óvodavezető állapítja meg, de a tankötelezettség megkezdésének ideje 2020. január 1-től a szülő döntése.

A gyermek iskolaérettségének értékelési szempontjait, ill. az óvodáskor végére elérendő követelményszinteket az óvoda Pedagógiai Programjában találhatják meg.

Tankötelezettség

A Nkt.45. § (2) bekezdése értelmében:

- „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.”
- “A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése - alapján -Oktatási Hivatal- a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be az Oktatási Hivatalhoz.

- “Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv (OH) a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.”

12. A JUTALMAZÓ ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

12.1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.

A jutalmazás kiterjedhet –a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére.

A keresztény értékrendet erősítő, bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk.

A jutalmazás a „jó” megerősítésére szolgál.

A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- simogatás, ölbe vevés, puszi, pillantás, gesztus, mimika,
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek másolatának kifüggesztése a csoportszobában
- csoport közösséget érintően: pl. mesélés, bábozás, közös játék, tánc, zenehallgatás

12.2. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.

Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi, fejlődését hátráltatja, pl.: testi fenyegetés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszegényítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezze ki.

A büntetés formái:

- rosszalló tekintet, elutasító gesztus,
- szóbeli figyelmeztetés
- tiltás
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig, ami történt, majd megbeszélés
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás

- más tevékenységbe való áthelyezés
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

12.3. A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb forma alkalmazása.

Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

13. A GYERMEKEK NAGYOBB CSOPORTJÁNAK ÉRDEKÉRVÉNYESÍTÉSÉT SZOLGÁLÓ ELJÁRÁSREND

Intézményünkben a gyermekek nagyobb csoportját a szülői érdekérvényesítés és joggyakorlás szempontjából az alábbiak szerint határozzuk meg:

- az egyes óvodai csoportokban a csoport aktuális tanévi létszámának 25%-a.
- intézményi szinten a teljes intézményi létszám 25%-a.

A szülők a fentiekben meghatározott arányszám alapján a gyermekek nagyobb csoportjának érdekeit képviselve tájékoztatást kérhetnek, az óvoda vezetőjétől. A tájékoztatás kérésének formája történhet szóban, vagy írásban. Az óvodavezető a szülők megkeresésének időpontjától 15 napon belül intézkedik a tájékoztatás kérésének tartalma alapján a válasz megadásáról.

A Házirend ezen példánya kivonatolt változata az óvodában kifüggesztett teljes Házirendnek.